**«Հաստատում եմ»**

**Տնօրեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Է.Գ.Գասպարյան**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025թ.**

**Կ.Տ.**

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ**

**ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

**ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ**

**(Ուսումնական հաստատության անվանումը)**

**ՀՀ Արարատի մարզ, ք.Արարատ, Խանջյան փողոց, 67 շենք**

**(Հաստատության հասցեն)**

**2025**

**Ինքնավերլուծությունն իրականացրած աշխատանքային խմբի կազմը**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Անուն, Ազգանուն** | **Պաշտոնը հաստատությունում** | **Պատասխանատվությունը խմբում** |
| **Էլլա Գասպարյան** | **Քոլեջի տնօրեն** | **Աշխատանքային խմբի ղեկավար** |
| Ռուբիկ Այվազյան | Որակի ապահովման պատասխանատու, դասախոս | Որակի աշխատանքների համակարգող, աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ |
| ՍուսանՀայկյան | Տնօրենիտեղակալուսումնականաշխատանքներիգծով | Աշխատանքայինխմբիանդամ |
| ՌուզանՎարդազարյան | Դասախոս | Աշխատանքայինխմբիանդամ |
| Լիլիկ Մարտիրոսյան | Մանկավարժական բաժնի վարիչ, դասախոս | Աշխատանքայինխմբիանդամ |
| Լուսինե Աղամիրյան | Դասախոս | Աշխատանքայինխմբիանդամ |
| ՆվարդՀարությունյան | Մեթոդիստ, դասախոս | Աշխատանքայինխմբիանդամ |
| Ալինա Սահակյան | Կարիերայի ուղղորդման պատասխանատու, դասախոս | Աշխատանքայինխմբիանդամ |
| Տաթև Խանեսյան | Գրադարանավար, դասախոս | Աշխատանքայինխմբիանդամ |
| Նարե Գասպարյան | Պրակտիկայի բաժնի վարիչ, դասախոս | Աշխատանքայինխմբիանդամ |

### **ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ …................................................................................4

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ ԵՎ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ…......................................... 5

ՀԱՄԱՌՈՏ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՄՈՒՀ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ..................................... 6

ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ՝ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ............. 9

I.ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ............................................................9

1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ................................................ 29
2. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ................................................50
3. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ……........................................................................................78
4. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ................94
5. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ.......................................................100
6. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ...................................................107

VIII ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ..............................................118

IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ…...........................................124

X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ ................................................128

### **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

Ուսումնական հաստատության կառավարումը, կրթական, հետազոտական գործունեությունը և հասարակությանը մատուցվող ծառայությունները պարբերա-բար բարելավվում են և միտված են.

* որակի մշակույթի ձևավորմանը,
* կրթական այնպիսի միջավայրի ստեղծմանը, որը կնպաստի աշխատաշուկայի հարափոփոխ պահանջներին համապատասխան ուսումնառողների գիտելիք-ների, հմտությունների, կարողությունների ձևավորմանը,
* մասնագիտական կրթության արդյունավետության բարձրացմանը և հասարա-կության առջև հաշվետվողականության ապահովմանը,
* ազգային մակարդակում ուսումնական հաստատության կողմից մատուցվող ծառայությունների համադրելիության և մրցունակության,
* ինչպես նաև թափանցիկության ապահովմանը:

**ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ ԵՎ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ**

Չափանիշներ` հատուկ առանձնացված ձևակերպումներ են, որոնք վերստու-գելի տերմիններով սահմանում են հաստատության գործունեության կամ իրակա-նացվող կրթական ծրագրերի բնութագրերը:

Չափորոշիչներ` ձևակերպումներ են, որոնք սահմանում են յուրաքանչյուր չափանիշին համապատասխանելու չափը և անաչառ գնահատելու համար անհրա-ժեշտ պայմանները:

ՄՈՒՀ – մասնագիտական ուսումնական հաստատություն

ՈԱՇ – որակավորումների ազգային շրջանակ

ՈԱ – որակի ապահովում

ՄԿԾ – մասնագիտական կրթական ծրագիր

ՊԿՉ – պետական կրթական չափորոշիչ

ՈՒԱ – ուսումնառության արդյունք

**ՀԱՄԱՌՈՏ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՄՈՒՀ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

1-2 էջի սահմաններում անհրաժեշտ է անդրադառնալ հաստատության գործունեութ-յան նշանակալից փուլերին` կապված նրա կազմակերպաիրավական ձևի, կարգավի-ճակի (այդ թվում`հավատարմագրվածի), առաքելության կամ հիմնական նպատակների փոփոխության հետ, ինչպես նաև ուսումնական հաստատության կարծիքով հիշա-տակման արժանի ձեռքբերումների և իրադարձությունների մասին:

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձ հանդիսացող, միջին և նախնական /արհեստա-գործական/ մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաս-տատություն է: Քոլեջը հանդիսանում է Արարատի ինդուստրիալ – տեխնոլոգիական տեխնիկումի /գրանցման №13.0004.20.11.1996 թ./ իրավահաջորդը:

ՀՀ կառավարության 2001թ. հուլիսի 4-ի № 601 որոշմամբ 2002թ. դեկտեմբերի 25-ին ՀՀ պետական ռեգիստրի կողմից ձեռք է բերել իրավաբանական անձի պետական գրանցման վկայական (վկայական` 03 Ա 057860): 2014թ. օգոստոսի 19-ից իրավաբա-նական անձի գործադիր մարմնի ղեկավար, տնօրեն` Էլլա Գագիկի Գասպարյան (ներդիր 004): Համաձայն ՀՀ ԿԳՆ նախարարի 2019թ. դեկտեմբերի 3-ի № 1167-Ա/2 հրամանի ՀՀ ԿԳՆ §Արարատի պետական քոլեջ¦ ՊՈԱԿ վերակազմակերպվել է ՀՀ ԿԳՄՍՆ §Արարատի պետական քոլեջ¦ ՊՈԱԿ-ի:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ. օգոստոսի 12-ի 1306-Ա/2 հրամանով ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ին շնորհվել է ինստիտուցիոնալ հավատարմա-գրում:

ԱՊՔ-ն իր գործունեության վերջին 5 տարիների ընթացքում տվել է ավելի քան 1000 շրջանավարտ, ովքեր, աշխատելով մեր երկրի տնտեսության տարբեր ոլորտներում, որպես ղեկավար կամ միջին օղակի մասնագետներ, նպաստել են տարբեր կազմակերպությունների գործունեության առաջխաղացմանը: Նրանցից շատերը դարձել են մրցունակ մասնագետներ: Այսօր էլ քոլեջը շարունակում է իր գործունեությունը՝ որակյալ կադրեր պատրաստելով, ինչպես տարածաշրջանի, այնպես էլ այլ մարզերի տարբեր ոլորտների համար, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական համակարգերում հե-տևյալ մասնագիտություններով՝

#### Միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով`

0412.01.5 - «Ֆինանսներ»

0414.01.5 - «Շուկայաբանություն»

0411.01.5 - «Հաշվապահական հաշվառում»

0413.02.5 - «Սպասարկման կազմակերպում»

0112.01.5 - «Նախադպրոցական կրթություն»

1012.02.5 - «Կոսմետիկա և դիմահարդարման արվեստ»

0613.02.5- «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում»

0613.01.5 - «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրա-գրային ապահովում»

0413.07.5 - «Զբոսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խո-րացված իմացությամբ»

#### Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթական ծրագրով՝

1013.03.4 - «Խոհարարական գործ»

0723.03.4 - «Կարի արտադրության տեխնոլոգիա»

0721.03.4 - «Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն»

#### Կարճաժամկետ ուսուցում` 2-ից մինչև 6 ամսյա տևողությամբ

« Հասարակական սնունդ»

« Վարսավիրական արվեստ»

« Դիմահարդարում/կոսմետոլոգիա»

« Կարի արտադրության տեխնոլոգիա»

« Համակարգիչների շահագործում»

« Մատնահարդարում»

« Հաշվապահական հաշվառում ՀԾ և Excel ծրագրերի միջոցով»

Քոլեջն իր գործունեության ընթացքում արժանացել է բազմաթիվ խրախու-սանքների, պատվոգրերի, շնորհակալագրերի: Տնտեսագիտական բաժնի ուսանող-ները մասնագիտական հաղթանակներ ու պատվոգրեր ունեն ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից անցկացված ˝Brain ring˝տնտեսագիտական մրցույթներից, ֆինանս-ների հաշտարարի գրասենյակի կողմից հեռավար տարբերակով անցկացված մրցույթից:

2019թ. ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության, Զբաղ-վածության պետական գործակալության կողմից ԱՊՔ–ին տրվել է շնորհակալագիր` զբաղվածության տարածքային կենտրոնի հետ ակտիվ համագործակցության համար:

2019թ. հունիսի 3-7-ն ընկած ժամանակահատվածում ԱՊՔ-ի տնօրեն Է. Գ. Գասպարյանը Իտալիայի Թուրին քաղաքում մասնակցել է Աշխատանքի միջազգային կազմակերպության, ՌԴ և International Trainig Center of the ILO (ITC/ILO) կազմա-կերպության համատեղ կազմակերպված ուսումնական ծրագրին` «Ռազմավարական ստրատեգիայի օգտագործումը պրոֆեսիոնալ կադրերի նախապատրաստման գործ-ընթացում» թեմայով և ստացել է վկայական /տես` վկայական/:

2024-2025 ուստարվա տվյալներով ԱՊՔ-ի արհեստագործական և միջին մաս-նագիտական կրթական համակարգերում սովորում է շուրջ 536 ուսանող: Քոլեջում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները դրված են բարձր հիմքերի վրա: Այդ աշխատանքների արդյունավետությունն ապահովելու համար քոլեջի տնօրինու-թյունն ստեղծել է բոլոր պայմանները. ձմեռային շրջանում ապահովված է ջեռուցմամբ՝ ուսումնական գործընթացն առանց ընդհատումների՝ ուսումնական պլաններով նախա-տեսված ժամանակացույցին համապատասխան կազմակերպելու համար:

Ուսումնական և արտադրական պրակտիկաները կազմակերպվում են ինչպես քոլեջում, այնպես էլ Արարատի մարզի տարբեր կազմակերպություններում, լաբորատորիաներում, նախապես կնքված երկկողմ պայմանագրի հիման վրա, ինչպես օրինակ` «ԱՄԻՕ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ի Արարատի մ/ճ-ում, «ԱԿԲԱ-Կրեդիտ Ագրիկոլբանկ» ՓԲԸ-ի «Վեդի» և «Արաքս» մասնաճյուղերում, ՀՀ Արարատի մարզի Արարատի համայնքապետարանում, ՀՀ Արարատի մարզի Արարատ քաղաքի «Արարատցեմենտ» ՓԲԸ-ում և շատ այլ վայրերում: «Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» արհեստագործական բաժնի ուսանողների ուսումնաարտադրական պրակտիկաները և լաբորատոր գործնական պարապմունքները անցկացվում են համապատասխան ձեռնարկություններում և գործարաններում, ինչպես օրինակ` «Տավինկո» կոնյակի գործարանում և «ԱՐՄԳԱՐ ՊՐՈ» հյութերի և գինու արտադրամասում, «Վեդի ալկո» գինու գործարանում:

Քոլեջը հիմնականում ապահովված է երկարամյա փորձ ունեցող, ինչպես նաև երիտասարդ, որակյալ մասնագետներով (84%-ը բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող դասախոսներ են), ովքեր իրենց մասնագիտական հմտու-թյունները կատարելագործում են` պարբերաբար մասնակցելով ՄԿՈՒԶԱԿ-ի և ԱՊՔ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին:

2024 թվականին ԱՊՔ-ի դասախոսներից երեքը համաձայն

«**Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) եվ միջին մասնագի-տական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության ատես-տավորման ենթակա մանկավարժական աշխատողի վերապատրաստման**» կարգի մասնակցել են վերապատրաստման և ատեստավորման։

ՈՒսումնասիրությունները ցույց են տալիս, որ քոլեջի շրջանավարտների 80%-ն աշխատում է տնտեսության այս կամ այն ոլորտում, իսկ նրանցից մոտ 50%ը աշխատում է ձեռք բերած մասնագիտության ոլորտում: ԱՊՔ-ի գերազանց առա-ջադիմությամբ շրջանավարտներն իրենց ուսումը շարունակում են ՀՀ ԲՈՒՀ-երի համապատասխան մասնագիտության երկրորդ կամ երրորդ կուրսերում: ԲՈՒՀ-ն ավարտելուց հետո աշխատում են տարբեր ոլորտների կառավարման վերին և միջին օղակներում: Քոլեջի ուսանողների գրեթե 70%-ը գյուղական համայնքներից են, որը նպաստում է «Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» մասնագիտության որակյալ կադրերի պատրաստմանը, քանի որ նրանցից շատերը հետագայում զբաղվում են գյուղատնտեսական գործունեությամբ:

ԱՊՔ-ն 2021թվականից համագործակցում է Բելառուսի Հանրապետության կրթության նախա-րարության «Հանրապետական մասնագիտական ​​կրթության ինստիտուտ» - ի մասնաճյուղի «Մոլոդեչնոյի պոլիտեխնիկական քոլեջ»-ի հետ նա-խապես հաստատաված երկկողմ տարեկան աշխատանքային ժամանակացույցով։

# **ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ՝ ԸՍՏ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ**

## **I.** ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

ՉԱՓԱՆԻՇ: Մասնագիտական ուսումնական հաստատության (այսուհետ`ՄՈՒՀ) վարած քաղաքականությունն ու ծավալած գործունեությունը համապատասխանում են հաստատության որդեգրած առաքելությանը, որը համահունչ է ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին:

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչ ա. ՄՈՒՀ-ն ունի նպատակներն ու խնդիրներն արտացոլող հստակ ձևակերպված առաքելություն, որը համահունչ է ՈԱՇ-ին: | |
| Հիմքեր | [ԱՊՔ Կանոնադրություն](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link)  [ՈՒսանողական խորհրդի կանոնադրություն](https://drive.google.com/file/d/16sjlPTB6O6r7F77J7Thykh9xqm5zeRx1/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեության ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link)  [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=sharing&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true) ?  [2023-2024 ուսումնական մասի զարգացման ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1iQmnW1C_kFYSuPwWo20pLlFTvlWzbV7u/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ Վարչատնտեսական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղա-կալի 2020-2025 թթ զարգացման ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1TRZW2aA5gHFnOrNfgTxvHoxPeUSYZCQm/view?usp=drive_link)  [Կարիերայի կենտրոնի 2023-26 թթ զարգացման ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/14u5d5o5nBMrmNJwfa4kMATep55AJYXC6/view?usp=drive_link)  [2023-2024 Մանկավարժական բաժնի զարգացման ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1a7zliHfGFBP6qjrjPvJeOQlWOczjrIMw/view?usp=drive_link)  [2021-2024 կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների զար-գացման ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1k2PrMrkyFHmqX2IEbos6do4i4u96Q8JY/view?usp=drive_link)  [2023-2026 Մեթոդխորհրդի զարգացման ռազմավար. գործ.ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1-oyLa9flobj0ZO0yKHogxs0iShVEPZra/view?usp=drive_link)  [2023-2028 թթ Կրթության որակի ապահովման ենթակառուցվածքի զարգացման ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1AHb-uceFl_4ebnisR8B_Rtd3uOPyxw9K/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա զարգացման ծրագիր գրադարան](https://drive.google.com/file/d/1B3Ps5xvwF1uX0_hgZQ2mJBD_9MUH7tJW/view?usp=drive_link)  [Պրակտիկայի բաժնի 2022-2027 թթ զարգացման ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1YEUpAo_jjBarsktPWBBatVo0gIeAXMvx/view?usp=drive_link)  [Միջին մասնագիտական և նախանական մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացման լիցենզիաներ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1-ZnFs2ZDlYkGMT6Hhd-CdkO7EskOheIE/view?usp=drive_link) |
| ***Վերլուծել և հիմնավորել, թե որքանով է հաստատության ռազմավարական ծրագիրը համապատասխանում ՄՈւՀ-ի առաքելությանը, նպատակներին և խնդիր-ներին /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:***  Արարատի պետական քոլեջն իր գործունեության և առաքելության հստակ կապն ապահովելու նպատակով կիրառում է ռազմավարական կառավարման մոտեցում՝ իր զարգացման ռազմավարական ծրագրերը բխեցնելով առաքելությունից, տեսլականից և նպատակներից: ([ԱՊՔ Կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link), 4-րդ բաժնի 26-ի 9-րդ ենթակետ՝ հաստատում է քոլեջի ռազմավարական ծրագրերը)։ ( Հավելված՝ **Արարատի պետա-կան քոլեջ ՊՈԱԿ** [**Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt**](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)) ԱՊՔ-ի տեսլականի իրա-կանացման հիմքում դրված է՝ որակյալ կրթության իրականացումը, նորարարական ուսանողամետ ուսուցումը, սովորողների և աշխատողների շրջանում կատարելության սկզբունքների խրախուսումը։ ԱՊՔ-ն այնպիսի ուսումնական հաստատություն է, որը ուսանողներին առաջարկում է համակողմանի գիտելիք, կարողություններ և հմտու-թյուններ ապահովող կրթական ծրագրեր, ապահովում է ուսանողների բարոյական, ազգային և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակումը, մատչելի է և ընտրու-թյան լայն հնարավորություններ է ընձեռում հաստատության ամենատարբեր շերտե-րին, ուսանողներին տրամադրում է բարձրորակ կրթություն և բարենպաստ միջավայր, տրամադրում է լրացուցիչ կրթություն: Քոլեջի գործունեության հիմնական առարկան միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացումն է։ Քոլեջը կարող է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել նաև հանրակրթական և/կամ/ նախնական մասնագիտական /արհեստագործական կրթական ծրագրեր։ /[ԱՊՔ Կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link) ՝ 2-րդ բաժնի 13-րդ կետ /։  ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ն իր առաքելությունը ձևակերպել է Կանոնադրության մեջ և զարգացման ռազմավարական ծրագրերում։ Ըստ հաստա-տության առաքելության՝ Արարատի պետական քոլեջը իր գործունեությունը ծավալում է Որակավորոմների ազգային շրջանակի /ՈԱՇ/ կրթության 5-րդ մակարդակին համա-պատասխան։ 2019-2020թթ․-ից սկսած ԱՊՔ-ն իրականացնում է ներքին գնահատում և ներկայացնում հաշվետվություններ, որոնք հիմք են հանդիսանում հաջորդ ռազ-մավարական գործունեության ծրագրերը մշակելու համար։  (Հավելված՝  [Ներքին-գնահատում-2023-2024 .pdf](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link),  [2022-2023-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին-գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link),  [2021-2022-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին-գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1kUIO__085U0am1K_OjrlcVSMQxyBPkyB/view?usp=drive_link),  [2020-2021 ուստարվա ներքին գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1oGW_WCPMPcq07_Du3pu31s-X9vB8-YC3/view?usp=drive_link) )  ԱՊՔ-ի գործող ռազմավարական գործունեության ծրագիրը **( Հավելված՝** [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեության ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link) ), որն ընդգրկում է 2023-2027 թթ, քննարկվել և հաստատվել է քոլեջի կառավարման խորհրդի նիստում: Իսկ 2023-2028 թթ զարգացման ծրագիրը ներկայացվել է ԱՊՔ-ի ներկայիս տնօրեն-հավակնորդի կողմից՝ արժանանալով հավանության ԿԳՄՍՆ-ի կողմից։  ԱՊՔ-ի առաքելությամբ պայմանավորված՝ տարբեր ստորաբաժանումներ նույն-պես ունեն ԱՊՔ-ի ռազմավարական գործունեությունից բխող իրենց կարճաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրերը։ | |
| Յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբին ստորաբաժանումները կազմում են իրենց աշխա-տանքային պլանները, իսկ տարեվերջին ներկայացնում գործունեության հաշվետվու-թյուններ՝ պլաններում ընդգրկված խնդիրների լուծման տեսանկյունից:  Հաշվետվությունը ռազմավարական նպատակների իրականացման արդյունքների չափման և գնահատման հիմնական մեխանիզմն է: Յուրաքանչյուր կիսամյակի վեր-ջում ստորաբաժանումները, ինչպես նաև դասախոսական կազմը կատարում են SWOT վերլուծություններ, որոնց հիման վրա գնահատում և բարելավում գործունեությունը։ Նպատակների արդյունավետ իրականացման համար տարբերակվում են ներկա ժամանակաշրջանի խնդիրները, առաջնահերթության սկզբունքով, հաշվի առնելով կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ կտրվածքները, արդի պահանջ-ները, որոնք կբարձրացնեն միջին մասնագիտական և արհեստագործական կրթու-թյան վարկանիշը` ՈԱՇ-ի պահանջներին համապատասխան։  / ԱՊՔ տնօրենի՝  [Հաշվետվություն 2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1QJNypvOmfGohfun5jwJeAYhAeb1XF0jn/view?usp=drive_link) , [Հաշվետվություն 2022-2023 ուստարի pdf](https://drive.google.com/file/d/1AoUHQVECt2hwVpCbdDAXlynRRCwVCBVi/view?usp=drive_link), [Հաշվետվություն 2021-2022 ուստարի.pdf](https://drive.google.com/file/d/1OP0KO9dA_PtECYKkjjOwb77ctghlzgNs/view?usp=drive_link), [Հաշվետվություն 2020-2021.pdf](https://drive.google.com/file/d/1pUd7nS5qTyyHkcixuET0JPd0IrNCGel1/view?usp=drive_link),  [2022-2023, 2023-2024 ուստարիների Մանկավարժական բաժնի հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1D_XAt6k5E5_zM6LLx8mmCQ2dObwzGrf3/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ Ուսխորհուրդ 2021-2022, 2022, 2023, 2023 -2024 ուստարիների հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dFM6r5zSZDnsSTh-hPbtdahIgMDuRP0E/view?usp=drive_link)  [Պրակտիկայի բաժնի 2022-2023, 2023-2024 ուստարիների հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/19qg0Z7kydCz_2dt0QAu_H52j9rjFPmZQ/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կարիերայի կենտրոնի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1viKF77Xa_PKr7anVo7Plt8IE11S6LlLY/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կառավարման խորհրդի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1LXobktdXEJ7wgDO6Zb5SHudVdJOaEoum/view?usp=drive_link)  [2021-2022 ,2022-2023 ուստարիների Կրթության որակի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1XxOSmrJdoAy_u2b7CPwVTsS4at7Ejsya/view?usp=drive_link)  [Դասախոսի կողմից իրակ. ինքնավերլուծ. մոդուլ. և առարկ](https://drive.google.com/file/d/1G9UviD-xfFqNOlZ9y-DnrwUDrDtc4Zaa/view?usp=drive_link)  ԱՊՔ-ն կարևորում է արտաքին և ներքին միջավայրերի գործոնների հանգամանալից վերլուծությունն ու գնահատումը: Ներքին ու արտաքին շահակիցների պահանջմունքների աճի և փոփոխության նոր հնարավորությունների ի հայտ գալուն զուգընթաց վերանայվել է կազմակերպության առաքելությունը։ Առաքելության միջոցով հստակեցվել է բավարարվող պահանջմունքների շրջանակը։ Համաձայն առաքելության, (Հավելված՝ Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)) Արարատի պետական քոլեջը՝ Կրթական համակարգի զարգացման ներուժ ունեցող լիարժեք կառույց է, որի հիմնական առաքելությոնն է կրթական ծրագրերի միջոցով գիտելիքի ստեղծումը, կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, փոխանցումն ու տարածումը կրթության զարգացման պետական ռազմավարության շրջանակներում։ Պատրաստում է փոքր ու միջին բիզնեսի մասնակիցներ՝  ․ | |
| / նախնական/արհեստագործական/ և միջին մասնագիտական հիմնական կրթական ծրագրերի և տնտեսության ու աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան։․ Ապահովում է սպասարկման ոլորտի աշխատողների և առանձին անհատների վերապատրաստումը լրացուցիչ կրթական ծրագրերի միջոցով։  ․ Ապահովում է կրթական ծրագերի համապատասխանությունը հիմնական կրթական ծրագրերի և տնտեսության ու աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան։  ․ Ապահովում է սպասարկման ոլորտի աշխատողների և առանձին անհատների վերապատրաստումը լրացուցիչ կրթական ծրագրերի միջոցով։  ․ Ապահովում է կրթական ծրագերի համապատասխանությունը աշխատաշուկայի, սպասարկման ոլորտի զարգացող ու փոփոխուն պահանջներին ։  Որպես քոլեջ՝ ԱՊՔ-ի առաքելությունը հստակ է և ընկալելի արտաքին ու ներքին շահակիցների շրջանում։ Քոլեջն առաջնորդվում է իր առաքելությունից բխող մի շարք սկզբունքներով, այդ թվում՝ գործունեության արդյունավետությամբ, որն առաջին հերթին գնահատվում է նպատակների, առաքելության և տեսլականի իրականաց-մամբ։ Քոլեջի գործունեության հիմնական նպատակներն են՝/[Կանոնադրության](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link) 2-րդ բաժնի 15-րդ կետ/։  1․ ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով կրթության կազմա-կերպումը, անձի մտավոր և հոգևոր զրգացման պահանջմունքների բավարարումը,  2․ արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթության որակի ապահովումը և բարելավման համապատասխան համակարգի կիրառումը,  3․ուսումնական գործընթացի կազմակերպման թափանցիկության և հրապարակայն-ության ապահովումը,  4․ բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածումը, նրա կրթական և մշակութային մակարդակի բարձրացումը,  5․ սոցիալական գործընկերների հետ համագործակցության ապահովումը,  6․ ուսանողների մեջ հմտությունների և աշխատանքի նկատմամաբ պատասխնա-տվության արմատավորումը։  Անկախ ԱՊՔ-ի առջև դրված նպատակների բազմազանությունից՝ դրանք բավարա-րում են հետևյալ պահանջները․  - բխում են արտաքին միջավայրի պահանջներից  -իրատեսական են և հասանելի  -որոշակի և ենթակա քանակական և որակական գնահատման։  Նպատակները բխում են շուկայի իրական պահանջներից ու հասցեագրված են ներքին ու արտաքին շահակիցներին։  ԱՊՔ-ի գործող 2023-2027 թվականի ռազմավարական գործունեության ծրագրի բոլոր նպատակները սահմանվել են առաքելության հիման վրա և արտացոլում են այն ցանկալի արդյունքները, որոնց ձգտում է, և որոնց հասնելուն է ուղղված ԱՊՔ-ի գործունեությունը։  (Հավելված՝ [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեության ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link)  )  ԱՊՔ-Ի 2023-2027 թվականի ռազմավարական գործունեության ծրագրի **ռազմավա-րական նպատակն է՝** ձևավորել ազգային և համամարդկային արժեքների վրա հիմնված․ Հայաստանի հանրապետության զարգացմանը միտված արդյունավետ | |
| և միջազգայնորեն մրցունակ այնպիսի ուսումնական հաստատություն, որը յուրա-քանչյուրին կյանքի բոլոր փուլերում հնարավորություն կտա ստանալու իր կարիքներին և ընդունակություններին համապատասխան որակյալ կրթություն, ապահովելու շրջանավարտների մրցունակ մասնագիտական պատրաստվածությունը և ակտիվ քաղաքացիական դիրքորոշումը։  ԱՊՔ-ի ռազմավարական գործունեության ծրագրերում առաքելությունից և տեսլա-կանից սահմանված նպատակները մանրամասնեցված են ըստ ենթանպատակների․ խնդիրների, գործողությունների, կատարող /համակատարողների, հստակ ժամկետ-ների և ակնկալվող արդյունքների, որոնք ուղենիշ են ԱՊՔ-ի ընթացիկ գործունեության համար։ Դրանք են՝  **Նպատակ 1․** ԱՊՔ-ի մասնագիտական ներուժի արդիականացում և հզորացում աշխատաշուկայի և ժամանակակից մասնագիտական պահանջներին համահունչ։  **Նպատակ 2․** Մատչելի ներառական, անվտանգ միջավայրի զարգացում ու հասանելիության ապահովում բնակչության բոլոր խմբերի համար։  ԱՊՔ-ի զարգացման և բարեփոխման ռազմավարության գերակա բոլոր նպատակները հստակեցված են կարճաժամկետ տարեկան պլաններում, ինչը հնարավորություն է տալիս վերահսկել զարգացման ռազմավարական ծրագրերի ընթացքը։ ԱՊՔ առաքելության և նպատակների իրականացումը գնահատելու և հետագայում դրանք բարելավելու համար գործարկվում են մի շարք մեխանիզմներ (տե´ս 1.3 չափորոշիչը): | |

|  |
| --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ. ՄՈՒՀ-ի առաքելությունը, նպատակները և խնդիրներն արտացոլում են ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքները: |
| Շահակիցներն այն անհատներն են, խումբը կամ կառույցը, որոնք դրական կամ բացասական կերպով կրում են ԱՊՔ-ի գործունեության ուղղակի կամ անուղղակի ազդեցությունը և շահագրգռված են կազմակերպության հաջողություններով ու ձեռքբերումներով, վերջնարդյունքներով, ԱՊՔ-ի կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների արդյունավետությամբ և որակով: |

|  |  |
| --- | --- |
| Հիմքեր | ՄՈՒՀ-ի առաքելության, սահմանած նպատակների և խնդիրների վերանայման քաղաքականությունը  Ներքին և արտաքին շահակիցների պահանջները բացահայտող մեխանիզմները (օրինակ` հարցումներ և այլն)  «ԱՊՔ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության`  [Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կազմ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1n3fCX6Z2KotDJ00SZpElzCjIVaaKSiPV/view?usp=drive_link)  [Գործատուների հարցաշար.pdf](https://drive.google.com/file/d/1Mp-tEkVU4flllNyVlmubH0RHrupX6Wul/view?usp=drive_link)  [ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻՆ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NzpD5Z27z3zTom3KDXEi08nTeMMjZiGC/view?usp=drive_link)  [Շրջանավարտներ հարցաթերթիկ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1efR2w-jeCe-OzUhTN0AWSNMocXW1OVAT/view?usp=drive_link) [Դասախոսի կողմից իրակ. ինքնավերլուծ. մոդուլ. և առարկ..pdf](https://drive.google.com/file/d/1G9UviD-xfFqNOlZ9y-DnrwUDrDtc4Zaa/view?usp=drive_link)  [Որակի հայեցակարգ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)  [ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՈՐԱԿԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1-mkgasfO5uMwysRSz4-tRdsjzC84QTWf/view?usp=drive_link)  [Քաղվածք ԱՊՔ Կառավարման Խորհրդի 31.08.2022 նիստի արձանագրությունից.pdf](https://drive.google.com/file/d/1zL0otCKJ0xGCm_dJ7cNDRDv-HlSfh73x/view?usp=drive_link) |
| Վերլուծել, թե ինչպես է ՄՈՒՀ-ը վերհանում ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքները: Հիմնավորել մոտեցման արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:  Ռազմավարական կառավարման գործընթացի բազմակողմանի բարելավումն ապահովելու համար, Արարատի պետական քոլեջը ներառել է տարբեր շահակիցների՝ հաշվի առնելով նրանց շահերն ու փորձառությունները։ Շահակիցները ոչ միայն կրում են կազմակերպության գործունեության ու մատուցած ծառայությունների ազդեցու-թյունը, այլև որոշակի իրավասություն և հանձնառություն ունեն ազդելու որոշումների կայացման գործընթացների վրա՝ առավելագույնս խթանելու կազմակերպության գործունեության արդյունավետությունը: 2021 թվականին անցնելով ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում՝ ԱՊՔ-ն ամրապնդել է իր դիրքավորումը միջին և նախնական մասնագիտական կրթական ծառայությունների հայաստանյան շուկայում՝ իր բոլոր ջանքերն ուղղելով նպատակային սեգմենտի պահանջմունքների առավելագույնս բավարարմանը։ ԱՊՔ-ի առաքելության, սահմանած նպատակների և խնդիրների իրականացման և վերանայման քաղաքականության հիմքում ներքոնշյալ փաստա-թղթերն են.  · ԱՊՔ կանոնադրություն ,  · ԱՊՔ 2023-2028թթ զարգացման ծրագիր,  · ԱՊՔ 2023-2027 թվականի ռազմավարական գործունեության ծրագիր:  ԱՊՔ-ն ունի իր առաքելությամբ պայմանավորված ներքին և արտաքին և շահակիցների շրջանակ, որում ընդգրկված են՝ ԱՊՔ սովորողները, շրջանավարտ-ները, դիմորդները և նրանց ծնողները, ԱՊՔ դասախոսական, վարչական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմը, գործատուները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը, Հայաստանի կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի ոլորտների շահագրգիռ կազմակեր-պությունները, ՀՀ Կառավարությունը և պետական լիազոր մարմինը, միջազգային կրթական կազմակերպությունները։ Ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են քոլեջի կառավարման մարմիններում և մշտապես կարծիքներ հայտնելու, առաջարկություններ անելու հնարավորություն ունեն, ինչը նպաստում է, որ կառավարումը լինի առավել թափանցիկ և օբյեկտիվ, որը նաև ռազմավարական ծրագրի հիմնարար արժեքներից մեկն է (Հավելվածներ՝ [Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կազմ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1n3fCX6Z2KotDJ00SZpElzCjIVaaKSiPV/view?usp=drive_link), [Կառավարման խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1gQBpBBUxyLrXaRzBLHFBVTgIOWMy0G6D/view?usp=drive_link) , [Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)) : Կառավարման այս մարմինների համագործակցության արդյունքում քննարկվում, պարզաբանվում և մշակվում են ուսումնական գործընթացին և քոլեջի գործունեությանը առնչվող լուծումներ՝ բարելավելով ուսումնական ծրագրերն ու գործընթացը, աջակցելով ուսանողների առօրիայի առավել արդյունավետ կազմակերպմանը։  Ներքին և արտաքին շահակիցների պահանջները բացահայտող մեխանիզմ-ներից են նրանց շրջանում որակի ներքին ապահովման կենտրոնի կողմից պար-բերաբար անցկացվող հարցումները: Հարցումներն ուղղված են կրթական գործ-ընթացների, ուսումնառության որակի, ուսումնական հաստատության նյութատեխ-նիակական հագեցվածության, դասավանդող անձնակազմի հմտությունների և այլ գործընթացների վերաբերյալ ներքին և արտաքին շահակիցների բավարարվածու-թյան և գնահատման բացահայտմանը: Հարցումների արդյունքների վերլուծություն-ները օգտագործվում են ուսումնասիրվող գործընթացի բարելավման, գնահատման, շահակիցների հետ հետադարձ կապի, նոր նախագծերի մշակման նպատակով: Ըստ ԱՊՔ կանոնադրության՝ քոլեջի ուսանողներն իրավունք ունեն մասնակցելու քոլեջի կառավարմանը՝ ընդգրկվելով կառավարման խորհրդի կազմում և մասնակցելով ուսանողական խորհրդի և նրա խմբերի ստեղծմանը, ներկայացնել իրենց առաջար-կություններն ու հուզող հարցերը, հասնել դրանց անհրաժեշտ լուծմանը: Ուսանող-ների՝ որպես ներքին շահակիցների կարիքները վերհանող և արդյունավետորեն գործող անկախ մարմին է քոլեջի ուսանողական խորհուրդը, որն ինքնակառա-վարվող, ուսանողներին միավորող, նրանց շահերը պաշտպանող՝ ընտրովի ներկայացուցչական մարմին է: Ըստ կանոնադրության ուսանողական խորհուրդը կարող է իր ներկայացուցիչներն ունենալ քոլեջի կառավարման մարմիններում՝ ապահովելով ուսանողների մասնակցությունը քոլեջի գործունեությանը վերաբերվող կարևորագույն հարցերի լուծմանը։ Խորհրդի նիստերում քննարկվում և համապատասխան առաջարկներ են ներկայացվում քոլեջի տնօրինությանը, կառավարման մարմիներին: ՈՒսանողը, ըստ ԱՊՔ կանոնադրության և ռազամավարական ծրագրերի, հաճախում է դասախոսություններին, ըստ նախասիրությունների մասնակցում տարբեր հետազոտական աշխատանքներին, ուսուցման որակն ապահովող գործընթացներին և գնահատում դասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետությունը (հավելված` [Որակի հայեցակարգ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link), [ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻՆ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NzpD5Z27z3zTom3KDXEi08nTeMMjZiGC/view?usp=drive_link) /օգտվում քոլեջի գրադարանից, ուսման վարձի մասամբ կամ լրիվ զեղչման իրավունքից, ճանապարհածախսի փոխհատուցումից՝ ՀՀօրենսդրությամբ սահման-ված կարգով։ Նրանք ներգրավված են քոլեջի կառավարմանը և քոլեջի կողմից իրականացվող ծրագրերին: Ուսանողների կրթական կարիքների բացահայտման նպատակով մեծ աշխատանքներ են տարվում նաև կուրսղեկների կողմից, ովքեր աշխատանքային պլանի ժամանակացույցով իրականացնում են ուսանողների ռազմահայրենասիրական, քաղաքացիաիրավական, բարոյահոգեբանական, գեղա-գիտական, ֆիզիկական և աշխատանքային դաստիարակությանն ուղղված բազմա-բնույթ աշխատանքներ՝ պահպանելով կուրսղեկ-դասախոս-ուսանող-ծնող սերտ համագործակցությունը: /Հավելված՝ [2023-2024 Կուրսղեկի աշխատանքային պլան.pdf](https://drive.google.com/file/d/1uBP8uTJTmn4jM-dZaR5gXAosXx-6nQ74/view?usp=drive_link), [2021-2022 Կուրսղեկի աշխատանքային պլան.pdf](https://drive.google.com/file/d/14iHMPQAj6IoP39AJwqgGeEns1eSRD3Js/view?usp=drive_link) /Կուրսղեկի ժամերն ուղղված են նաև սովորողների առաջադիմության, կարգապահության, ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների իրազեկման, ներքոլեջային և քոլեջից դուրս տարբեր միջոցառումների մասնակցության ապահովմանը։ ԱՊՔ-ն առանձին ծնողական խորհուրդ չունի, սակայն ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվող ծնողական ժողովների ժամանակ նրանց կողմից բարձրացված հարցերը տնօրինության ուշադրության ներքո են:  Շրջանավարտների հետ հետադարձ կապի ապահովման և արդյունավետ հաղորդակցման մեխանիզմները մշակվում են ԱՊՔ-ի Կարիերայի ստորաբաժանման կողմից, որն աջակցում է աշխատանք փնտրող ուսանողներին, հավաքագրում թափուր աշխատատեղերի կամավորական և հասարակական աշխատանքերի մասին հայտարարությունները և ծանուցում ուսանողներին: Կարիերայի կենտրոնը ապահովում է տարբեր միջոցառումներին, սեմինարներին, աշխատաժողովներին, քննարկումներին, բաց դասերին, մենթորական ծրագրերին, ոչ ֆորմալ դասընթացներին, տոնավաճառներին և ցուցահանդեսներին ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը: Աշխատանքային հաջողություններ և փորձ ունեցող շրջանավարտները ներգրավվում են ուսանողների խորհրդատվության կարիերայի կազմակերպման աշխատանքներում ։ ԱՊՔ Կարիերայի կենտրոնը ունի նաև իր ֆեյսբուքյան էջը, որը թե տեղեկատվական, և թե մարքեթինգային գործիք է։ ԱՊՔ-ն այսօր լուրջ բարեփոխումների ժամանակաշրջան է ապրում։ Գործատուների հետ կապը սկսվում է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հիմքերից: Ի դեպ գործատուներից շատերը պետական ատեստավորման հանձնաժողովի նախա-գահներ են, կառավարման խորհրդի անդամներ, պրակտիկայի ղեկավարներ: Քոլեջ-գործատու հետադարձ կապը ապահովելու համար պրակտիկայի բաժնի վարիչն ուսանողներին տրվող պրակտիկայի օրագրերում, որոնք կրում են հաշվետու ձևաչափ, ստեղծել է էջ, որը պետք է լրացնի գործատուն (պրակտիկայի ղեկավարը), բնութագրելով տվյալ ուսանողի մասնագիտական հմտությունները։ Այդպիսով, ԱՊՔ-ն գաղափար է կազմում իր ուսանողի հմտությունների և կարողությունների վերաբերյալ և տեղեկանում աշխատաշուկայում եղած նոր պահանջներին։ Քոլեջը ուսումնասիրելով և կարևորելով գործատուների՝ որպես արտաքին շահակիցների պահանջները, մշտապես կատարելագործում է ՄԿԾ-ները՝ համահունչ դարձնելով աշխատաշուկայի արդի պահանջներին, և այդ շրջանակներում գործատուներին ներգրավել է քոլեջի բոլոր մակարդակներում, ինչպես օրինակ ՀՀ մասնավոր հատ-վածների գործատուներ ներգրավված են ՄԿԾ-ների քննարկմանը, ինչը ավելի դյուրին է դարձնում համագործակցությունը և հետադարձ կապը նրանց հետ /հավելված [Պրակտիկայի կազմակերպման պայմագրեր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1TX72MvVWZcbjvR70WCbA_1kgnAU398Ij/view?usp=drive_link), [Գործատուների հարցաշար.pdf](https://drive.google.com/file/d/1Mp-tEkVU4flllNyVlmubH0RHrupX6Wul/view?usp=drive_link)**։** Մոդուլային ծրագրերում փոփոխությունները կատարվում են միայն 10%-ի չափով՝ պահպանելով օրենսդրական մի շարք կետեր։ ՈՒնենք նաև գործատու վարպետներ, որոնք դասավանդում են քոլեջում: Հարցումներ են անցկացվում գործատուների շրջանակներում պրակտիկայի բաժնի վարիչի և ԱՊՔ–ի կողմից նշանակված պրակտիկայի ղեկավարների կողմից, որոնց միջոցով վեր են հանվում ծրագրային խնդիրները:  Արտաքին շահակիցներ են ՀՀ կառավարությունը, ԿԳՄՍ նախարարությունը։ ԱՊՔ-ում իրականացվող բոլոր բարեփոխումները իրականացվում են ըստ կրթության և գիտության ոլորտի պետական քաղաքականության, այդ ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերով և նորմերով, կրթության զարգացման ծրագրերով։ ԱՊՔ-ի կարևոր ներքին շահակիցներից է դասախոսական կազմը, որի շնորհիվ քոլեջն իրականացնում է իր առաքելությունը։ Ռազամավարական ծրագրի նպատակներից է մասնագիտական զարգացման և վարձատրության փոխկապակցված համակարգերի ներդրմամբ, մասնագետների համալրման ճկուն մեխանիզմների ապահովումը։ Որակյալ մարդկային ռեսուրսները դիտարկելով որպես քոլեջի ՌԾ նպատակներից մեկը, խնդիր է դրված բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը՝ աշխատավարձի պարբերական բարձրացում, լրավճարների, պարգևավճարների տրամադրում։ Քոլեջը բոլոր հնարավորություններն օգտագործում է դասախոսների և ուսումնական գործընթացի հետ առնչվող մյուս աշխատակիցների մասնագիտական զարգացման համար։ Քոլեջը մասնակցում է բազմաբնույթ ծրագրերի, միջոցա-ռումների, համագործակցում է բուհերի, դպրոցների, քոլեջների, միջազգային և տեղական այլ կազմակերպությունների հետ, որոնք նպաստում են դասախոսների մասնագիտական զարգացմանը, դասավանդման որակի բարելավմանը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը։ Դասախոսները ակտիվ մասնակցում են տարբեր վերապատրաստումների և ծրագրերի։ Նրանք կարողանում են վեր հանել իրենց կարիքները Մանկավարժական խորհրդի, Մեթոդխորհրդի, Որակի ապահովման ստորաբաժանման նիստերում/ Հավելված՝ [ԱՊՔ ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՎԵՐՀԱՆՄԱՆ ՀՍՏԱԿ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ և ԳՈՐԾԻՔԱԿԱԶՄ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1UCskqPhJ22RuWiVakipihpdwdIno12Xh/view?usp=drive_link) ։  Այս ամենը նպաստում է թափանցիկ աշխատանքին, որը ելնում է ԱՊՔ-ի ռազ-մավարական ծրագրի պահանջներից։  Մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկո-ղության իրականացման, միջին մասնագիտական և նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթական ծառայությունների մատուցման որակի բարելավման, ինչպես նաև գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով 2019-2020 ուսումնական տարվանից առ այսօր իրականացվում է ԱՊՔ-ի ներքին գնահատում և ներկայացվում հաշվետվություն` ուսումնական գործընթացի կազմա-կերպման, դասախոսների աշխատանքի արդյունավետության և ուսանողների առաջընթացի ուսումնասիրման միջոցով` հիմք ընդունելով ՀՀ ԱՊՔ ներքին և արտա-քին գնահատման չափանիշների և իրականացման կարգը: Այդ հաշվետվությունները հիմք են հանդիսացել հաջորդ ռազմավարական ծրագիրը մշակելու համար  (Հավելված՝  [Ներքին-գնահատում-2023-2024 .pdf](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link)  [2022-2023-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link)  [2021-2022-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին-գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1kUIO__085U0am1K_OjrlcVSMQxyBPkyB/view?usp=drive_link),  [2020-2021 ուստարվա ներքին գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1oGW_WCPMPcq07_Du3pu31s-X9vB8-YC3/view?usp=drive_link)):  ԱՊՔ-ում գործում են ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքները բացահայտող մի շարք մեխանիզմներ` հարցումների անցկացում, հանդիպումների և քննարկումների կազմակերպում և այլն: Դրանք հիմնականում ուղղված են կրթական կարիքների բացահայտմանը և մատուցվող կրթական ծառայություններից շահակիցների բավարարվածության ուսումնասիրություններին: ԱՊՔ-ի կառավարման մարմիններում ապահովված է ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածությունը: Ուսանողները, դասավանդողները և գործատուներն ընդգրկված են ԱՊՔ-ի տարբեր խորհուրդների կազմերում: Հանդիսանալով նշված օղակների լիիրավ անդամներ՝ նրանք մասնակցում են քննարկումներին, արտահայտում իրենց կարծիքը, ներկայաց-նում առաջարկներ և մասնակցում որոշումների կայացմանը (Հավելված՝ [Կառա-վարման խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1gQBpBBUxyLrXaRzBLHFBVTgIOWMy0G6D/view?usp=drive_link), [ՈՒսանողական խորհրդի կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/16sjlPTB6O6r7F77J7Thykh9xqm5zeRx1/view?usp=drive_link) )։ ԱՊՔ-ի կայքէջում առկա է հետադարձ կապի մեխանիզմ, որում կարող են խնդիրներ ներկայացվել ներքին և արտաքին շահակիցների կողմից: Տարբեր հարցերով կարող են դիմել նաև Facebook սոցիալական ցանցով: Գործող մեխանիզմները թույլ են տալիս առաքելությունն ու նպատակները վերանայել ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների վերհանմամբ և դրանց կիրառմամբ: Հասարակության տարբեր խմբերի հետ հետադարձ կապի ամրապնդման և մշտադիտարկման համակարգը զարգացնելու նպատակով քոլեջում կազմակերպվում են «Կրթություն և կարիերա էքսպո» ներքոլեջային միջոցառումներ, որին իրենց մասնակցությունն են ունենում տարածաշրջանի դպրոցների աշակերտներ, գործատուներ, Միասնական սոցիալական ծառայության, Արարատի խոշորացված համայնքի աշխատակազմը։ Միևնույն ժամանակ ԱՊՔ - ն իր մշտական մասնակցությունն է ներկայացնում Հայաստանում անց-կացվող «Կրթություն և Կարիերա EXPO» տարածաշրջանում խոշորագույն միջազգային մասնագիտացված ամենամյա ցուցահանդեսներին, որն անշուշտ լավ հարթակ է ներկայացնելու մասնագիտական կրթության և կատարելոգործման հայրենական ու արտերկրում առկա հնարավորությունները, ինչպես նաև երկխոսություն հաստատելու գործատուների ու ապագա մասնագետների միջև։  ԱՊՔ-ն կարևորում է նաև բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածումը, նրա կրթական և մշակութային մակարդակի բարձրացումը, / Կանոնադրության 2-րդ բաժնի 15-րդ կետ՝ քոլեջի գործունեության հիմնական նպատակներն են/, ուստի, «Բազմա-կողմանի աջակցություն Լեռնային Ղարաբաղից փախստականների հրատապ և երկարաժամկետ կարիքների բավարարման համար» ծրագրի շրջանակներում Արարատի պետական քոլեջում 25 շահառուներ այս տարի մասնակցեցին համա-կարգչային բազային եռօրյա դասընթացին, որի նախաձեռնությունը իրականացրեցին ԱՊՔ-ի հմուտ դասախոսները։  Ռազմավարական ծրագրի և դրանից բխող գործողությունների մակարդակով ԱՊՔ -ում կենսական կարևորություն է տրվում բարձր մրցունակության ձևավորմանն ու պահպանմանը, որը հիմնված է ոչ թե տարիներով ամրապնդված ավանդույթներից բխող գործոնների, այլ մարտահրավերները կանխատեսելու, դրանց պատասխանելու և շահակիցների կարիքները լավագույնս պատկերացնելու ունակության վրա։ | |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ. ՄՈՒՀ-ում գործում են առաքելության ու նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման և բարելավման հաստատված մեխանիզմներ և ընթացա-կարգեր: | |
|  | Առաքելության և նպատակների իրականացման արդյունքների գնա-հատման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը |
| Հիմքեր | [Որակի հայեցակարգ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)  Շահակիցների(դասավանդողների, ուսումնառողների) ներգրավվածությունն արտացոլող հիմքեր՝[Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կազմ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1n3fCX6Z2KotDJ00SZpElzCjIVaaKSiPV/view?usp=drive_link)  2023-2024 թթ. [ԱՊՔ աշխատանքային խորհուրդներ և հանձնաժողովներ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1B42T7FOsztuKoQqXuy7rDM4-GSxjH4tm/view?usp=drive_link)  [ՈՒսանողական խորհրդի կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/16sjlPTB6O6r7F77J7Thykh9xqm5zeRx1/view?usp=drive_link)  Ներքին շահակիցների ներգրավածության հիմքեր են հանդիսա-նում ստացված արձագանքները, շրջանավարտների տրված գնահատականները, ՈԱ պատասսխանատուի կողմից անցկաց-վող հարցումների արդյունքների վերլուծությունը, ստացված առա-ջարկները։  Առաքելության ու նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման լավագույն մեխանիզմներից մեկը քոլեջի տարբեր տարիների շրջանավարտների կարծիքների համադրումն է, որը արտահայտվում շրջանավարտների սերունդների ներգրավածու-թյունը քոլեջում:  Ռազմավարական ծրագրի իրականացումը գնահատելու քաղա-քականությունը ՀՀ ԿԳՄՍՆԱրարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ [ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 2023-2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/153mtfZPbGrFrRIusiDcfKnEMxiLYJs55/view?usp=drive_link)  ՀՀ ԿԳՄՍՆ Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true),  Ռազմավարական ծրագրի իրականացման գնահատմանը նպաս-տող այլ հիմքեր ՝  [Ներքին-գնահատում-2023-2024 .pdf](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link),  [2022-2023-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին-գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link) ,  [2021-2022-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին-գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link),  [2020-2021 ուստարվա ներքին գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1oGW_WCPMPcq07_Du3pu31s-X9vB8-YC3/view?usp=drive_link)  ՄՈՒՀ-ի առաքելության և նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման տարեկան զեկույցները  **ԱՊՔ տնօրենի `**  [Հաշվետվություն 2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1QJNypvOmfGohfun5jwJeAYhAeb1XF0jn/view?usp=drive_link,%20https://drive.google.com/file/d/1h3IPETJYxRp1Vs8kTuMkN6BkOZ_urAAD/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2022-2023 ուստարի t (1).pdf](https://drive.google.com/file/d/1AoUHQVECt2hwVpCbdDAXlynRRCwVCBVi/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2021-2022 ուստարի.pdf](https://drive.google.com/file/d/1OP0KO9dA_PtECYKkjjOwb77ctghlzgNs/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կառավարման խորհրդի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1LXobktdXEJ7wgDO6Zb5SHudVdJOaEoum/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա մեթոդխորհրդի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1leGA6WCrpFSmYleokwmcc2Glt1HISgT_/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա մանկավարժ-հոգեբանի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/12w69m1dIw6xdbD5CJhM1YibEWsd2i2lJ/view?usp=drive_link)  [2023-24 ուստարվա կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1jfvOxh_E0bUDnTqqz9mfGYnO6Y1R9vQQ/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա Գրադարանի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1wrFrjsedKn_rZUOYIdOdg7iOWNE4Ky_C/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա ուսումնական մասի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1LMgL946sK5rTWxPVjRwTfX19FhO64BRl/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա կրթության որակի պատասխանատուի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1FkkgKivmLUNFiFsF3ZNCUVvf4g7GVh8p/view?usp=drive_link)  [2022-2023, 2023-2024 ուստարիների Մանկավարժական բաժնի հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1D_XAt6k5E5_zM6LLx8mmCQ2dObwzGrf3/view?usp=drive_link)  [Պրակտիկայի բաժնի 2022-2023, 2023-2024 ուստարիների հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/19qg0Z7kydCz_2dt0QAu_H52j9rjFPmZQ/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կարիերայի կենտրոնի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1viKF77Xa_PKr7anVo7Plt8IE11S6LlLY/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ Ուսխորհուրդ 2021-2022, 2022-2023, 2023 - 2024 ուստարի-ների հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dFM6r5zSZDnsSTh-hPbtdahIgMDuRP0E/view?usp=drive_link) |
| Ռազմավարական ծրագրի իրականացման և որակի ապահովմանը նպաստող մեխանիզմների վերլուծություն (տրամադրել համապատասխան հիմքեր և կատարել հղումներ համապատասխան փաստաթղթերին): Վերլուծել, թե ինչքանով են որակի ապահովման մեխանիզմները նպաստում շարունակական բարելավմանը:  ԱՊՔ-ում գործում են առաքելության և ռազմավարական նպատակների իրա-կանացման, արդյունքների գնահատման և բարելավման մեխանիզմներ և ընթացա-կարգեր։  /հավելված[`Որակի հայեցակարգ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)/  ԱՊՔ ՌԾ-ի իրականացման ընթացքի գնահատման մեխանիզմներից է ԱՊՔ 2023-2027 թվականի ռազմավարական գործունեության ծրագիրը, որում նախատեսված են ոչ միայն գործողությունների վերջնաժամկետներ, այլ նաև ծրագրի յուրաքանչյուր ենթանպատակի համար սահմանված են ակնկալվող արդյունքների գնահատման չափելի ցուցիչներ։ ԱՊՔ առաքելության և հիմնական նպատակների իրականացումը գնահատող մեխանիզմներից է ԱՊՔ-ում գործող վարից վեր հաշվետվողականությունը (տարբեր ստորաբաժանումների, ուսխորհրդի, ԱՊՔ տնօրենի տարեկան հաշվետվությունները): ԱՊՔ ՌԾ իրականացման ընթացքում պարբերաբար իրականացվող մշտադիրտարկման արդյունքների հիմնա վրա կատարվում է յուրաքանչյուր ուստարվա համար նախատեսված գործողությունների իրականացման գնահատում, մանկավարժական խորհրդի տարեվերջյան նիստում ներկայացվում է ՌԾ -ի կատարողականի վերաբերյալ զեկույց , ԱՊՔ գործունեության համակողմանի ներկայացում և գնահատում, որը կատարվում է նաև ամեն տարի հրապարակվող ընդհանուր հաշվետվության միջոցով՝ ԱՊՔ բոլոր ստորաբաժանումների նախորդ ուստարվա գործունեության արդյունքների ներկայացմամբ։ Հիմնական նպատակն է՝ ապահովել ԱՊՔ գործունեության հաշվետվողականությունը, թափանցիկ և հրապարակայնորեն ներկայացնել ԱՊՔ զարգացման ռազմավարական խնդիրների ուղղությամբ իրականացված աշխա-տանքները։  <https://ascol.am/>  ԱՊՔ ՌԾ - ի կատարողականի վերլուծությունը հնարավորություն է տալիս արձա-նագրել քոլեջի գործունեության տարբեր ոլորտների հաջողություններն ու թերացում-ները։  Արարատի պետական քոլեջի զարգացման և բարեփոխման ռազմավարության գերակա բոլոր նպատակները հստակեցվում են ԱՊՔ ստորաբաժանումների կարճաժամկետ կամ երկարաժամկետ պլաններում, տարեկան աշխատանքային պլաններում, կարճաժամկետ տարեկան պլաններում, ինչը հնարավորություն է տալիս վերահսկելու զարգացման ռազմավարական ծրագրերի ընթացքը։  (Հավելված՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ՝  [ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 2023-2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/153mtfZPbGrFrRIusiDcfKnEMxiLYJs55/view?usp=drive_link) ,  **ԱՊՔ տնօրենի `** [Հաշվետվություն 2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1QJNypvOmfGohfun5jwJeAYhAeb1XF0jn/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2022-2023 ուստարի t (1).pdf](https://drive.google.com/file/d/1AoUHQVECt2hwVpCbdDAXlynRRCwVCBVi/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2021-2022 ուստարի.pdf](https://drive.google.com/file/d/1OP0KO9dA_PtECYKkjjOwb77ctghlzgNs/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կառավարման խորհրդի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1LXobktdXEJ7wgDO6Zb5SHudVdJOaEoum/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա մեթոդխորհրդի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1leGA6WCrpFSmYleokwmcc2Glt1HISgT_/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա մանկավարժ-հոգեբանի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/12w69m1dIw6xdbD5CJhM1YibEWsd2i2lJ/view?usp=drive_link)  [2023-24 ուստարվա կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1jfvOxh_E0bUDnTqqz9mfGYnO6Y1R9vQQ/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա Գրադարանի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1wrFrjsedKn_rZUOYIdOdg7iOWNE4Ky_C/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա ուսումնական մասի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1LMgL946sK5rTWxPVjRwTfX19FhO64BRl/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա կրթության որակի պատասխանատուի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1FkkgKivmLUNFiFsF3ZNCUVvf4g7GVh8p/view?usp=drive_link)  [2022-2023, 2023-2024 ուստարիների Մանկավարժական բաժնի հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1D_XAt6k5E5_zM6LLx8mmCQ2dObwzGrf3/view?usp=drive_link)  [Պրակտիկայի բաժնի 2022-2023, 2023-2024 ուստարիների հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/19qg0Z7kydCz_2dt0QAu_H52j9rjFPmZQ/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կարիերայի կենտրոնի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1viKF77Xa_PKr7anVo7Plt8IE11S6LlLY/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ Ուսխորհուրդ2021-2022,,2022, 2023,2023 -2024 ուստարիների հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dFM6r5zSZDnsSTh-hPbtdahIgMDuRP0E/view?usp=drive_link) )  Նպատակների և առաքելության իրականացման արդյունքների արդյունավետ գնահատման համար անհրաժեշտ է շահակիցների մասնակցությունը ոչ միայն ռազմավարական ծրագրի մշակմանը, այլև կարճաժամկետ որոշումների ընդունման գործընթացին։ | |

|  |  |
| --- | --- |
| ԱՊՔ ՌԾ -ի նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատման հիմնական մեխանիզմը հաշվետվությունների համակարգն է, որի հիմնական բաղադրիչը տնօրենի տարեկան հաշվետ վություն է քոլեջի մանկավարժական և կառավարման խորհրդին: Հաշվետվությունների քննարկման հիման վրա կայացվում են կառավարչական որոշումներ։  ԱՊՔ-ում կրթության որակի շարունակական բարելավմանը նպաստող մեխանիզմներից են դասախոսական անձնակազմի կարիքների բացահայտման վերաբերյալ հարցումները, դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումները, ինչպես նաև քոլեջում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության վերաբերյալ ամենամյա հարցումները, որոնք իրականացվում են համապատասխան կանոնակարգի համաձայն։  ԱՊՔ-ում իրականացվում են կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորիգ, պարբերական վերանայում՝ ըստ համապատասխան կանոնակարգերի և ընթացակարգերի։ Կառավարման խորհրդի անմիջական քննարկման ու կայացրած որոշումների հիման վրա կատարվում են մոդուլային ծրագրերի վերամշակումներ՝ կապված թե ՄԿՈՒԶԱԿԻ կողմից մասնագիտությունների ուսումնական պլանների վերանայման, և թե քոլեջում նոր մասնագիտությունների լիցենզավորումից հետո առարկայական և մոդուլային ծրագրերի կազմման հետ, որոնք ապահովում են լիարժեք ուսումնական գործընթացի իրականացում։ Այդ գործընթացները կրթական ծրագրերի իրականացման փուլում դրանց որակի ապահովման և շարունակական բարելավման հիմնական մեխանիզմ-ներից են։  Զարգացման ծրագրի մշտադիտարկման, վերահսկողության մեխանիզմները, ծրագրի իրականացման արդյունավետության գնահատման ցուցանիշներն են՝  1․ զարգացման ծրագրի մշտադիտարկումը իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍ նախա-րարության, Քոլեջի խորհրդի և այլ իրավասու մարմինների կողմից,  2․ զարգացման ծրագրի արդյունավետությունը գնահատվում է իրականացման ըն-թացքով,  3․ ծրագրում նախատեսված միջոցառումների և աշխատանքների իրագործումը գնահատման ցուցանիշներն են (հավելված՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true), էջ 36):  *Վերլուծել Չափանիշ 1-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:* | |
| **Ուժեղ կողմեր**  1. Հստակ ձևակերպված տեսլական և առա-քելություն, ռազմավարական նպատակներ, որոնք համապատասխան են ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին` ՈԱՇ- ին /հիմք` ԱՊՔ-ի կանոնադրություն, ՀՀ ԿԳՄՍՆ Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ[Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true):  2․ [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեու-թյան ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link) - ում նպատակ-ների իրականացման ակնկալվող արդյունք-ների թիրախային արժեքների առկայությունը:  3․Առաքելության հստակություն և միանման ընկալում ներքին և արտաքին շահակիցների կողմից:  4.Քոլեջի տարբեր ստորաբաժանումների գործընթացները կանոնակարգող փաստա-թղթաշրջանառություն /հիմք` մշակված կանո-նակարգեր և ընթացակարգեր/:  5.Ռազմավարական ծրագրի համապատաս-խանություն առաքելությանն ու նպատակ-ներին:  6. ՈԱԿ – ի կողմից մշակված մեխանիզմներ շահակիցների կարիքների վերհանման հա-մար/ մշակված հարցաթերթիկներ` կազմված որակի պատասխանատուի կողմից/:  7․ Ներքին և արտաքին շահակիցների ներ-գրավվածություն քոլեջի կառավարման խոր-հըրդում /հիմք կառավարման խորհրդի կազմ/  8. Քոլեջի դրական իմիջը և նրա տեղն ու դիրքը կրթական շուկայում /շրջանավարտ-ների արձագանքներ, ՈՒսխորհուրդ/:  9.Արհեստավարժ ու փորձառու վարչական, ուսումնաօժանդակ և դասախոսական կազմ: | **Թույլ կողմեր**  1.Արտաքին և ներքին շահակիցների մասնակցությունը արդյունավետության գնահատմանը  / ընդգրկել նաև ծնողներին /: |
| **Հնարավորություններ**  1.Ներկա իրավիճակով պայմանավորված ներգաղթ: 2.Աշխատաշուկայի մասնագիտացված` տըն-տեսագիտական, մանկավարժական և սպա-սարկման ոլորտի որակյալ մասնագետներով ապահովելու գործում քոլեջի գերակշռող դիրքը մարզում:  3.Արտաքին շահակիցների հետ համագոր-ծակցության ընդլայնում /կապված նոր մաս-նագիտությունների ներդրմամբ / [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեության ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link) :  4․ ascol.am կայքի և ԱՊՔ ֆեյսբուքյան էջի շնորհիվ շահակիցների հետ հետադարձ կապի ապահովում, ավելի շատ տեղեկությունների ստացում նրանց կարիքների վերաբերյալ՝ ընթացիկ նպատակների առավել արդյունավետ իրականացման համար:  4.Ձեռնարկատիրական գործունեությամբ նյութատեխնիկական բազայի նորացում և հարստացում, մասնագիտական կատա-րելագործման հնարավորություն /հիմք` ԱՊՔ ի կանոնադրություն/: | **Ռիսկեր**  1. Նույն մասնագիտությունների գծով կրթական ծրագրեր իրականացնող քոլեջներ:  2.ՀՀ-ում կրթության ոլորտում կի-րառվող քաղաքականության փոփո-խություններ:  3.Աշխատաշուկայի պահանջարկի փոփոխություն:  4. Տնտեսական ճգնաժամ: |
| **Թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները**`  ա/ մեծացնել համագործակցությունների շրջանակը,  բ/ արտաքին և ներքին շահակիցների ավելի ընդգրկուն մասնակցություն քոլեջի գործառույթներին ։ | |

## **II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

ՉԱՓԱՆԻՇ: *ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը, վարչական կառույցները և դրանց գործառնումն արդյունավետ են և միտված են հաստատության առաքելության ու նպատակների իրականացմանը` պահպանելով կառավարման էթիկայի նորմերը:*

ԱՊՔ -ն կարևորում է կորպորատիվ էթիկայի և սոցիալական պատասխանատվության դերը, որ-պես կառավարման գործիք, որի կիրառումը նպաստում է ռազմավարական ծրագրի իրակա-նացմանը և քոլեջի գործունեության բարելավմանը։ Քոլեջի տնօրինն ունի քոլեջի ղեկավարման և կառավարման համար անհրաժեշտ պատրաստվածություն և հմտություն, տիրապետում է ուսումնադաստիարակչական, ֆինանսատնտեսական և կառավարման ոլորտների ղեկավար-ման առանձնահատկություններին։ Քոլեջը գործում է բաց և թափանցիկ։ Տեսանելի են նրա գոր-ծունեությունն ու աշխատանքի արդյունքները։ Քոլեջն ունի իր գործունեության համար անհրա-ժեշտ բոլոր իրավական փաստաթղթերը։ Պարտադիր գործունեության երաշխավորված փաս-տաթղթերը վարվում են կարգերի, քաղաքականությունների պահանջներին համապատասխան։ Քոլեջը արդյունավետ է օգտագործում գոյություն ունեցող նորմատիվ փաստաթղթերը, դրանց օրինակելի ձևերը, իր իրավասության սահմաններում մշակում և կազմում է հաստոատության համար նոր փաստաթղթեր և դրանք կիրառում աշխատանքի ընթացքում։

Սահմանված նպատակների իրականացմանն ուղղված միջոցառումներից, գործողություններից ու քայլերից է՝ քոլեջի գործունեության փաստացի, ճշգրիտ և իրական գնահատումը, գործունեության արդյունավետությունը։ /Հավելված՝ [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)/

*ՄՈՒՀ-ն իր բոլոր գործառույթներն իրականացնելիս առաջնորդվում է ռազմավարական ծրագրով, որի հիմնախնդիրը կառավարման արդյունավետության և վերջնական ծառա-յությունների վերաբերյալ է : Ըստ այդ հիմնախնդրի կառուցողական համագործակցություն պիտի զարգանա քոլեջի կառավարման, ուսանողական, դասախոսական և այլ խորհուրդների միջև: Այդ հիմնախնդրով կարևորվում է ուսանողների ներգրավվածությունը կառավարման տարբեր մարմիններում:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա.** Հաստատության կառավարման համակարգն ապահովում է սահմանված էթիկայի կանոններին համապատասխան որոշումներ կայացնելու կանոնակարգված գործընթաց և ունի կրթական ու այլ նպատակների իրականացման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ: | | | | |
| Հիմքեր | | | ՄՈՒՀ-ի ստորաբաժանումների ցանկը և գործունեության կանո-նակարգերը`  [Կառավարման խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1gQBpBBUxyLrXaRzBLHFBVTgIOWMy0G6D/view?usp=drive_link)  [Մանկավարժական խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ZTdnNTtMDndxNaN1s_-jnmmfnnSnOJfP/view?usp=drive_link)  [Տնօրինական խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1s1QGyxFAdV8LRJ5Ysu6bFREmrZTtjxjJ/view?usp=drive_link)  [Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի գործու-նեության կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1MA_Je7o6Gc0Cv2sPE_khmCqlXOiENdR5/view?usp=drive_link)  [Կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի աշխատանքի կազմակերպման կանո-նակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/12wPR9sn9sCOv45S4NCgsYZe89bpuzgul/view?usp=drive_link)  [Միջին մասնագիտական կրթական համակարգի ուսումնական մասի ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1xX-99NXOaIEuOt7xgiJhiSGAakEsNNuP/view?usp=drive_link)  [Նախնական մասնագիտական կրթական համակարգի ուսում-նական մասի ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1QrcF5aEe15I1vF4C5xpU6TVEvWab71iA/view?usp=drive_link)  [Հանրակրթական բաժնի վարիչի գործունեության ընթա-ցակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1Zb-ig-eFpDkCWY23iT9wsbgOONhMNPN9/view?usp=drive_link)  [Տնօրենի օգնականի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/11kREhcRPV10_0fzIpercRyNx0a-gdRwS/view?usp=drive_link)  [ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 2023-2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/153mtfZPbGrFrRIusiDcfKnEMxiLYJs55/view?usp=drive_link)  [Կրթության ներքին որակի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1-mkgasfO5uMwysRSz4-tRdsjzC84QTWf/view?usp=drive_link)  [ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԲԱԺՆԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1K4_rkifuj_rMF47-HUWIpKRJig5GDJNv/view?usp=drive_link)  [Կարիերայի կենտրոնի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1YDcYkFEjHgK638GvWJT_a_6LG_IMPamO/view?usp=drive_link)  [Կարիերայի կենտրոնի ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NiYpag0O2Zvmi09IIdgoRmsyxm88ytA_/view?usp=drive_link)  [Հոգեբանի աշխատակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1wZX1CP3XYkPRu5CP1K4gYUSWW8L1UJBI/view?usp=drive_link)  [ՔՊ ՇՏԱԲԻ պետի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HSfGpWkRByDs3UT9ARJdrUzbea-pBoRy/view?usp=drive_link)  [Մեթոդական խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1BMepRrtmIHXbUckOAs3UO-Dexjv4gn-t/view?usp=drive_link)  [ՈՒսանողական խորհրդի կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/16sjlPTB6O6r7F77J7Thykh9xqm5zeRx1/view?usp=drive_link)  [Կուրսղեկական խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1_eSxNZNbJvmTVoxDN6cq103O33qTaA4C/view?usp=drive_link)  [Գրադարանային խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1DVx4MgVGOuCN_0CvtJXSAbTUCsC7QZNr/view?usp=drive_link) | |
| Ներկայացնել կազմակերպական կառուցվածքում ներգրավված մարմինների տեղաբաշխ-ման քարտեզը: (հավելված՝ [Կառուցվածք.pdf](https://drive.google.com/file/d/1aQ-qyjVDyaQ_ZRRjPSnV0x_Yv5VbXI7j/view?usp=drive_link)): | | | | |
| *Վերլուծել կազմակերպական կառուցվածքի արդյունավետությունը/ կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/: Ինչքանո՞վ է այն նպաստում հաստատության առաքելության արդյունավետ իրականացմանը և որքանո՞վ է այն հասանելի անձնակազմին:*  Արարատի պետական քոլեջ ՊՈԱԿ- ի կառավարումն իրականացվում է Կրթության մասին, Նախնական և միջին մասնագիտական կրթության մասին ՀՀ օրենքներով և ՀՀ կառավարության որոշմամբ հաստատված քոլեջի կանոնադրությանը համա-պատասխան ինքնակառավարման հիման վրա**,** միանձնյա ղեկավարման և կոլեգիա-լության սկզբունքների զուգակցմամբ՝ քոլեջի կառավարման խորհրդի, մանկավարժ-ական խորհրդի և տնօրենի գործառույթների իրականացմամբ: ԱՊՔ-ում կառավարման ու վարչարարության գործընթացներն իրականացվում են որակի կառավարման սկզբունքով՝ պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում շրջափուլով։  (Հավելված՝ [Կառավարման և վարչարարության քաղաքականություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1F9daqMzhtXRBb1ucqnK1bJyFiBT_oDee/view?usp=drive_link)  [Կառավարման և վարչարարության ընթացակարգ.pdf)](https://drive.google.com/file/d/18y6XDU4EMJBcpYfHHa9X-4Ika_qEl8DR/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ-ում 2022-թ-ի սեպտեմբեր](https://drive.google.com/file/d/18y6XDU4EMJBcpYfHHa9X-4Ika_qEl8DR/view?usp=drive_link)ից կատարվել է կառուցվածքային փոփոխություն ուսում-նական մասում, մասնավորապես, փոփոխվել են ստորաբաժանումների, ամբիոնների և մի շարք պաշտոնների անվանումները: Օրինակ՝ կառավարման օպտիմալացման և ուսում-նական գործընթացի կատարելագործման նպատակով և միացման ձևով վերակազմա-կերպվել են Տնտեսագիտական և Լեզուների բաժինները՝ ձևավորելով Մանկավարժական բաժին, լուծարվել են Միջին մասնագիտական և Նախնական մասնագիտական կրթական համակարգերի ուսումնական մասերի վարիչների հաստիքները և այլն, ավելացել են մի շարք պաշտոններ։ (հավելված՝ [Կառուցվածք.pdf](https://drive.google.com/file/d/1aQ-qyjVDyaQ_ZRRjPSnV0x_Yv5VbXI7j/view?usp=drive_link)):  Կառավարման կառուցվածքը գործում է հիերարխիկ կապերով։ Քոլեջն ունի հստակ սահմանված պաշտոնների նկարագրեր, որոնք հստակեցնում են աշխատակազմի գործառույթները: Սա նպաստում է հաստատության ներսում դերերի և պարտա-կանությունների հստակ բաշխմանը: Ռազմավարական պլանավորման, կատա-րողականի գնահատման և «ներքևից վեր» մոտեցման համադրությունը խթանում է շարունակական բարելավման մշակույթը:  Քոլեջում գործում է   * Կառավարման խորհուրդ * Տնօրինական և մարդկային ռեսուրսների կառավարման խորհուրդ * Մանկավարժական խորհուրդ * Կուրսղեկական խորհուրդ * Մեթոդական խորհուրդ * Գրադարանային խորհուրդ * Ուսանողական խորհուրդ * Քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների հանձնաժողով * Որակի վերահսկողության հանձնաժողով * Ներքին գնահատման հանձնաժողով * Տարիֆիկացիոն հանձնաժողով * Փոխատեղման և թոշակավորող հանձնաժողով * Գնումների հանձնաժողով   ԱՊՔ կառավարման մարմինների ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործու-նեությունը և այլ օղակների հետ փոխհարաբերությունները կարգավորվում են մի շարք ներքին կանոնակարգերով, ինչպիսիք են՝ Քոլեջի կառավարման խորհրդի աշխա-տակարգը , Մանկավարժական խորհրդի կանոնակարգը, կից ՝ ուսումնամեթոդական, այլ հանձնաժողովների աշխատակարգերը, մանկավարժական բաժնի և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները: Մշակվել և գործարկվում են 2021 թ ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ կառավարման և վարչարարության քաղա-քականությունը և 2021 թ ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ կառավարման և վարչարարության ըն-թացակարգը։ Որոշումների կայացման տեսանկյունից կոլեգիալության, ներկայացվածության և այլ սկզբունքներն արտացոլված են վերոնշյալ փաստաթղթերում, ուր նկարագրվում են քոլեջի կառավարման համակարգի յուրահատկությունները, աշխատակիցների միջև աշխատանքի բաժանումը, յուրաքանչյուր կառավարման օղակի պարտականությունները, գործողությունները և կառավարումը, ինչպես նաև որակի ապահովման գործընթացի կազմակերպումը, նպատակներն ու խնդիրները:  ԱՊՔ - ում 2024 թվականին մշակվել և գործարկվում է նաև Էթիկայի կանոնները սահ-մանող միասնական փաստաթուղթ՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Էթիկայի /բարեվարքության/ կանոնակարգ։ Քոլեջի կառավարման արդյունավետության բարձրացման, քոլեջի շահառուների իրավունքների ու պարտականությունների սահմանման, դրանց գի-տակցված պահպանման և իրականացման համար կիրառվում են էթիկայի համա-պարտադիր սկզբունքները, որոնցից են՝  1․հարգանք այլոց նկատմամբ  2․բարեվարքություն  3․ազնվություն  4․օրինականություն  5․վստահություն  6․արդարություն  7․թափանցիկություն  (հավելված՝ [Էթիկայի-բարեվարքության կանոնակարգը.pdf](https://drive.google.com/file/d/1TH_wq71W7E8YcLm-FsQEi0asNH9JNTve/view?usp=drive_link)):  Քոլեջում ստեղծված է գործավարության համակարգչային բազա, որն արագացնում և հեշտացնում է աշխատանքները:  Քոլեջը մշտապես նախաձեռնում է իր վարչական կառույցների պահպանման ծախսերի կրճատմանն ուղղված բարեփոխումներ՝ արդյունավետության բարձրացման նպատակ-ներով: Վարչական կառույցների օպտիմալացման արդյունքում ազատված միջոցները հիմ-նականում ուղղվում են քոլեջի ուսումնական նպատակներին:  Քոլեջի միջոցներից վերջին տարիների ընթացքում ձեռք են բերվել.   * 7 ժամանակակից համակարգիչ, * իրականացվել է 4 լսարանի հիմնանորոգում, * իրականացվել են ընթացիկ վերանորգումներ*,* * ձեռք է բերվել անհրաժեշտ գույք։   Քոլեջի ֆինանսական կարելիությունները գոյանում են անվճար համակարգով սովորող ուսանողների համար նախատեսված պետության կողմից տրամադրվող ուսանողական նպաստներից, վճարովի համակարգում սովորող ուսանողների կողմից վճարվող վարձա-վճարներից, կարճաժամկետ դասընթացների իրականացումից գոյացած գումարներից և այլ ծառայությունների տրամադրումից ստացված գումարներից։ Որպես կանոն ֆի-նանսական միջոցներն ուղղվում են աշխատավարձի, ծառայությունների վճարների վճարմանը:  (Հավելված՝ [Ներքին-գնահատում-2023-2024 .pdf](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link),  [2022-2023-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին- գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link),  [2021-2022-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին-գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1kUIO__085U0am1K_OjrlcVSMQxyBPkyB/view?usp=drive_link)  [2020-2021 ուստարվա ներքին գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1oGW_WCPMPcq07_Du3pu31s-X9vB8-YC3/view?usp=drive_link) - տես՝ մաս 3 ԱՊՔ-ի գործունեության արդյունա-վետությունը գնահատող ցուցանիշները և չափանիշները։  ԱՊՔ տնօրենի՝ [Հաշվետվություն 2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1QJNypvOmfGohfun5jwJeAYhAeb1XF0jn/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2022-2023 ուստարի t (1).pdf](https://drive.google.com/file/d/1AoUHQVECt2hwVpCbdDAXlynRRCwVCBVi/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2021- 2022 ուստարի.pdf](https://drive.google.com/file/d/1sgyWON08fIyqVyxei2AZ34n-OrT4L1BQ/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2020-2021.pdf](https://drive.google.com/file/d/1pUd7nS5qTyyHkcixuET0JPd0IrNCGel1/view?usp=drive_link)  Նյութական ռեսուրսներով ապահովվածության տեսանկյունից գործում է դիմումների կամ պահանջագրերի համակարգ, և համապատասխան հիմնավորումների առկայության պարագայում մերժումներ չեն լինում։  Մարդկային ռեսուրսներով ապահովվածության հիմնական երաշխիքը և ֆինանսական ռեսուրսներով ապահովվածության հիմնական ցուցիչը աշխատակիցներին վճարվող աշխատավարձի ժամանակին վճարումն է ու դրա բարձրացումը։ Վերջին հինգ տարի-ների ընթացքում երեք անգամ իրականացվել է աշխատավարձի բարձրացում, ըստ աշխատանքի արդյունավետության։ Անցկացվում է ընդհանուր անձնակազմի արդյունա-վետ վերահսկողություն, աշխատողի զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխանու-թյուն, նրանց պահանջմունքների պլանավորում և իրականացում։ ԱՊՔ-ն մեծ ուշադ-րություն է դարձնում անձնակազմի իրական ներուժի գնահատմանը և կարիերայի աճին: Քոլեջի աշխատակիցների աշխատանքի ընդունումը, տեղափոխումը, հեռացումը, առաջխա-ղացումը, խրախուսումը և տույժերն իրականացվում են ըստ ՀՀ Սահմանա-դրության, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի / գլուխ 12.15.22/, Կրթության մասին օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, համապատասխան կանոնակարգերի, Քոլեջի կա-նոնադրության և ներքին կարգապահական կանոնների:  ( Հավելված՝ [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ\_Ի տնօրենի ,փոխտնօրենների,ամբիոնների վարիչների ,մանկա-վարժների,բաժանմունքի վարիչների և ուսանողների իրավունքներն ու պարտականությունները.pdf](https://drive.google.com/file/d/1OmlZPnDrPojWbxXlFO4NLQkUe_jB64NC/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ Կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link) )  Քոլեջի ֆինանսական քաղաքականությունն իրականացվում է մշակված քաղաքա-կանության համաձայն, օրենսդրությամբ, քոլեջի իրավական ակտերով տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով, քոլեջի հաշվապահական հաշվառման քաղա-քականությամբ, որոնք հիմք են հանդիսանում ֆինանսական գործունեության համար: (Հավելված՝ [ֆինանսների տնօրինման ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1wxM7aqmRj0z296xu1gsYYCU0xlpYkv5r/view?usp=drive_link) ) Քոլեջի ֆինանսական ռեսուրս-ներն ուղղվում են ռազմավարական խնդիրների իրականացմանը: Ֆինանսական միջոցները քոլեջի ռեսուրսային բազայի հիմնքն են և ծախսերը պլանավորվում են հիմք ընդունելով քոլեջի ռազմավարական ծրագրի գերակա ուղղությունները, ինչպես նաև ելնելով քոլեջի ֆինանսական կարողություններից: Ծախսերը նույնպես պլանավորվում են քոլեջի ֆինանսական կարողություններից ելնելով, և բոլոր ծախս-ային հոդվածները բխում են քոլեջի առաջադրված պահանջներից։ Տնտեսական, սոցիա-լական, անհատական ասպեկտների գծով ԱՊՔ-ն ունի դրական արդյունքներ, ինչն էլ փաստում է ԱՊՔ-ում կորպորատիվ էթիկայի որակյալ լինելը։ | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ.** ՄՈՒՀ-ի կառավարման համակարգը հնարավորություն է տալիս դասախոսներին և ուսանողներին մասնակցել իրենց առնչվող որոշումների կայացմանը: | | | | |
| Հիմքեր | [Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կազմ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1n3fCX6Z2KotDJ00SZpElzCjIVaaKSiPV/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ աշխատանքային խորհուրդներ և հանձնաժողովներ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1B42T7FOsztuKoQqXuy7rDM4-GSxjH4tm/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ\_Ի տնօրենի, փոխտնօրենների, ամբիոնների վարիչների, մանկավարժների, բաժանմունքի վարիչների և ուսանողների իրավունքներն ու պարտականությունները.pdf](https://drive.google.com/file/d/1OmlZPnDrPojWbxXlFO4NLQkUe_jB64NC/view?usp=drive_link)  [Մանկավարժական խորհրդի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ZTdnNTtMDndxNaN1s_-jnmmfnnSnOJfP/view?usp=drive_link)  [ՈՒսանողական խորհրդի կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/16sjlPTB6O6r7F77J7Thykh9xqm5zeRx1/view?usp=drive_link)  [ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 2023-2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/153mtfZPbGrFrRIusiDcfKnEMxiLYJs55/view?usp=drive_link) | | | |
| Ներկայացնել որոշում կայացնելու գործընթացում դասավանդողների և ուսում-նառողների ներգրավվածության արդյունավետության վերլուծությունը:  ԱՊՔ-ի կառավարման համակարգը ձևավորվել է քոլեջի հեռապատկերով, որտեղ, որպես կանոն, ընդգծվել են հասարակական կյանքին նրա ինտեգրման ուղենիշները: Առա-ջնորդվելով իր հեռապատկերով՝ կազմվել են ռազմավարական ծրագրեր, որոնք ուղենիշ են հանդիսանում քոլեջի առաքելության իրականացման գործընթացում: Բնականաբար, ռազմավարական կառավարման հաջողությունը պայմանավորվում է ԱՊՔ-ի վարվող վարչարարության արդյունավետությամբ: Վարչարարությունը ծառայում է ռազմավա-րական, մարտավարական և օպերատիվ ծրագրերի իրագործմանը և իր ամեօրյա գործունեությամբ դառնում է կառավարման մեխանիզմի շարժիչ ուժը։  (Հավելված՝ [Կառավարման և վարչարարության քաղաքականություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1F9daqMzhtXRBb1ucqnK1bJyFiBT_oDee/view?usp=drive_link)  [Կառավարում և վարչարարություն ընթացակարգ](https://drive.google.com/file/d/18y6XDU4EMJBcpYfHHa9X-4Ika_qEl8DR/view?usp=drive_link))  ԱՊՔ-ն հաշվի է առնում իր առաքելության շրջանակներում դիտարկվող և պետական արժեքներից ու գերակա խնդիրներից բխող սոցիալտնտեսական, հասարակական ու տեխնոլոգիական փոփոխությունները, հանրային շահերի և պետական առաջնահերթ կարիքների ու դրանց արդյունավետ բավարարման հնարավորությունները։ Բարելավման նման մոտեցմամբ ԱՊՔ-ն շարունակաբար կատարելագործում է իր կողմից առաջարկվող կրթական ծառայությունները՝ հաշվի առնելով իր առանցքային շահակիցների շահերը, պահանջներն ու կարիքները։ ԱՊՔ-ում կառավարման գործընթացները համակարգված են, իսկ որոշումների կայացմանը մասնակցում են ներքին շահակիցները, որը նպաստում է քոլեջում իրականացվող տարբեր գործընթացների համահունչ զարգացմանը։  Քոլեջի կառավարման խորհրդի կազմում ընդգրկված է դասախոսական կազմից 2 ներկայացուցիչ և 3 ներկայացուցիչ՝ ուսանողական կազմից ` հ**ավելված /** [ԱՊՔ Կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link) ՝ **4-րդ բաժին խորհրդի ձևավորումը և լիազորությունները /,** ովքեր ընտրվել են հա­մա­պա­տաս­խա­նա­բար դասախոսական համակազմից և ուսա-նողական խորհրդի կողմից։  Նրանք, մասնակցելով Քոլեջի խորհրդի նիստերին, իրենց դատողություններն ու առաջարկություններն են ներկայացնում համապատասխան ոլորտների վերաբերյալ :  Մանկավարժական խորհուրդը քոլեջի հիմնական ընթացիկ կառավարման մարմինն է , որը նիստեր է գումարում առնվազն 2 ամիսը մեկ անգամ, որտեղ մասնակցում է դասախոսական ողջ կազմը: Նիստերին մասնակցում է նաև ուսխորհրդի նախագահը: Բացի այդ մասնագիտական կրթության որակի խնդիրներով պարբերաբար խորհրդակ-ցություններ են անցկացվում քոլեջի տնօրենի կողմից, ուր մասնակիցները ներկայացնում են նորամուծական մտքեր կամ ստեղծարար գաղափարներ, խրախուսվում են առաջարկները, մոտիվացվում կառավարվող օբյեկտները։ Տնտեսվարման ներքին և արտաքին գործոնային ազդեցության պայմաններում, ԱՊՔ-ն թիմային կառավարման գործելավոճով, ձեռք է բերել զգալի հաջողություններ՝ իրականացնելով մրցունակ կառավարչական որոշումներ՝ փոխըմբռնման հենքով։  Ուսանողական խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է ՀՀ գործող օրենս-դրությանը, քոլեջի ներքին կարգապահական կանոններին, քոլեջի կանոնադրությանը և Ուսխորհուրդի կանոնադրությանը համապատասխան: Առաջարկություններ է ներկայացնում քոլեջի տնօրինությանը և կառավարման խորհրդին : ՈՒսանողները ունեն հարցերի բարձրաձայնման և քննարկման այլ հարթակներ ևս՝ սոցիալական ցանցեր, էլեկտրոնային փոստ, տնօրենի հետ հանդիպում և այլն։  Այսպիսով, ԱՊՔ-ի ներքն շահակիցներն անմիջականորեն մասնակցություն ունեն կառավարման գործընթացներին, ինչը թափանցիկ և տեսանելի է դարձնում քոլեջի գործունեությունը։ | | | | |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ.** ՄՈՒՀ-ը մշակում և իրականացնում է կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորում` իր առաքելությանն ու նպատակներին համապատաս-խան և ունի դրանց իրականացման և մշտադիտարկման հստակ մեխանիզմներ: | | | | |
| Հիմքեր | Գործողությունների կարճաժամկետ ծրագիրը և իրականացման հիմքերը  **նախորդ ռազմավարական ծրագիրը`** [ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ»ՊՈԱԿ-ի 2018-2023 թթ զարգացման ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/15PxAZB8xY6WzObnYek2XS1qCe5ebpbQK/view?usp=drive_link)  **գործող ռազմավարական ծրագիրը `** [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմա-վարական գործունեության ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link)  **ՄՈՒՀ-ի զարգացման ծրագիրը** ` [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=1c3fdcae-4893-40e9-91a2-f1e0bc62d48c.ppt&originalName=%D4%B6%D5%A1%D6%80%D5%A3%D5%A1%D6%81%D5%B4%D5%A1%D5%B6%20%D5%AE%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80%202022-2027.ppt)  **ԱՊՔ տնօրենի `** [Հաշվետվություն 2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1QJNypvOmfGohfun5jwJeAYhAeb1XF0jn/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2022-2023 ուստարի t (1).pdf](https://drive.google.com/file/d/1AoUHQVECt2hwVpCbdDAXlynRRCwVCBVi/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2021-2022 ուստարի.pdf](https://drive.google.com/file/d/1sgyWON08fIyqVyxei2AZ34n-OrT4L1BQ/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կառավարման խորհրդի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1LXobktdXEJ7wgDO6Zb5SHudVdJOaEoum/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա մեթոդխորհրդի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1leGA6WCrpFSmYleokwmcc2Glt1HISgT_/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստաւրվա մանկավարժ-հոգեբանի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/12w69m1dIw6xdbD5CJhM1YibEWsd2i2lJ/view?usp=drive_link)  [2023-24 ուստարվա կազմակերպադաստիարակչական աշխատանք-ների գծով տնօրենի տեղակալ հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1jfvOxh_E0bUDnTqqz9mfGYnO6Y1R9vQQ/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա Գրադարանի կատարած աշխատանքների հաշ-վետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1wrFrjsedKn_rZUOYIdOdg7iOWNE4Ky_C/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա ուսումնական մասի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1LMgL946sK5rTWxPVjRwTfX19FhO64BRl/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա կրթության որակի պատասխանատուի հաշվե-տվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1FkkgKivmLUNFiFsF3ZNCUVvf4g7GVh8p/view?usp=drive_link)  [2022-2023, 2023-2024 ուստարիների Մանկավարժական բաժնի հաշ-վետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1D_XAt6k5E5_zM6LLx8mmCQ2dObwzGrf3/view?usp=drive_link)  [Պրակտիկայի բաժնի 2022-2023, 2023-2024 ուստարիների հաշվե-տվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/19qg0Z7kydCz_2dt0QAu_H52j9rjFPmZQ/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ 2023-2024 ուստարվա կարիերայի կենտրոնի կատարած աշխա-տանքների հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1viKF77Xa_PKr7anVo7Plt8IE11S6LlLY/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ Ուսխորհուրդ 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 ուստարիների հաշվետվություններ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dFM6r5zSZDnsSTh-hPbtdahIgMDuRP0E/view?usp=drive_link) | | | |
| *Վերլուծել պլանավորման և վերջիններիս իրականացման արդյունավետությունը/կա-տարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/: Ինչքանո՞վ է այն նպաստում հաստատության առաքելության արդյունավետ իրականացմանը:* | | | | |
| ԱՊՔ առաքելությամբ սահմանված հիմնական նպատակները և խնդիրները իրա-գործվում են պլանավորված՝ տարբեր ուղղություններով և ձևերով։  ԱՊՔ կանոնադրության համաձայն, մշակվում են քոլեջի զարգացման ռազմավարական ծրագրեր, որը հաստատվում է ԱՊՔ Կառավարման խորհրդի կողմից։ Զարգացման ռազմավարական ծրագրով նախատեսված նպատակներից, ենթանպատակներից և գործողություններից բխեցվում են գործողությունների տարեկան՝ կարճաժամկետ պլանները: Գործողությունների համար սահմանվում են կատարող/համակատարողներ, ակնկալվող վերջնական արդյունքներ, ժամկետներ, ինչն ապահովում է տարեկան պլան-ների՝ առանձին ստորաբաժանումների համար տարվա ընթացքում գործողությունների հիմքը։ ԱՊՔ զարգացման - ծրագրից է բխում այլ ստորաբաժանումների տարեկան պլանները՝ հստակեցված ըստ ամիսների։ Սա հնարավորություն է տալիս արդունա-վետորեն լուծել մարտահրավերները, դիտարկել հնարավորությունները և զարգանալ գերակա նպատակներին համահունչ: Հետադարձ մեխանիզմը հիմնված է հաշվետվո-ղականության համակարգի վրա: Ստորաբաժանումները կազմում են իրենց տարեկան գործունեության կարճաժամկետ պլանները , հաշվետվությունները, որոնք քննարկվում են ԱՊՔ մանկավարժական խորհրդում: Հաշվետվությունների քննարկումների հիման վրա կայացվում են տվյալ ստորաբաժանման գործունեությանը կամ ոլորտին առնչվող որոշումներ, որոնց հիման վրա վերանայվում և կազմակերպվում է հաջորդ ժամանակա-հատվածի գործունեությունը: Սրան նպաստում են նաև ԱՊՔ-ի Ներքին գնահատման հաշվետվությունները և տարբեր ստորաբաժանումների տարեկան SWOT- վերլուծու-թյունները։ Քոլեջը կիրառում է հաշվետվողականության արդյունավետ համա-կարգ՝ կարևորելով վերլուծականությունը:  /հավելված՝ [Դասախոսի կողմից իրակ. ինքնավերլուծ. մոդուլ. և առարկ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1G9UviD-xfFqNOlZ9y-DnrwUDrDtc4Zaa/view?usp=drive_link)  [Դասախոսների վերլուծություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1gjKGwSdyrUNyj84D_kXHqpem6jQctwun/view?usp=drive_link)  [Գործատուների հարցաշարի վերլուծություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1a62_lF3jCB8MVN7rvTnNxZqQn3uGYp3G/view?usp=drive_link)/ | | | | |
| ***ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ.*** *ՄՈՒՀ-ը կատարում է իր գործունեության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրություն և որոշումներ կայացնելիս հիմնվում է հավաստի տվյալների վրա:* | | | | |
| Հիմքեր | | | | ՄՈՒՀ-ի ստորաբաժանումների հաշվետվություններ,  [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեության ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link) |
| *Նշել վերջին երեք տարիներին հաստատության գործունեության վրա ազդող գործոնների ուսումնասիրությունների արդյունքները և դրանց արտացոլումը ռազմավարական ծրա-գրում:*  ԱՊՔ ռազմավարական պլանավորման և կառավարման գերնպատակը մրցակցային առավելությունների ապահովումն է հարափոփոխ արտաքին և ներքին գործոնների ազդեցության ներքո: Այդ գործոնների ընթացիկ ուսումնասիրություն իրականացվում է հիմնականում ապակենտրոնացված՝ առանձին ստորաբաժանումների կողմից: Նման ուսումնասիրությունների արդյունքներն արտացոլվում են ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններում և համապատասխան որոշումներում: Մասնագիտությունների կրթական ծրագրերին վերաբերող տեղեկություններն ուսումնասիրվում են ուսումնական գործընթացի պատասխանատու օղակների կողմից (ընդունելության տվյալներ, դիմորդների հետ հանդիպման արդյունքներ, գործատուների կարծիքներ, ուսանողական հարցումների արդյունքներ, շրջանավարտների զբաղվածության տվյալներ, այլ քլոլեջների վերաբերյալ տեղեկություններ և այլն) ։ Կոլեգիալ մարմինների կազմերում շահակիցների տարբեր խմբերի ներկայացուցիչների ընդգրկվածությունը ևս նպաստող մեխանիզմ է որոշումների թիրախայնությանն ու հիմնավորվածությանը։  ԱՊՔ գործունեության վրա ազդող գործոնների համակողմանի ուսումնասիրություն կատարվում է առաջին հերթին զարգացման ռազմավարական ծրագրերի մշակման ընթացքում՝ ՀՀ միջին մասնագիտական և նախնական /արհեստագործական կրթության ծառայությունների շուկայում ընթացող փոփոխությունների, առկա խնդիրների , ԱՊՔ-ի գործունեության արդյունավետության գնահատման, ռազմավարական արդիական ուղղությունների վերհանման և նոր կրթաձևերի ներդրման հնարավորությունների վերաբերյալ : ԱՊՔ ռազմավարական ծրագրի մշակման համար հիք են հանդիսանում նաև ԱՊՔ նախորդ տարիների Ներքին գնահատման հաշվետվությունների տվյալները։  Հավաստի տվյալների հավաքագրման և այդ հիմքով արդյունավետ որոշումների կայացման կառավարչական միջոց են հաշվետվողականության հետևյալ ձևերը.  1) ԱՊՔ տնօերնի տարեկան հաշվետվությունը,  2) կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների հաշվետվությունները  3) ԱՊՔ Ներքին գնահատման հաշվետվությունները  3) դասախոսական կազմի հաշվետվողականությունը դրսևորվում է իրենց կատարած աշխատանքների կիսամյակային արդյունքների վերլուծություններով և swot վերլուծու-թյուններով  4) ՀՀ ազգային վիճակագրական ծառայության և լիազոր պետական կառավարման մարմին ներկայացվող հաշվետվությունները և վիճակագրական տվյալները, վերլուծութ-յունները և այլն:  Հաշվետվությունները՝ որպես համակարգված ամփոփում, միաժամանակ գործիք են թերությունների ու բացթողումների վերհանման, մարտահրավերների բացահայտման, առաջացած դժվարությունների վերլուծության, ինչպես նաև դրանց հաղթահարման ծրագրային պլանավորման համար: Այդպիսով, ԱՊՔ -ի կառավարման գործընթացում կարևորվում են նրա ներքին և արտաքին միջավայրային գործոնների վերհանումը, դրանց վերլուծությունը, միտումների բացահայտումը և դրանց ազդեցության կանխատեսումը: Սա հնարավորություն է տալիս ստացված տեղեկատվությունը կիրառելու հիմնավորված որոշումներ և ծրագրեր կազմելու համար։ Օրինակ՝ վերջին տարիներին, մի շարք գործոնների ազդեցությամբ պայմանավորված, դիմորդների պահանջնարկի ուսումնասիրության արդյունքում՝ ԱՊՔ Ռազմավարական ծրագրում նախատեսվեց ԱՊՔ-ի նախնական և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով մասնագիտությունների՝ երկրի և տարածաշրջանի տնտեսական կարիքներին համապատասխանության ապահովում՝ մասնավոր ոլորտի հետ համագործակցությամբ» նպատակը (տե՛ս ՌԾ, նպատակ 1-ի, գործողություն 1․1․1):  Կրթական օրենսդրության անընդհատ փոփոխությունները նպաստում են ԱՊՔ -ի ՌԾ-ում նախատեսել առանձին խնդիր՝ 1.2-ը, որն ուղղված է ԱՊՔ-ի մանկավարժների պատրաստման/վերապատրաստման, ինչպես նաև ատեստավորման համակարգերի ներդրմանը՝ նպաստելով կարողությունների զարգացմանը և այն փոխկապակցելով աշխատանքի վարձատրության բարձրացմանը (տե՛ս ՌԾ, նպատակ 1․2-ի, գործողություն 1․2․1):  Քոլեջի գործունեության վրա ազդող արտաքին և ներքին գործոնների ուսումնասի-րությունն ու վերլուծությունը քոլեջում պարբերաբար իրականացվող գործընթացներ են , որոնք շարունակաբար իրականացվում են ուսուցման որակի վրա ազդող գոր-ծոնների բացահայտման նպատակով: Քոլեջի ղեկավարությունը վճռական է տրա-մադրված տարբեր աղբյուրների միջոցով լրացուցիչ ֆինանսական ներհոսքի ապա-հովմամբ քոլեջի առջև դրված խնդիրները լուծելու համար, լիարժեքորեն իրականացնել քոլեջի առաքելությունն ու նպատակները, և աշխատաշուկային համապատասխան մրցունակ կադրերի պատրաստման ու եվրոպական չափանիշներին համապատասխան որակի հավաստագրեր ունենալու կարևորագույն հարցերի շուրջ: | | | | |
| ***ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե.*** *Քաղաքականություն և ընթացակարգերի վարչարարությունն իրա-կանացվում է որակի կառավարման սկզբունքով (պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում):* | | | | |
| Հիմքեր | | **ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**  [ԱՊՔ Կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link)  [Որակի հայեցակարգ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)  [ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՈՐԱԿԻ ԿԱՆԱՆԱԿԱՐԳ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1-mkgasfO5uMwysRSz4-tRdsjzC84QTWf/view?usp=drive_link)  [Կառավարման և վարչարարության քաղաքականություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1F9daqMzhtXRBb1ucqnK1bJyFiBT_oDee/view?usp=drive_link)  [Կառավարում և վարչարարություն ընթացակարգ](https://drive.google.com/file/d/18y6XDU4EMJBcpYfHHa9X-4Ika_qEl8DR/view?usp=drive_link)) | | |
| *Վերլուծել որակի ապահովմանը նպաստող մեխանիզմների արդյունավետությունը / կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/: Նշել, թե ինչքանով են որակի ապահովման մեխանիզմները նպաստում շարունակական բարելավմանը:*  ԱՊՔ-ի առաքելության իրականացման կարևոր գործիքներից են՝ կառավարումն ու վարչարարությունը, որոնք ուղղված են քոլեջի գրավչության բարձրացմանը, կրթական ծառայությունների որակի նկատմամբ պահանջների իրականացմանը, քոլեջի շահակից կողմերի բավարարվածության բարձրացմանը և այլն (Հավելված՝[Կառավարում և վարչարարություն ընթացակարգ](https://drive.google.com/file/d/18y6XDU4EMJBcpYfHHa9X-4Ika_qEl8DR/view?usp=drive_link) 3-րդ կետ՝ քոլեջի որակի կառավարման համակարգի որակի ապահովման մեխանիզմների ակնկալվող արդյունքները )։ Քոլեջի կառավա-րումն իրականացվում է ուղղահայաց և հորիզոնական սկզբունքներով՝ հաշվի առնելով կառավարման մակարդակները։ Քոլեջի կառավարումն ու վարչարարությունն իրականացվում է կառավարման հայտնի սկզբունքներով․ գործընթացների պլանավորում, իրականացում, գնահատում՝ տարբեր մեթոդներով և մեխանիզմներով, գործընթաց-ների բարելավմանն ուղված միջոցառումների մշակում ( տես՝ Որակի ներքին ապահով-ման հայեցակարգ , Որակի կառավարում և գնահատում բաժին), ինչը նպաստում է կառավարման ընթացքում որակի շարունակական բարելավմանն ու ԱՊՔ -ի կազմա-կերպական միասնության ապահովմանը։  ԱՊՔ-ի կառավարման որակի ապահովման մեխանիզմներն են՝  1․ քոլեջի ղեկավար կազմի առաջնորդություն,  2․որակի պալանավորում, վերահսկում և բարելավում /քոլեջի կառավարման գոր-ծունեության գնահատման մեխանիզմներ՝ մասնավորապես գործընթացների մշտա-դիտարկում և աուդիտ՝ ներքին և արտաքին,  3․ քոլեջի գործունեության վերաբերյալ վիճակագրության հավաքագրում, մշակում և վերլուծություն,  4․ կառավարման գործընթացների գնահատում,  5․․կենտրոնացում շահակիցների կարիքների վրա,  6․․քոլեջի կազմակերպական կառուցվածքի օպտիմալացում։ *(Հավելված՝* [*Կառավարում և վարչարարություն ընթացակարգ*](https://drive.google.com/file/d/18y6XDU4EMJBcpYfHHa9X-4Ika_qEl8DR/view?usp=drive_link)*, 3․3՝ ընթացակարգի իրականացման մեխանիզմները)։*  Բացի այդ, ԱՊՔ-ն ներկայացված լինելով ժամանակակից տարածված համացանցային հարթակներում և մշտադիտարկելով դրանք, ինչպիսիք են՝ քոլեջի՝ [https://ascol.am/](https://ascol.am/%20) կայքը, ֆեյսբուքյան և ինսատագրամյան էջերը (առաջարկություններ, բողոքներ, գոհունակություն) կոմունիկացիոն հետադարձ կապ է ապահովում իր ներքին և արտաքին բոլոր շահակիցների հետ։ ԱՊՔ Կառավարման խորհրդի կողմից փաստաթղթերի (քաղաքականությունների և ընթացակարգերի) հաստատման, դրանցում փոփոխություն-ների և լրացումների կատարման հաճախականությունը բավականին մեծ է, որոշումներն ունեն հիմնավորումներ և արձանագրրվում են:  Համաձայն ( հավելված՝ [Որակի հայեցակարգ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link) ) ԱՊՔ Որակի հայեցակարգի ՝ որակի ապահովման կիրարկման միջոցներն են ․  • Նորմատիվային՝ համապատասխան կարգերի, ընթացակարգերի ստեղծում և բարելավում,  • Կազմակերպչական՝ հստակ ղեկավարվող ցանցային կառուցվածքի ստեղծում, որը կնպաստի ռազմավարական ծրագրի առաջնահերթությունների իրագործմանը, գնահատ-մանը, անհրաժեշտության դեպքում՝ վերանայմանը և բարելավմանը,  • Իրազեկման – կրթական ամբողջ ընթացքում իրազեկության բարձրացման միջոցառում-ների անցկացում, վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում,  • Տեղեկատվական – քարոզչական՝ ամբողջ ընթացքում թափանցիկության ապահովում, տեղեկատվության տրամադրում բոլոր շահակիցներին,  • Կադրային՝ որակի ապահովման գործընթացների շուրջ կադրային ռեսուրսի համա-խմբում:  Որակի կառավարման համակարգի հիմնական ուղղությունները կիրառվում են քոլեջի կառավարման բոլոր մարմիններում, ինչպես նաև քոլեջի գործունեության բոլոր ուղղություններում:  Կառավարման գործընթացի որակի ապահովման մեխանիզմների ներդրումը հնարավորություն է տալիս կանոնակարգել քոլեջի կառավարման գործընթացները, մասնագիտական կրթական ծրագրերի ու դասավանդման, ուսումնառության, գնա-հատման, հետազոտության, սոցիալական համագործակցության որակը:  Քոլեջի կառավարման որակի ապահովմանը նպաստում է քոլեջի ռազմավարական ծրագիրը,  (հավելված՝ [ԱՊՔ 2023-2027թթ. ռազմավարական գործունեության ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link)  [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)) | | | | |
| ***ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ զ.*** *ՄՈՒՀ- ում գործում են մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների արդյունավետության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը, վերլուծումը և կիրառումը գնահատող մեխանիզմներ:* | | | | |
| Հիմքեր | | [Դասավանդման և ուսումնառ. մեթոդների, գնահատման ձևերի ընտր. և արդիականացման քաղաքաքականություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dXA42Nkom_w8agOzPi2K1zKJ_-zrgtnc/view?usp=drive_link)  [Դասալսումների-անց.-արդ.-և-վերլ.-ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dnFcHVnarcMHuGUwgZhtNrBOesmhdQ-Z/view?usp=drive_link)  Դասընթացի իրականացման գնահատման նպատակով ուսա-նողական հարցման անցկացման ընթացակարգ` [ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1Op27I7q2wey42Wrrhyqm1-j6AIE_XMt1/view?usp=drive_link)  [Որակի հայեցակարգ-converted.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)  [ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻՆ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NzpD5Z27z3zTom3KDXEi08nTeMMjZiGC/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուս.տարվա մասնագիտությունների վերաբերյալ մոնիթորինգի.pdf](https://drive.google.com/file/d/1WFl38bPPz3ABNeh_7v-q8y8umMTTxmsk/view?usp=drive_link) [ԱՊՔ ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՎԵՐՀԱՆՄԱՆ ՀՍՏԱԿ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ և ԳՈՐԾԻՔԱԿԱԶՄ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1UCskqPhJ22RuWiVakipihpdwdIno12Xh/view?usp=drive_link) | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ - ում գործող մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների գնահատման մեխանիզմների արդյունավետությունը / կատարել համա-ռոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  ԱՊՔ-ում գործում են կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատ-վության հավաքագրման և արդյունավետության գնահատման հետևյալ մեխանիզմները։  Մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի իրականացման և այլ գործընթացների արդյունավետության վերաբերյալ տեղեկությունների հավաքումն ու մշակումը հիմնա-կանում իրականացվում է գործատուների հետ հանդիպումների, ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների և պրակտիկայի ընթացքում նրանց հետ հետադարձ կապի, շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ պարբերաբար անցկացվող հարցումների, ուսանողների հետ տնօրենի, ստորաբաժանման ղեկավարների, աշխատանքային հանձնաժողովների ու խմբերի հանդիպումների, սոցիալական ցանցերում ուսանողների և այլ շահակիցների՝ գործունեության վերաբերյալ արձագանքների մշտադիտարկման, ուսանողների հարցումների, շրջանավարտների ցանցից ստացվող տվյալների և այլ մեխանիզմներով՝ ֆորմալ և ոչ ֆորմալ եղանակներով։ Քանի որ նշված մեխանիզմների մի մասը կապված է ոչ ֆորմալ հարթակների հետ, դրանց օգտագործման պարբերականությունն ու ընթացակարգերը չեն կարող ամրագրվել պաշտոնական փաստաթղթերում, իսկ ֆորմալ եղանակով հավաքագրված տվյալները մշակվում, վերլուծվում և ամփոփվոում են (օրինակ՝ ուսանողների հարցումները, տվյալ տարվա շրջանավարտների հարցումները): Մասնագիտական կրթական ծրագրի իրա-կանացման ընթացքում կատարվում է որակի և արդյունավետության գնահատում՝ ինչպես առանձին դասընթացների (ուսանողական հարցումներ կիսամյակի ընթացքում դասա-վանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ), այնպես էլ ամբողջական ծրագրի՝ կրթական ծրագրի ավարտին (շրջանավարտների բավարարվածության հարցումներ՝ ԱՊՔ-ում ստացած իրենց կրթությունից, կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգ և համապատասխան հաշվետվության կազմում)։  ( հավելված` [Շրջանավարտներ հարցաթերթիկ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1efR2w-jeCe-OzUhTN0AWSNMocXW1OVAT/view?usp=drive_link)  [Շրջանավարտներ հարցաթերթիկ վերլուծ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ThuGluq0MmY3qpSzT0Zod1mhRmAgtCyz/view?usp=drive_link)): | | | | |
| ***ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ է.*** *ՄՈՒՀ-ում գործում են կրթական ծրագրերի և շնորհվող որա-կավորումների որակի մասին թարմացված, օբյեկտիվ և անկողմնակալ քանակական և որակական տեղեկատվության հրապարակումները գնահատող մեխանիզմներ:* | | | | |
| Հիմքեր | | Հայտարարություն  Այցեքարտ  բուկլետներ  [Միջին մասնագիտական կրթության դիպլոմ.pdf](https://drive.google.com/file/d/11GsvAUq88LOU1IILSf83ezTQsLKLhxiV/view?usp=drive_link)  [Նախնական մասնագիտական կրթության դիպլոմ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1z-CrOLFLzXbSE7V-IiBCp5Yl5aXwl4sg/view?usp=drive_link)  [Կարճաժամկետ ուսուցման վկայական.pdf](https://drive.google.com/file/d/1WqUxG2QO29TGGprIKP8p4WF8dtY2UI-5/view?usp=drive_link)  կայք [https://ascol.am/](https://ascol.am/%20)  Ֆեյսբուքյան էջ, <https://www.facebook.com/www.apq.am>  էլեկտրոնային հասցե, [collegeararat@mail.ru](mailto:collegeararat@mail.ru) | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ- ի կողմից տրամադրված որակական և քանակական տեղեկատվության հրապարակումների գնահատման մեխանիզմների արդյունավետությունը / կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  ԱՊՔ-ն կարևորում է մասնագիտական կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղե-կատվության տարածման կարևորությունը և տարիներ շարունակ դրանց տարածման վերաբերյալ իրականցնում է հետևալ քաղաքականությունը․  1․ Հանրության շրջանում և դպրոցներում մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածում **(Հավելված՝** [Կարիերայի կենտրոնի ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NiYpag0O2Zvmi09IIdgoRmsyxm88ytA_/view?usp=drive_link))։ Այս նպատակով պատրաստվում և տարածվում են բուկլետներ, այցեքարտեր, մասնագիտությունների մասին պատմող տեսահոլովակներ։ Այս գործառույթն իրականացվում է նաև ԱՊՔ [https://ascol.am/](https://ascol.am/%20) պաշտոնական կայքի միջոցով, որտեղից կարելի է ստանալ կրթական ծրագրերին վերաբերող տեղե-կատվություն, առկա է նաև հետադարձ կապի տիրույթ, կայքի՝ կոնտակտային տվյալներ դաշտ։  2․ Առաջին կուրսեցիների համար իրականացվում է կողմնորոշիչ դասախոսություններ, հարց ու պատասխան, զրույցներ կրթական ծրագրերի վերաբերյալ ։ Հրավիրվում են նաև ԱՊՔ-ի նախորդ տարիների շրջանավարտներ, որոնք ներկայացնում են ստացած մասնագիտությունը և իրենց կարիերայի ճանապարհը։ Դրան է միտված նաև կուրսղեկ-ների գործունեությունը, որոնք կուրսղեկական ժամերին հարց ու պատասխան ձևաչափով քննարկում են Մանագիտության ընտրությունը և նրա կարևորությունը թեման։  3․ Առկա են մասնագիտական կրթական ծրագրերի մասնագրերը, որտեղ ներկայացված են ծրագրերի կարևոր բնութագրերը։  ՄԿԾ-ների վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման մատչելիությունը գնահատող կառուցակարգեր են՝ շահակիցների մասնակցությունը քոլեջի կառավարմանը, ուս-խորհրդի գործունեությունը և ինքնավարությունը, գործատուների հետ հանագործակ-ցությունը և այլն, ուսանողների և շրջանավարտների շրջանում անցակցվող անանուն հարցումները։  Գործող կրթական ծրագրերի և դրանց համապատասխան շնորհվող որակավորումների մասին տեղեկատվությունը տեղակայված է ԱՊՔ-ի պաշտոնական կայքում [https://ascol.am/։](https://ascol.am/) Արարատի պետական քոլեջն ունի նաև ֆեյսբուքյան ու ինստագրակյան էջեր , Կարիերայի Կենտրոնի էջ : Կայքում և սոցիալական ցանցերում հրապարակված տեղեկությունների նկատմամբ հետաքրքրությունը և հետադարձ կապը մշտադիտարկվում է ԱՊՔ տնօրենի և Կարիերայի բաժնի պատասխանատուի կողմից: Բացի այդ, ԱՊՔ-ն հետևում է մասնագիտական կրթական ծրագրերի, շնորհվող որակավորումների և գործունեության այլ ոլորտների վերաբերյալ վարկանիշային հրապարակումներին:  ԱՊՔ-ն որակավորման և մասնագիտական կրթական ծրագրերի ուղղությամբ տեղեկության տարածումն իրականացնում է նաև դիմորդներին տրվող տե-ղեկատվության ձևով, ինչպես օրինակ՝ ամենամյա ԵՊՀ-ի կողմից անցկացվող օլիմպիադաների մասնակիցներին տրվող տեղեկատվությամբ / բուկլետներ, այցեքարտեր/ :  ԱՊՔ -ն բազմաթիվ տեսանյութեր ունի տեղադրած նաև «Youtube» տիրույթում , որունք ունեն բազմաթիվ դիտումներ։  Քոլեջի կողմից տրամադրված որակական և քանակական տեղեկատվության հրա-պարակումների արդյունավետությունը կարելի է դատել քոլեջի վերաբերյալ իրազեկ-վածության մակարդակի բարձրացումով:  Նախորդ տարիների դիմորդների թվաքանակի գերազանցումը նախատեսված պլա-նից ևս վկայում է տեղեկատվության հասանելիության , մատչելիության և օբյեկտի-վության մասին:  ( Հավելված՝ [Ներքին-գնահատում-2023-2024 .pdf,](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link)  [2022-2023-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին- գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link),  [2021-2022-ուսումնական-տարվա-գործունեության-ներքին-գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1kUIO__085U0am1K_OjrlcVSMQxyBPkyB/view?usp=drive_link)  [2020-2021 ուստարվա ներքին գնահատում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1oGW_WCPMPcq07_Du3pu31s-X9vB8-YC3/view?usp=drive_link) ) | | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 2-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ուժեղ կողմեր***  Մշակված, վերանայված փաստաթղթերով կանոնակարգված գործունեությունն ապա-հովող հստակ կառավարման համակարգ  Քոլեջի գործունեության փաստացի, ճշգրիտ և իրական գնահատում, գործունեության արդյունավետություն։  Կառուցողական համագործակցություն քոլեջի կառավարման, ուսանողական, դա-սախոսական և այլ խորհուրդների միջև:  Կառավարման համակարգում վերից-վար վերահսկողության և վարից-վեր հաշվետվողականության մեխանիզմների առկայություն:  ԱՊՔ-ի կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխություն՝ կառավարման օպտիմա-լացման և ուսումնական գործընթացի բա-րելավման նպատակով։  Գործավարության համակարգչային բազայի առկայություն, որն արագացնում և հեշտացնում է աշխատանքները:  ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Էթիկայի /բարեվար-քության/ կանոնակարգի գործարկում։  Կառավարման համակարգված գործըն-թացներ, ուր որոշումների կայացմանը մասնակցում են ներքին և արտաքին շա-հակիցներ, մասնավորապես ուսանողներ ու գործատուներ։  Տարբեր ժամկետայնության պլանների կապն ապահովող հաշվետվողականության համա-կարգ։  Վերլուծությունների վրա հիմնված որո-շումների կայացում։  Որակի կառավարման սկզբունքներով կիրառվող վարչարարություն*։*  Քոլեջի կողմից տրամադրված որակական և քանակական տեղեկատվության հրապարակումների արդյունավետություն։  Բամաբնույթ ծրագրերի, միջոցառումների մասնակցություն միջազգային և տեղական կազմակերպությունների հետ, համագոր-ծակցություն բուհերի, քոլեջների, դըպ-րոցների հետ, որոնք նպաստել են դա-սախոսների մասնագիտական զարգաց-մանը, դասավանդման որակի բարելավ-մանը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը***:*** | ***Թույլ կողմեր***  Անփորձ կադրերի թվաքանակի աճ։  Տեղեկատվության հավաքագրման փորձի պակաս:  Ուսանողների հարցումների արդյունք-ների մշակման և արձագանքման ոչ լիարժեք կառուցակարգ:  Որոշումների կայացմանը շրջանա-վարտների մասնակցությունը կամ նրանց կողմից տրամադրվող տեղեկու-թյուններն ապահովող մեխանիզմների պակաս։ |
| ***Հնարավորություններ***  Արտաքին շահակիցների մասնակցությունը ԱՊՔ-ի կառավարման գործընթացներին և հետադարձ կապի ապահովում: | ***Ռիսկեր***  Կրթության ոլորտում օրենսդրական դաշտի հաճախակի փոփոխություններ:  Ֆինանսական ռեսուրսների մուտքերի հնարավոր նվազում կապված արտաքին գործոնների հետ ։ |
| **Բարելավման ուղիներ**  Նոր ռազմավարական պլան մշակելիս ավելի խորը վերլուծել արտաքին և ներքին գործոնները՝ հաշվի առնելով նաև նախորդ տարիների իրականացված ներքին գնահատման հաշվետվությունները։  Շահակիցների հետ ֆորմալ և ոչ ֆորմալ այլ ձևաչափերի կիրառում։ | |

#### **III.** ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

Չափանիշ: ՄԿԾ-երը համապատասխանում են հաստատության առաքելությանը, կազմում են հաստատության պլանավորման բաղկացուցիչ մաս և նպաստում են շարժունությանը և միջազգայնացմանը:

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

*Արարատի պետական քոլեջը, որպես միջին մասնագիտական և նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթության մասնագիտացված քոլեջ, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի կողմից հաստատված արհեստագործական, տնտեսագիտական, մանկավարժական, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, Սպասարկման ոլորտի մասնագիտությունների գծով առաջարկում է կրթական ծրագրեր (նաև կարճաժամկետ լրացուցիչ), ինչը համահունչ է քոլեջի առաքելությանը և ռազմավարական նպա-տակներով սահմանված գործունեության հիմնական ուղղություններին: Կրթական ծրագրերը համապատասխանում են ուսումնական գործընթացի մատչելիությանն ու հավասարությանը, երկրի սոցիալ-տնտեսական զարգացման պահանջներին. ուսումը հասանելի է հասարակության բոլոր շերտերի համար: Արարատի պետական քոլեջը նպատակ ունի դառնալ կրթական բարձր չափանիշներ ունեցող կրթօջախ, որը հնարավորություն կտա սովորողներին լիարժեք կերպով օգտագործել իրենց ներուժը մրցակցային աշխատաշուկայում: Այս ամենն իրականացնելու համար քոլեջն առաջ-նորդվում է մոդուլային ուսումնական ծրագրերով: Ուսումնառության ավարտից հետո տրվում է եռալեզու դիպլոմ։*

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա. ՄՈւՀ-ի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը համահունչ են առաքելությանը, համապատասխանում են պետական կրթական չափորոշիչներին, մանրամասն նկարագրված են` ըստ շնորհվող որակավորումների ակնկալվող ուսումնառության արդյունքների: | |
| Հիմքեր | [«Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» մասնագի-տության կրթական ծրագրի մասնագիր рdf /նախնական մասնագիտական (արհեստագործական ) կրթական համակարգ/](https://drive.google.com/file/d/1EcvEcOz34B0ktEfeXRkKA9QDfpYCA2TK/view?usp=drive_link)  [«Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» մասնագիտության ՊԿՉ](https://drive.google.com/file/d/1fe2z5U1GeCgkRhLx53zsJAER4wvmi3CZ/view?usp=drive_link)  [«Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն » рdf](https://drive.google.com/file/d/18S6eQdtKRIm48o__VGbhBebgH9r9E-G5/view?usp=drive_link)  [Որակի հայեցակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)  ["Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում" մասնագիտության կրթական ծրագրի մասնագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1Z8j9ipYqC7RtqnidbojQ_6qjtOvzGt6Z/view?usp=drive_link)  [«Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» մասնագիտությանՊԿՉ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1DOc_bnX2XOj-l-TIDqhMobI3w0CzZb3L/view?usp=drive_link)  ["Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում" մասնագիտության կրթական ծրագրի մասնագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1vD04Fe2PLCV-GaHA_wmSa6chI7IJ5xb1/view?usp=drive_link)  [«Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության ՊԿՉ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1Dryw9bqC6n-waxMCs7ObRIcjvr01_n2o/view?usp=drive_link) |
| *Վերլուծել ՄԿԾ-ում նշված ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների համա-հունչությունը հաստատության առաքելության հետ և համադրելիությունը պետական կրթական չափորոշիչների և որակավորումների ազգային շրջանակի հետ:*  Արարատի պետական քոլեջն իր առջև խնդիր ունի պատրաստել բարձր որակավոր-ման կարողություններով և հմտություններով օժտված ներկա աշխատաշուկային հա-մապատասխան մասնագետներ: Այդ առումով քոլեջն առաջնորդվում է այնպիսի ՄԿԾ-երով, որոնք, ուսումնաարտադրական մոդուլների պայմաններում, միտված են ժա-մանակակից տնտեսության պահանջարկին համապատասխան մասնագետների պատրաստմանը` տալով հիմնավոր ու որակյալ միջին մասնագիտական և արհեստա-գործական կրթություն: ԱՊՔ-ն Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրութ-յամբ սահմանված կարգով և չափորոշիչներով իրականացնում է միջին մասնագիտա-կան կրթական ծրագրեր, և բոլոր կրթական ծրագրերը համապատասխանում են ՀՀ կառավարության 2011 թվականի մարտի 31-ի N 332-Ն որոշմամբ (7 հուլիսի 2016 թվականի N 714 – Ն որոշման հիման վրա հաստատվել է վերախմբագրած տարբերակը )հաստատված ՀՀ կրթության որակավորումների ազգային շրջանակին և ապահովում են հա մապատասխան գիտելիքների, հմտություններիև կարողությունների ձեռքբերումը ուսումնառողների կողմից /հավելվածներ` «[«Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» մասնագիտության ՊԿՉ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1DOc_bnX2XOj-l-TIDqhMobI3w0CzZb3L/view?usp=drive_link), «[«Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության ՊԿՉ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1Dryw9bqC6n-waxMCs7ObRIcjvr01_n2o/view?usp=drive_link), [«Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» ՊԿՉ](https://drive.google.com/file/d/1fe2z5U1GeCgkRhLx53zsJAER4wvmi3CZ/view?usp=drive_link) рdf , քննարկվում մանկավարժական խորհրդի նիստերում:ՄԿԾ-երի ստեղծման համար աշխատանքը հանձնարարվում է տվյալ մասնագիտության մոդուլները (առարկաները) դասավանդող մասնագետին: Մշակվում է ծրագրային ինքնավերլուծություն (բացատրագրի հետ միասին պետք է լինեն ուսումնառության արդյունքների կատարման չափանիշները և ծրագրային մանրամասները):  Կրթական ծրագրերի քննարկմանը մասնակցում են նաև ուսանողները, որոնց կողմից ներկայացվող առաջարկությունները հավի են առնվում ծրագրերը կազմելիս; Գործատուները ևս մասնակցում են ծրագրերի քննարկմանը, կատարում առաջարկու-թյուններ, ինչպես նաև կազմում ծրագրեր: ՈՒնենք նաև գործատու-վարպետներ, որոնք դասավանդում են իրենց իսկ կողմից կազմված մասնագիտական կրթական մոդուլային ծրագրերով: Չնայած քոլեջ – գործատու ոչ ֆորմալ` երես առ երես երկխոսության ձևաչափը գործնականում արդյունավետ է, այնուամենայնիվ, քոլեջի տնօրինու-թյունը,ելնելով ԱՊՔ-ի առանձնահատկություններից, անհրաժեշտություն է տեսնում մշակել և գործարկել հստակ ֆորմալ մեխանիզմներ քոլեջ-գործատու կապի համա-կարգման, ամրապնդման, շոշափելի արդյունքների և կայուն շարունակականության ապահովման համար:Մոդուլային կրթական ծրագրերով քոլեջում ուսումնառությունն իրականացվում է 2011 թվականից, որոնք համապատասխան են պետական կրթական չափորոշիչներին: Հատկանշական է, որ չափորոշիչների մշակմամբ ԱՊՔ-ն նպատակ է հետապնդել հստակեցնելու կրթական ծրագրերից դեպի աշխատաշուկա ելքերի ապա-հովումը, որի համատեքստում մատնանշվել են շրջանավարտների կարողությունների, կրթական ծրագրի վերջնարդյունքների շրջանակը, շրջանավարտների գործունեության բնագավառները: Բոլոր կրթական ծրագրերն ունեն առարկայական նկարագիր, որը ներառում է առարկայի նպատակը, խնդիրները, դասընթացի ուսուցման նախա-պայմանները, վերջնարդյունքը, դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդները, օրացուցային թեմատիկ պլանը /տես ծրագիրը/:  ԱՊՔ-ում զգալի աշխատանքներ են տարվում հաստատության առաքելության հետ ՄԿԾ-ում նշված ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների համահունչության, պետական կրթական չափորոշիչների, ՈԱՇ-ի, շուկայի պահանջների, հաստատության հոգևոր և մշակութային կարիքների հետ համադրելիության ուղղություններով` կարևորելով «լավ» մասնագետ պատրաստելու նախապայմանը.  [/](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=b3210129-8f77-4cec-a0b4-dea06b1452f6.pdf&originalName=%D5%88%D6%80%D5%A1%D5%AF%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D5%B5%D5%A5%D6%81%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3-converted.pdf)[Որակի հայեցակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link) | |

|  |
| --- |
| *Ներկայացնել այն կազմակերպությունների ցանկը (նշելով երկիրը), որոնց օրինակով ՄՈՒՀ-ը կատարել է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծություն (բենչմարքինգ):*  Քոլեջում մշակված չէ օտարերկրյա առաջավոր ուսումնական հաստատություն-ների հետ բենչմարքեթինգի իրականացման քաղաքականություն, սակայն, 2018-2019 ուստարում Իտալիայում կայացած վերապատրաստումից հետո, ԱՊՔ-ի տնօրենը, Վրաստանի քոլեջներից մեկի գործուղումից հետո քոլեջի կարիերայի կենտրոնի ներկայացուցչը, վերլուծություններ /2020-2021 տարեկան զարգացման ծրագիր/ ու քննարկումներ են կատարել` մանկավարժական կոլեկտիվին ավելի մոտիկից ծանո-թացնելով այդ քոլեջների գործունեությանը: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ. ՄՈւՀ-ն ունի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության քաղաքականություն, որը նպաստում է ուսանողակենտրոն ուսուցմանը:* | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | | [Ուսումնառության նյութեր և արդյունքներ](https://drive.google.com/file/d/18kv8XnX9XNEbU6IXRZvw_g_pQseWyxN2/view?usp=drive_link" \o "Ուսումնառության նյութեր և արդյունքներ)  [ԱՊՔ-ում պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման և անցկացման ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1ZKTDVlMdU0g2t5TQaz2LU9Rs1j5I3X3c/view?usp=drive_link)  [Ավարտական ատեստավորման հանձնաժողովի կարծիքները վերջին 3 տարիների համար.pdf](https://drive.google.com/file/d/1_tLL-pmFehZM8gYiV2Cxrdo23z1ZbeDY/view?usp=drive_link)  [Որակի հայեցակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)/գնահատման գործիքներ/ | | | | | |
| «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» մասնագիտության | | | | | | | | | |
|  | | Ուսումնառության արդյունքները | | | Դասավանդման մեթոդները | | Ուսումնառության մեթոդները | | |
| 1. | | Կատարում է ճարտարապետական և համակարգչային գրաֆիկական աշխատանքներ | | | Դասախոսություն  հարց ու պատասխան,գործնական աշխատանքներ | | Տեսության  կիրառումը գործնականում | | |
| 2. | | Տիրապետում է տիպոգրաֆիկայի, գծանկարչության, գունաբանության հիմունքներին | | | | Դասախոսություն  հարց ու պատասխան,գործնական աշխատանքներ | | Գործնական կարողություններ | | |
| 3․ | | Տիրապետում է գծանկարում ծավալի և տոնի ստացման մեթոդներին | | | | Գործնական աշխատանք | | Գործնական կարողություններ | | |
| 4․ | | Տիրապետում է էրգոնոմիկայի և մոդելավորման սկզբունքներին, | | | | Դասախոսություն, հետազոտական աշխատանքներ | | | Գիտելիքի մեկնաբանում: | |
| 5․ | | Տիրապետում է կոմպոզիցիոն օրինաչափությունների կիրառման գծանկարում | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |
| 6․ | | Տիրապետում է կետային և համակարգչային գրաֆիկայի խմբագրման մեթոդներին | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |
| 7․ | | Տիրապետում է 2D,3D մոդելների ստեղծմանը եռաչափ մոդելավորման  տեխնոլոգիայում | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |
| 8․ | | Տիրապետում է մոդելների վիզուալիզացմանը եռաչափ մոդելավորման տեխնոլոգիայում | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |
| 9․ | | Տիրապետում է անիմացիոն կադրերի ստեղծմանը եռաչափ մոդելավորման տեխնոլոգիայում | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |
| 10․ | | Մշակում է գովազդային նյութեր | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |
| 11․ | | Տիրապետում է վեբ կայքերի նախագծման, ոճավորման , ծրագրային դրվագների համադրման աշխատանքներին | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |
| 12 | | Տիրապետում է վեբ կայքի ինտերֆեյսի թեստավորման ,թերությունների շտկման աշխատանքներին | | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ |
| 13. | | Կարողանում է սկրիպտային լեզուն կիրառել վեբ կայքերի հետ օգտագործվող ծրագրավորման աշխատանքներում | | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ |
| 14. | | Կառավարում է բաց ծրագրավորման կոդով կառավարման համակարգեր | | | | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ |
| 15. | | | | Նախագծում և իրականացնում է վեբ կայքերի առաջխաղացման միջոցառումներ; | | Գործնական աշխատանք | | | Գործնական կարողություններ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության | | | | | |
|  | | Ուսումնառության արդյունքները | Դասավանդման մեթոդները | | Ուսումնառության մեթոդները |
| 1․ | | Տիրապետում է մաթեմատիկական անալիզի հիմունքներին, անալիտիկ երկրաչափության տարրերին, դիֆերենցիալ հաշվի կիրառություններին | Դասախոսություն, գործնական աշխատանք | | Վարժությունների լուծման կարողություններ |
| 2․ | | Տիրապետում է ծրագրավորման հիմունքներին | Դասախոսություն, գործնական աշխատանք: | | Գործնական կարողություններ |
| 3․ | | Տիրապետում է էլեկտրոնային հաշվողական մեքենաների ֆունկցիոնալ և կառուցվածքային, մաթեմատիկական կազմակերպման,տրամաբանական հանրահաշվի հիմունքներին , տրամաբանական հանրահաշվի կիրառմամբ տրամաբանական ֆունկցիաների ներկայացման նորմալ, կատարյալ դիզյունկտիվ և կոնյունկտիվ ձևերի, կոմբինացիոն տրամաբանական սխեմաների հետազոտման ու սինթեզման կարողությունների | Դասախոսություն, հարց ու պատասխան, գործնական  աշխատանք | | Գործնական կարողություններ |
| 4․ | | Տիրապետում է միկրոպրոցեսորի գործողությունների հրամաններին,թվաբանական և տրամաբանական, տվյալների փոփոխման, ձևավորման հրամաններին,միկրոծրագրերի օգտագործմանը, միկրոպրոցեսորի տվյալների հոսքի կառավարման և ինֆորմացիայի մշակման սկզբունքներին։ | Դասախոսություն, հարց ու պատասխան, ցուցադրում: | | Տեսության կիրառումը գործնականում: |
| 5․ | | Տիրապետում է օպերացիոն համակարգերի հնարավորությունների վերաբերյալ գիտելիքների , կարողություններին` կիրառական ծրագրերի , հավելվածների, սարքերի դրայվերների տեղադրման,կարգավորման, օգտագործման և տեղեկատվության որոնման ու համաշխարհային տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործմանը | Դասախոսություն,հարց ու պատասխան: | | Տեսության կիրառումը գործնականում: |
| 6․ | | Տիրապետում է տեքստային և գործարար փաստաթղթերի մշակման ու ներկայացման տեխնոլոգիային | Դասախոսություն, հարց ու պատասխան, գործնական  աշխատանք | | Տեսության կիրառումը գործնականում: |
| 7․ | | Օգտվելով էլեկտրոնային աղյուսակներից, կարողանում ենճշգրիտ կազմակերպելտնտեսական գործառույթների փաստաթղթավորումը, կատարել հաշվարկներ,խմբավորել ապրանքներն ու ծառայությունները։ | Դասախոսություն, հարց ու պատասխան , գործնական աշխատանք, | | Գործնական աշխատանք |
| 8․ | | Կիրառում են տարբեր մաթեմատիկական մեթոդներ հնարավորություն ստանալով EXCEL-ում իրականացնելտարբեր բարդության հաշվարկներ, ստանալ գրաֆիկներ | | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք |
| 9․ | | Տիրապետում է դիսկրետ մաթեմատիկայի հիմունքներին ու մաթեմատիկական հնարների կիրառմանը տնտեսության տարբեր ոլորտներում | | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք |
| 10․ | | Տիրապետում է ծրագրի միջավայրի, կառուցվածքի, տվյալների տիպերի,դասակարգման ուսումնասիրման մեթոդներին։ | | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք |
| 11․ | Գնահատում է ստորաբաժանման ռեսուրսները և կատարում դրանց բաշխում: | | Գործնական աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 12․ | Օբյեկտ կողմնորոշված մոդելի կիրառմամբ տիրապետում է ծրագրային լեզուներին, նախագծում և ապահովում է ծրագրերը։ | |  | | Տեսության կիրառումը գործնականում: |
| 13․ | Տիրապետում է գրաֆիկական ինտերֆեյսիբարձր մակարդակի տեխնոլոգիաների, մուլտիմեդիա ծրագրավորման հիմնական սկզբունքներին ու դրանք կիրառում է գործնականում։ | | Գործնական աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 14․ | Տիրապետում են համակարգչային ցանցերի ընդհանրացված և տրամաբանական կառուցվածքին,ցանցային սարքավորումների աշխատանքին,ինֆորմացիայի պաշտպանության, ցանցերում հասցեավորման համակարգի վերաբերյալ գիտելիքներին, կարողություններին։ | | Գործնական աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 15․ | Ստատիկ վեբ կայքերի միջոցով տիրապետում է կայուն , ստանդարտ տեղեկությունների հավաքագրմանը որևէ ընկերության, նրա արտադրանքի և ծառայությունների մասին` տեքստերի, լուսանկարների,FLАSН անիմացիայի,տեսա/ ձայնային և փոխներգործուն ընտրացանկերի և նավարկման միջոցով: | | Գործնական  աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 16․ | Տիրապետում է ջավասկրիպտ ծրագրավորման լեզվին ու կարողանում են ստեղծել կայքեր։ | | Գործնական  աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 17․ | Տիրապետում է ռելյացիոն /ոչ ռելյացիոն/ տվյալների բազաներում արտահայտությունների, փոփոխականների,հաստատունների ներկայացմանը,տվյալների ձևափոխմանը, ստանդարտ ֆունկցիաների օգտագործման և պարզագույն ծրագրերի կազմման հիմենքներին։ | | Գործնական  աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 18․ | Տիրապետում է վեբ ծրագրավորման ամենատարածված տեխնոլոգիաներին,կարողանում է ստեղծել դինամիկ վեբ կայքեր,օգտագործում, արտածում, և պահպանում են տեղեկատվությունը տվյալների բազայում։ | | Գործնական  աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 19․ | Տիրապետում է Corеl DRАW-ին,որի միջոցով կիրառում է գրաֆիկական տեղեկատվության ստացման փոխանցման ,պահպանման մեթոդներ ու ձևեր հրատարակչական ինտերնետային և այլ ոլորտներում բազմաբնույթ աշխատանքներ իրականացնելու համար | | Գործնական  աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 20․ | Տիրապետում է «Կետային գրաֆիկայի »  համապատասխան ծրագրային փաթեթի Аdobе Photoshop-ի միջոցով,ոճավորում են հայտարարագրեր, տեղեկագրեր, այցետոմսեր, գովազդային պաստառներ,բարդ գրաֆիկական աշխատանքներ։ | | Գործնական աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |
| 21․ | Տիրապետում է տեղեկատվության պահպանման կանոնների։ | | Գործնական աշխատանք | | Գործնական աշխատանք |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» մասնագիտություն  նախնական մասնագիտական / արհեստագործական / կրթական համակարգ | | | | |
| 1. | Տիրապետում է գինու, գարեջրի և հյութերի արտադրության կազմա-կերպման պատմությանը, հիմնական սկզբունքներին, զարգացման հիմնա-կան փուլերին,գինիների հիմնական տեսակների դասակարգմանը: | | Դասախոսություն , հարց ու պատասխան, գործնական աշխատանք: | Տեսության կիրառումը գործնականում | |
| 2. | Տիրապետում է գինու արտադրության կազմակերպման ժամանակ գործածվող մասնագիտական եզրույթներին և դրանց ճիշտ կիրառելու կարողությանը: | | Դասախոսություն , հարց ու պատասխան, գործնական աշխատանք: | Տեսության կիրառումը գործնականում | |
| 3. | Տրապետում են խաղողի մթերման համար տարաներ և սարքավորումներ նախապատրաստելու, արտադրական միջոցների տեխնիկական սպասարկ-ման, պարզ ստուգումներ կատարելու, տարաների մաքրման և ախտա-հանման աշխատանքներ կատարելու կարողություններին: | | Դասախոսություն , հարց ու պատասխան, գործնական աշխատանք: | Տեսության կիրառումը գործնականում | |
| 4. | Տիրապետում է խաղողի տեսակա-վորման, առանձնացման, չանչա-զատման իրականացման արարո-ղություններին, ինչպես նաև իր իրավասության շրջանակներում մը-թերման ընթացքում առաջացող խըն-դիրների լուծման կարողություննե-րին: | | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք | |
| 5. | Տիրապետում է քաղցուի պարզեցման համար խմորասնկերի, մաքուր կուլտուրայի մերան պատրաստելու,քաղցուին ավելացնե-լու,խմորման պահամաններում անհրաժեշտ ջերմաստիճանային ռեժիմին հեևելու, պահպանելու, լաբորանտի միջոցով շաքարայնութ-յան,սպիրտայնության և այլ անհրա-ժեշտ նյութերի պարունակությունը լրացնելու, գինենյութը պարզեցնելու , վերջինս խմորասնկային նստվածքից անջատելու, փոխլցում կատարելու, գինենյութը ցրտով մշակելու կարողություններին: | | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք | |
| 6. | Տիրապետում է փլուշի մասնակի կամ լրիվ թրմեցման ժամանակ պահամաններում անհրաժեշտ ջերմաստիճանային ռեժիմին հետևելու, փլուշը պարբերաբար խառնելու, մասնակի կամ լրիվ խմորված գինենյութը փլուշից և խմորասնկային նստվածքից անջատելու, լրացում և փոխլցում իրականացնելու, բնական կիսանապակ և կիսաքաղցր գինենյութերի պատրաստման ժամանակ խմորումը դադարեցնելու,գինենյութը ցրտով մշակելու ,օգտագործված արտադրամիջոցներն ախտահանելու մաքրելու կարողություններին: | | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք | |
| 7. | | Տիրապետում է գինիների պահպանելու, հնեցնելու, գինու արատների ու հիվանդությունների առաջացման պատճառների վերացման ուղղությամբ կատարվող կանխարգելիչ միջոցառումների ձեռնարկման , հիվանդությունների հայտնաբերման կարողություններին: | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք |  | |
| 8. | | Տիրապետում են շշերի առաջնային ողողումն իրականացնելու, պատրաստի արտադրանքը շշալցման համար նախապատրաստելու, շշալցումն ու հակավորումն իրականացնելու, շշերը պիտակավորելու, արկղերում տեղավորելու, օգտագործված դրոշմանիշերը հաշվառելու կարողություններին: | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք |  | |
| 9. | | Տիրապետում է գարեջրի և հյութերի արտադրության կազմակերպմանը, սկզբունքներին: | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք |  | |
| 10 | | Տիրապետում է փրփրուն գինիների /շամպայնների/ պատրաստման, երկրորդային խմորման / շամպայնացման/ գործընթավց հսկելու, ստացված գինենյութըմշակելու, զտելու, շշալիցն ապահովելու կարողություններին; | Գործնական աշխատանք | Գործնական աշխատանք |  | |

|  |
| --- |
| *ՄԿԾ-ով նախատեսված դասընթացների և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների (ՈւԱ) համապատասխանությունը (անհրաժեշտության դեպքում ավելացնել տողերը և սյուները)։* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» մասնագիտություն | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Դասընթացի /մոդուլի/ անվանում | | ՈւԱ  1 | | | ՈւԱ  2 | ՈւԱ  3 | | ՈւԱ  4 | ՈւԱ  5 | ՈւԱ  6 | ՈՒԱ  7 | ՈւԱ  8 | ՈՒԱ  9 | Ո  Ւ  Ա  10 |
| 1 | Ճարտարագիտական և համակարգչային գրաֆիկա | | \* | | | ՈւԱ  2 |  | |  |  | \* |  |  |  |  |
| 2 | Դիզայնի պատմություն | |  | | |  |  | |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Տիպոգրաֆիկայի հիմունքներ | |  | | |  | \* | |  | \* | \* |  |  |  |  |
| 4 | Գծանկարչության հիմունքներ | |  | | |  | \* | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ծավալային և տոնային խնդիրների լուծումը գծանկարում | | \* | | |  |  | |  |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Էրգոնոմիկա և մոդելավորման սկզբունքներ | |  | | |  |  | |  |  |  | \* | \* | \* |  |
| 8 | Գունաբանություն | |  | | |  |  | |  |  |  |  | \* |  |  |
| 11 | Կոմպոզիցիոն օրինաչափությունների կիրառումը գծանկարում | |  | | | \* |  | | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| 12 | Համակարգչային կետային գրաֆիկա-АDOBE PНOТOSНOP | |  | | |  | \* | |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Համակարգչային վեկտորային գրաֆիկա-QOREL DRАW ILLUSТRАТOR | | \* | | |  |  | | \* |  | \* |  |  |  |  |
| 14 | Եռաչափ մոդելավորման տեխնոլոգիա-2D,3D օբյեկտների մոդելների ստեղծում | |  | | |  |  | | \* |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Եռաչափ մոդելավորման տեխնոլոգիա – վիզուալիզացիա / RENDER/ | |  | | |  | \* | |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Եռաչափ մոդելավորման տեխնոլոգիա- Անիմացիա | |  | | |  | \* | |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Գովազդային նյութերի մշակում | |  | | |  | \* | |  |  |  | \* |  |  |  |
| 18 | | Տեխնիկական առաջադրանքի,  պայմանագրային,  վերջնարդյունքային փաստաթղթերի մշակում | |  | \* | | |  |  |  | \* | \* |  |  |  | |
| 19 | | ՎԵԲ կայքի ոճավորում և ծրագրային դրվագների համադրում | |  |  | | |  |  |  |  | \* |  |  |  | |
| 20 | | ՎԵԲ կայքի նախագծում | |  |  | | | \* |  |  |  |  |  |  |  | |
| 21 | | Կայքի էջի ինտերֆեյսի թեստավորում և թերությունների շտկում | | \* |  | | |  |  | \* | \* |  |  |  |  | |
| 22 | | Ինտերպրետացվող սկրիպտային լեզվի կիրառում | |  |  | | | \* |  |  |  |  |  | 22 |  | |
| 23 | | Տվյալների հենքերի և վեբ կայքերի հետ օգտագործվող ծրագրավորման սկրիպըային լեզվի կիրառում | | \* |  | | |  |  | \* |  |  |  | 23 |  | |
| 24 | | Բաց ծրագրավորման կոդով կառավարման համակարգերի ստեղծում | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 25 | | ՎԵԲ կայքերի առաջխաղացման միջոցառումների նախագծում և իրականացում | | \* |  | | | \* |  | \* |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում»մասնագիտություն** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Մաթեմատիկական անալիզի հիմունքներ |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 2 | Դիֆերենցիալ և ինտեգրալ հաշվի կիրառությունները | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  | \* |
| 3 | Անալիտիկ երկրաչափության տարրեր |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ալգորիթմների տարրերի կիրառումը |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ծրագրավորման հիմունքներ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| 6 | ԷՀՄ ճարտարապետություն |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Միկրոպրոցեսորներ |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| 8 | Օպերացիոն համակարգեր |  |  | \* |  | \* |  |  | \* | \* |  |
| 9 | Տեքստային և գործարար փաստաթղթերի մշակման և ներկայացման տեխնոլոգիա | \* |  | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |
| 10 | Էլեկտրոնային աղյուսակներ |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* | \* |
| 11 | Կիրառական հավելվածների ստեղծման միջոցներ |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* | \* |
| 12 | Դիսկրետ մաթեմատիկայի հիմունքներ | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | \* | \* |
| 13 | Դիսկրետ մաթեմատի-կայի կիրառությունները տնտեսության տարբեր ոլորտներում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Գծային հանրահաշվի տարրերը և ֆունկցիոնալ հավասարումների լուծման մոտավոր մեթոդները | \* | \* | \* |  | \* | \* |  | \* | \* | \* |
| 15 | Ինտերպոլացիա և դիֆերենցիալ հավասարումների լուծման թվային մեթոդներՀավանականությունների տեսություն և մաթեմատիկական վիճակագրություն | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| 16 | Կազմակերպության մարքեթինգային գործունեություն | \* | \* |  |  |  | \* | \* |  |  |  |
| 17 | Կառավարման գործունեության կազմակերպում | \* | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 18 | Օբյեկտ կողմնորոշված ծրագրավորման ներածություն | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |
| 19 | Օբյեկտ կողմնորոշված մոդելի կիրառում | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |
| 20 | Գրաֆիկական ինտերֆեյսի ծրագրավորում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 21 | Համակարգչային ցանցեր, սարքավորումներ, ինֆորմացիայի պաշտպանությունը և հասցեավորման համակարգը ցանցերում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 22 | Ստատիկ վեբ կայքերի նախագծում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 23 | Դինամիկ վեբ կայքերի նախագծում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 24 | Ջավասկրիպտի կիրառումը | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| 25 | Ռելյացիոն տվյալների բազաների նախագծում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |
| 26 | Ոչռելյացիոն տվյալների բազաների նախագծում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |
| 27 | Վեկտորային գրաֆիկա | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |
| 27 | Կետային գրաֆիկա | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |
| 28 | Տեղեկատվության անվտանգություն | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն»մասնագիտություն** | | | | | | | | | | |
| 1. | Գինու, գարեջրի և հյութերի արտադրության կազմակերպման պատմությունը, գինիների տեսակներն ու դասակարգումը |  | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |
| 2 . | Արտադրական գործունեության ոլորտի եզրույթները | \* | \* |  |  |  |  |  | \* | \* |
| 3 . | Տարաների և սարքավորումների նախապատրաստում | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* | \* |
| 4 . | Խաղողի մթերում և վերամշակում | \* | \* | \* |  | \* | \* |  | \* | \* |
| 5. | Քաղցուի պարզեցում և խմորում | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
| 6. | Փլուշի թրմեցում և մասնակի կամ լրիվ խմորում | \* | \* |  |  |  | \* | \* |  |  |
| 7. | Գինիների խնամք, հնեցում, մշակում | \* | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 8. | Շշալցման իրականացում | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
| 9. | Գարեջրի և հյութերի արտադրություն | \* |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
| 10 | Փրփրուն գինիների արտադրություն | \* | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |

|  |
| --- |
| *Վերլուծել ՄԿԾ-ում նշված դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների արդյունավե-տությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  ԱՊՔ-ում, մոդուլային կրթական գործընթացի կազմակերպմանը, կրթական ծրագրերի բարեփոխումներին, ուսումնական պլանների և դասընթացների առարկայական ծրագրերի վերանայմանը զուգահեռ, առաջադրվեցին դասավանդման և ուսումնառության ավանդական փորձը վերանայելու և նորարարական մոտեցումներ ներդնելու պահանջներ, որոնցից առանցքայինը ուսանողակենտրոն մոտեցումն է: Կրթական բոլոր ծրագրերում ներառված են ուսումնառության ակնկալվող արդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության ժամա-նակակից մեթոդներ, որոնց կիրառումը քննարկվում է ամբիոններում, մեթոդ-խորհրդում /տես` տարբեր զեկույցների, մեթոդական մշակումների ներկայացումները նիստերում/: Գործնական աշխատանքներին ավելի մեծ ժամաքանակ հատկացնելով` ուսանողների մոտ ձևավորվում և ավելի են ամրապնդվում հմտություններն ու կարողությունները: Ուսանողներն ավելի հետաքրքրված և ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում դասապրոցեսին՝ հատկապես գործնական պարապմունքներին: Կրթության որակի էական բարելավման նպատակով գործնական և սեմինար պարապմունքների ժամանակ կիրառվում են թեստային աշխատանքներ, գործարար խաղեր, հետազոտություններ, իրավիճակային վերլուծություններ, բանավեճեր, որոնք նպատակ ունեն ամրապնդելու տեսական գիտելիքները, որի հիման վրա զարգանում են նաև ուսանողների գործնական կարողությունները: Մասնագիտական տեսական գիտելիքներն ամրապնդելու համար ուսանողներին հանձնարարվում են ինքնուրույն աշխատանքներ /մշակումներ, ռեֆերատներ, հետազոտություններ/, իսկ գործնական կարողությունների ձեռքբերման համար՝ գործարար խաղեր, շնորհանդեսներ, խմբային և անհատական աշխատանքներ,պրակտիկաների կազմակերպում: «Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» մասնագիտության ուսումնառության ընթացքում տեսական գիտելիքներն ամրապնդվում են գործնական աշխատանքների դասաժամերին, որոնք անցկացվում են մասնագիտական լաբորատորիայում, ինչպես նաև տարածաշրջանի գինու գործարաններ կազմակերպվող այցելությունների և ուսումնական, արտադրական պրակտիկաների ժամանակ:  Անշուշտ, կրթական ծառայությունը բնորոշվում է արդյունավետության հետա-ձգմամբ և շրջանավարտի ապագա աշխատանքի ու կյանքի պայմանների արդյունք-ներից կախվածությամբ:  Ավարտելով ուսումնառության գործընթացը՝ մասնագետը թողնում է կրթական ծառայու-թյունների դաշտը և մտնում կրթական շուկայի հարաբերությունների ոլորտ՝որպես որակյալ աշխատուժի սեփականատեր:  Եվ միայն աշխատանքի երկարատև ժամանակահատվածում մասնագետը, կրթական հաստատությունը և հասարակությունն ամբողջությամբ կարող են գնահատել ստացած կրթական ծառայության որակը, թեպետ դասախոսների աշխատանքի արդյունա-վետությունը գնահատվում է նաև քննությունների ընթացքում ուսանողների ցուցաբերած առաջադիմության արդյունքների տվյալներով /հավելված` [Ավարտական ատեստա-վորման հանձնաժողովի կարծիքները վերջին 3 տարիների համար.pdf](https://drive.google.com/file/d/1_tLL-pmFehZM8gYiV2Cxrdo23z1ZbeDY/view?usp=drive_link)[/](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=53a4f69c-d114-453e-b982-0e5d5e127945.pdf&originalName=%D5%8A%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%A1%D5%BF%D5%A5%D5%BD%D5%BF%D5%A1%D5%BE%D5%B8%D6%80%D5%B8%D5%B2%20%D5%B0%D5%A1%D5%B6%D5%B1%D5%B6%D5%A1%D5%AA%D5%B8%D5%B2%D5%B8%D5%BE%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB%20%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%AE%D5%AB%D6%84%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%A8%20%D5%BE%D5%A5%D6%80%D5%BB%D5%AB%D5%B6%203%20%D5%BF%D5%A1%D6%80%D5%AB%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D5%B4%D5%A1%D6%80.pdf):  ԱՊՔ-ի «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում», «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» և «Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» մասնագիտությունների բարձր կուրսերի ուսանողների հետ հաճախակի կազմակերպվում են այցելություններ ՀԱՊՀ և ՃՇՀԱՀ, գինու գործարաններ` մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով: Իրենց մասնակցությունն են ցուցաբերում, ամեն տարի կազմակերպվող, DlglTеc Expo ցուցահանդեսին, որի ժամանակ ծանոթանում են ժամանակակից տեխնոլոգիաներին, միկրոսխեմաներին, ծրագրավորման լեզուներին: Համապատասխան ոլորտում, փորձի փոխանակման նպատակով հանդիպումներ են կազմակերպվում մասնագետների հետ, այցելություններ են կազմակերպվում նաև Էստորեքս ծրագրավորման կենտրոն` ՏՏ ոլորտի հետ ծանոթացման նպատակով: ՈՒսումնական պրակտիկաներն անցկացվում են համապատասխան տեղեկատվական կենտրոններում, որի ժամանակ ուսանողները գործնականորեն կիրառում են իրենց գիտելիքները, կատարելագործում կարո-ղություններն ու հմտությունները: Գործնական և սեմինար աշխատանքները մեծացնում են ուսանողների մասնակցությունը ուսումնական պրոցեսին, որը մեծ խթան է հանդիսանում նրանց մոտ մոտիվացիայի ավելացմանը /տես` արձանգրություններ, հավելված` ներքին կարգապահական կանոններ/: Բարձր առաջադիմություն, փորձարարական-նախագծային աշխատանքներում գործուն և արդյունավետ աշխա-տանք ցուցաբերած ուսանողների համար տնօրինական խորհրդի կողմից կարող են սահմանվել խրախուսման նյութական ու այլ ձևեր /հավելված[`](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=919719e4-b4d1-491c-8537-eed118d1cc8a.pdf&originalName=%D4%B1%D5%8A%D5%94-%D5%AB%20%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%B8%D5%B6%D5%A1%D5%A4%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf) [ԱՊՔ կանոնադրություն. pdf](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link)[/](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=919719e4-b4d1-491c-8537-eed118d1cc8a.pdf&originalName=%D4%B1%D5%8A%D5%94-%D5%AB%20%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%B8%D5%B6%D5%A1%D5%A4%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf): |
| Դասավանդման արդյունավետ մեթոդների ընտրության հարցում նշանակալից դեր են կատարում նաև ուսանողների շրջանում իրականացվող հարցումները /հիմք` Կրթության ներքին որակի ապահովման պատասխանատուի կողմից անցկացվող հարցումներ, /հավելված` [Հարցաթերթիկի օրինակ](https://drive.google.com/drive/folders/1awGTtUi27i1mImYgt5CeJy5p3jqsEcw_?usp=drive_link).pdf/: Դասավանդման որակի բարելավման խնդիրն անընդհատ գտնվում է ԱՊՔ-ի տնօրինության և որակի ենթակառուցվածքի պատասխանատուի ուշադրության կենտրոնում, և այս ուղղությամբ տարեցտարի արձանագրվում է որոշակի առաջընթաց: |

|  |  |
| --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ. ՄՈւՀ-ն ունի ուսանողների գնահատման քաղաքականություն՝ ըստ ուսումնառության արդյունքների, և ապահովում է ակադեմիական ազնվությունը:* | |
| Հիմքեր | [ԱՊՔ-ումուսանողների գիտելիքների, կարողությունների](https://drive.google.com/file/d/1NqYgAbXUL3p8b8UpbcLhTOo-Us9ScAEj/view?usp=drive_link)  [Ընթացիկ գնահատման, գնահատման,](https://drive.google.com/file/d/1NqYgAbXUL3p8b8UpbcLhTOo-Us9ScAEj/view?usp=drive_link)  [Արդյունքների բողոքարկման,մատենավարման և հաճախումների ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NqYgAbXUL3p8b8UpbcLhTOo-Us9ScAEj/view?usp=drive_link)  [Ակադեմիական ազնվությունը երաշխավորող և գրագողությունը կանխարգելող քաղաքականություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NyBh2a1aklQSHjj8Ck6yW-lO67qDMJpN/view?usp=drive_link)  [Կարողություններին միտված պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնառության գործընթացի կազմակերպման և իրականացման ուղեցույց / Ա.Սահրադյան 2015թ/.pdf](https://drive.google.com/file/d/137PakqS4iLaXNloSsUrA9a4TUw9FWhwI/view?usp=drive_link) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Հավատարմագրման դիմում-հայտում ամրագրված 2 ՄԿԾ-ների համար ներկայացնել ուսումնառության արդյունքները և համապատասխան գնահատման մեթոդները։* | | | | | |
|  | | Ուսումնառության արդյունք | | Գնահատման մեթոդ | |
| 1 | | ՈՒնենա մասնագիտական գործունեության տվյալ բնագավառում իր մասնագիտական դերին անհրաժեշտ հմտությունները ձևավորելու համար պահանջվող տեսական և գործնական կարողություններ: | | պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /քննություն`բանավոր հարցում/, պետական ամփոփիչ ատեստավորում | |
| 2 | | Դրսևորի աշխատանքային և մասնագիտական պարտականությունները կատարելու ընթացքում գործընկերների և ղեկավարների հետ հաղորդակցվելու,մասնագիտական և ընդհանուր բնույթի հարցեր ներկայացնելու, դրանք պարզաբանելու կարողություն: | | պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |
| 3 | | ՈՒնենա որոշակի փոփոխվող իրավիճակներում առաջացած խնդիրներին մասնագիտական տիպային և այլընտրանքային լուծումներ առաջարկելու կարողություն: | | պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |
| 4 | | Դրսևորի մասնագիտական խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ փաստերը և տեղեկատվությունը համադրելու և ամբողջության մեջ դիտար կելու,ինչպես նաև քաղաքացիական գիտակցություն ցուցաբերելու կարողություն: | | պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |
| 5 | ՈՒնենա մասնագիտական գործունեության գործառույթները սահմանված նորմերին համապատասխան իրականացնելու հմտություններ: | | պրակտիկա | |
| 6 | Ցուցաբերի իր և աշխատակիցների /առկայության դեպքում/մասնագիտական կարիքները գնահատելու և դրանց կարգավորման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելու կարողություն: | | պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |
| 7 | ՈՒնենա մասնագիտական կարողությունների պարբերաբար կատարելագործման ձգտում և ինքնուսուցման կարողություն: | | պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |
| 8 | Ցուցաբերի մասնագիտական և ընդհանուր բնույթի անհրաժեշտ տեղեկատվություն փնտրելու,դրանցից օգտվելուև դրանք նպատակային օգտագործելու կամ փոխանցելու կարողություն: | | պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |
| 9 | ՈՒնենա աշխատակիցների /առկա-  յության դեպքում/  աշխատանքները կազմակերպելու կամ գործընկերային հարաբերությունները  /լիազորության դեպքում/ ըստ կարողությունների և մասնագիտացման համակարգելու կարողություններ: | | / պրակտիկա,մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |
| 10 | Ընթացիկ մասնագիտական խնդիրների լուծման ժամանակ ցուցաբերի ռազմավարական մոտեցումների տարրերր կիրառելու կարողություններ: | | պրակտիկա, մասնագիտական գիտելիքների ստուգում /բանավոր հարցում/, գործնական առաջադրանքի կատարում | |

|  |
| --- |
| *ՎերլուծելՄԿԾ-ում նշված ուսանողների գնահատման և գրագողության դեմ պայքարի նախատեսված մոտեցումների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերում-ներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում որոշակի փոփոխություններ են կատարվել գնահատման սկզբունքներում և ուսանողի վերջնական գնահատականի ձևավորման գործում /հավելված` [ԱՊՔ-ումուսանողների գիտելիքների, կարողությունների ընթացիկ գնահատման, գնահատ-ման արդյունքների բողոքարկման, մատենավարման և հաճախումների ընթացա-կարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NqYgAbXUL3p8b8UpbcLhTOo-Us9ScAEj/view?usp=drive_link): 2015-2016 ուսումնական տարվանից ԱՊՔ-ն անցել է 10 միա-վորանոց գնահատման համակարգի,անցողիկը` 4 միավոր:Պետական ավարտական քննությունների ժամանակ կիրառվում է գնահատման 20 բալային համակարգ / միջին մասնագիտական կրթական համակարգում/, արհեստագործական կրթական համա-կարգում` 10 բալային : ԱՊՔ-ում կիրառվում է գիտելիքի գնահատման բազմագործոն համակարգ` կարևորելով ուսանողի հմտություններն ու կարողությունները, ապա-հովելով ակադեմիական թափանցիկություն[/](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=d254d3e0-b516-47cb-8f0e-2471b05c42e8.pdf&originalName=%D4%B1%D5%AF%D5%A1%D5%A4%D5%A5%D5%B4%D5%AB%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%A1%D5%A6%D5%B6%D5%BE%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A8%20%D5%A5%D6%80%D5%A1%D5%B7%D5%AD%D5%A1%D5%BE%D5%B8%D6%80%D5%B8%D5%B2%20%D6%87%20%D5%A3%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%B8%D5%B2%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A8%20%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%AD%D5%A1%D6%80%D5%A3%D5%A5%D5%AC%D5%B8%D5%B2%20%D6%84%D5%A1%D5%B2%D5%A1%D6%84%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf) [Ակադեմիական ազնվությունը երաշ-խավորող և գրագողությունը կանխարգելող քաղաքականություն.pdf/](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=d254d3e0-b516-47cb-8f0e-2471b05c42e8.pdf&originalName=%D4%B1%D5%AF%D5%A1%D5%A4%D5%A5%D5%B4%D5%AB%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%A1%D5%A6%D5%B6%D5%BE%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A8%20%D5%A5%D6%80%D5%A1%D5%B7%D5%AD%D5%A1%D5%BE%D5%B8%D6%80%D5%B8%D5%B2%20%D6%87%20%D5%A3%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%B8%D5%B2%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A8%20%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%AD%D5%A1%D6%80%D5%A3%D5%A5%D5%AC%D5%B8%D5%B2%20%D6%84%D5%A1%D5%B2%D5%A1%D6%84%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf):  Ուսումնառության գործընթացի արդյունքը և ստացած գիտելիքների պաշարը գնահատվում է՝հաշվի առնելով այնպիսի բաղադրիչներ (գործոններ), ինչպիսիք են ուսանողի հաճախումները, լաբորատոր, գործնական, սեմինար պարապմունքներին մասնակցությունը և այլն: Ուսանողի արդյունարար գնահատականը ձևավորվում է մոդուլների յուրաքանչյուր ուսումնառության արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովման դեպքում։  Դասախոսն ընթացիկ գնահատումև արձանագրում է ուսանողի կողմից ուսումնառության արդյունքներն ապահովելու հիմքերը` գնահատման թերթ, մոդուլի յուրացման գնահատման ամփոփ թերթ:Ուսանողների գիտելիքի ստուգման ձևերի ընտրության հարցում ամբիոններին տրված է ակադեմիական ազատու-թյուն`գործնական կամ բանավոր հարցում: Մոդուլների վերջնական արդյունքի հանձնմանը պարտադիր ներկա են լինում ուսումնական գծով փոխտնօրենը, մանկավարժական բաժնի վարիչը կամ որակի ապահովման ենթակառուցվածքի պատասխանատուն: Տարբերակված ստուգարքների, մոդուլների, քննությունների ամփոփումներին ներկայանալ թույլատրվում է այն ուսանողներին,ովքեր ամբողջովին կատարել են տեսական, գործնական, լաբորատոր պահանջները և նրանց բացակայությունների ընդհանուր թիվը կիսամյակի ընթացքում չի գերազանցել 120 ժամը: Գիտելիքների, կարողությունների ստուգումը կազմակերպվում է գործող ուսումնական պլանների /բոլոր մասնագիտությունների համար/ժամանակացուցի համաձայն: Եթե առարկան/մոդուլը ստուգարքային կամ քննական է, ապա, անկախ կիսամյակի ընթացքում տվյալ առարկայից/մոդուլից ունեցած գնահատականից, տվյալ կիսամյակի համար որոշիչ է համարվում առարկայի կամ մոդուլի քննական կամ ստուգարքային գնահատականը:Ներկայումս կրթական ծրագրերում առկա են մոդուլների ուսումնառության արդյունքների հանձնման, ստուգարքով կամ քննությամբ ավարտվող, սակայն անհատական աշխատանք կամ ռեֆերատ պարունակող և չպարունակող մոդուլներ:Այս փոփոխությունն իրականացվել է գնահատման հիմքում ուսանողակենտրոն մոտեցման և գնահատման համակարգի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ. ՄՈւՀ-ի մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը բովանդակային առումով համահունչ են նմանատիպ այլ ճանաչված մասնագիտությունների կրթական ծրագրերին և նպաստում են ուսանողների ու դասավանդողների շարժունությանը, միջազգայնացմանը: | | | | | | | |
| Հիմքեր | | Մասնագիտության կրթական ծրագրի տարանջատումը տեսական, գործնական բաղադրիչների.pdf  Ուսանողների և դասավանդող անձնակազմի  Շարժունության հնարավորությունները պարզաբանող հիմքեր.pdf | | | | | |
| Ներկայացնելայնուսումնականհաստատություններիցանկը (նշելովերկիրը և ուսանողների թվաքանակն ըստ տարիների), որոնցհետհաստատությունն ունի ուսանողներիփոխանակումնուշարժունություննապահովող գործող համաձայնագրեր: | | | | | | | |
| Ուսանողների ներհոսք | | | | | | | |
|  | Երկիր, հաստատություն | | 2023-2024 | 2024-2025 |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| Ուսանողների արտահոսք | | | | | | | |
|  | Երկիր, հաստատություն | | 2023-2024 | 2024-2025 |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ներկայացնելայն ուսումնական հաստատությունների ցանկը (նշելովերկիրը և դասավանդողների թվա քանակն ըստ տարիների), որոնցհետհաստատությունն ունի դասավանդող անձնակազմիփոխանակումնուշարժունությունըապահովող գործող համաձայնագրեր:* | | | | | | |
| Դասավանդողների ներհոսք | | | | | | |
|  | Երկիր , հաստատություն | 2023-2024 | 2024-2025 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Դասավանդողների արտահոսք | | | | | | |
|  | Երկիր,հաստատություն | 2023-2024 | 2024-2025 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| *Վերլուծել և հիմնավորել մասնագիտության կրթական ծրագրերի բովանդակային հուսալիությունը, ՄՈՒՀ-ի և այլ հաստատութունների համապատասխան մասնագի-տական ծրագրերի հետ համադրելիությունը, ինչպես նաև այդ մոտեցումների արդյունավետությունը /կատարելհամառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքե-րից/: Ինչքանո՞վ է այն նպաստում ուսումնառողների ու դասավանդողների շարժ-ունությանը*:  ԱՊՔ-ում գործող մասնագիտական կրթական ծրագրերը համահունչ են պետական կրթական չափորոշիչներին: Առարկայական ծրագրերը կազմվում են ուսումնական պլաններին համապատասխան: Դրանք պարտադիր քննարկվում են համապատաս-խան ամբիոններում, որտեղ մասնագետ – դասախոսների կարծիքներն անպայման հաշվի են առնվում: Ծրագրերը քննարկվում են մեթոդական խորհրդի, մանկա-վարժական խորհրդի նիստերում, հաշվի են առնվում նաև արտաքին շահակիցների՝ գործատուների կարծիքները` որոշ մասնագիտությունների գծով:  ՄԿԾ-երի բովանդակային հուսալիությունն ապահովելու համար, ըստ [Որակի հայեցակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)[-](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=b3210129-8f77-4cec-a0b4-dea06b1452f6.pdf&originalName=%D5%88%D6%80%D5%A1%D5%AF%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D5%B5%D5%A5%D6%81%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3-converted.pdf)ի, կատարվում են հարցումներ ուսանողների հետ, սակայն շրջանավարտների, գործատուների շրջանակներում`ոչ:ԱՊՔ-ի կրթական ծրագրերը նույնական են ՀՀ-ի այլ քոլեջների ծրագրերին, քանի որ ամբողջությամբ մշակված են պետական չափորոշիչների հիման վրա, ինչը կարող է նպաստել քոլեջների միջև ներգնա շարժունությանը:  Սկսած 2023 թվականից` հուշագիր է ստորագրվել ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի տարածաշրջանային պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի հետ, որի նպատակն է ապահովել համագործակցային աշխատանքը փորձի փոխանակման նպատակով: Արդյունքում հնարավոր կդառնա կազմակերպել դասախոսների ներգնա և արտագնա աշխատան- քը, ինչպես նաև ուսանողների շարժունությունը: Արդեն մեկնարկված աշխատանքները կակնկալեն վերջինիս հաջող իրականացումը։ | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե. ՄՈւՀ-ում առկա է մասնագիտության կրթական ծրագրերի մշտադիտարկման, արդյունավետության գնահատման, բարելավման քաղաքա-կանություն:* | |
| Հիմքեր | [Կրթության ներքին որակի կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1-mkgasfO5uMwysRSz4-tRdsjzC84QTWf/view?usp=drive_link)  [Որակի հայեցակարգ.pdf/9-րդ կետ/](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link) |

|  |
| --- |
| *Վերլուծել ՄԿԾ-ի մշտադիտարկման, գնահատման և վերանայման մեխանիզմները և դրանց արդյունավետությունը:*  Անշուշտ, ՄԿԾ–երը ենթարկվում են մշտադիտարկման /ամբիոններ, ուսումնական մաս, մեթոդական խորհուրդ, որակի ապահովման ենթակառուցվածք/:  Յուրաքանչյուր տարի բոլոր մասնագիտացումների գծով կրթական ծրագրերը վերանայվում և ներկայացվում են ԱՊՔ-ի մանկավարժական խորհրդի, մեթոդական խորհրդի, ամբիոնների քննարկմանն ու հաստատմանը:  Պարբերաբար վերանայման գլխավոր նպատակը կրթական ծրագրերի արդյունավե-տության և որակի ապահովումն է: Ըստ ԱՊՔ-ի որակի ապահովման ենթակառույցի կողմից մշակված որակի ապահովման հայեցակարգի՝դրա իրականացման առաջ-նահերթ ոլորտներից մեկը մասնագիտական կրթական ծրագրերն են  /հավելված` [Որակի հայեցակարգ.pdf/9-րդ կետ/](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link):  Որակի ապահովման ոլորտ`մասնագիտական կրթական ծրագիր,ռազմավարական ծրագրի առաջնահերթությունն է` մասնագիտակա ն կրթական ծրագրերի (ՄԿԾ) մշա-կումը, իրականացումը և մշտադիտարկումը: ՄԿԾ-ների մշտադիտարկում իրականաց-նելու համար մշակվել են նաև նոր մեխանիզմներ` ընթացակարգեր և որակի գնահատ-ման գործիքներ :  ԱՊՔ-ում որակի ապահովման ենթակառույցի կողմից դեռևս մշակվող վերանայման գործընթացները պետք է նպաստեն և խրախուսեն բոլոր աստիճաններում կրթական ծրագրերի արդյունավետության և որակի բարձրացմանը, ապահովեն դրանց համա-պատասխանությունը քոլեջին, տվյալ կրթական ծրագրի առաքելությանը, շուկայի պահանջներին: |

|  |
| --- |
| Նկարագրել վերջին 5 տարիների ընթացքում մասնագիտության կրթական ծրագրի վերանայման շրջանակներում կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքները և դրանց հիման վրա իրականացրած բարելավումները:  Վերջին 5 տարիների ընթացքում ուսումնասիրվել և վերանայվել են մասնագիտական կրթական բոլոր ծրագրերը: Դրանք համապատասխան են ԱՊՔ-ի ռազմավարական ծրագրի պահանջներին և առաքելությանը:Դասալսումների, պրակտիկաների, հարցումների հիման վրա կատարված վերլուծությունները տալիս են հնարավորություն հասնելու վերջնական գնահատականի: ՄԿԾ–երը ենթարկվում են մշտադիտարկման: Մանկավարժական բաժինն ուսումնասիրում է համապատասխան ծրագիրը, որից հետո անհրաժեշտության դեպքում փնտրում բարելավման ուղիներ: Քոլեջում մշակվել և ներդրվել է մեթոդխորհրդի ընթացակարգ, որը ենթադրում է կրթական ծրագրերի սիստեմատիկ ուսումնասիրություն և նպաստում է դրանց բարելավմանը:  Պահուստային ժամերի տնօրինումն իրականացվում է նպատակային.  Դրանք տրամադրվում են մասնագիտական դասընթացներին: «Համակարգչային գեղարվեստական նախագծում» մանագիտության կրթական ծրագրերի վերանայման համար հիմք է ընդունվել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 21.12.2021 թվականի № 96-Ն հրամանը և ՄԿՈՒԶԱԿ-ի կողմից կատարված վերանայումները: Վերջիններս հանդիսացել են որպես ուղեցույց կրթական ծրագրերի բարելավման համար:  Այսպիսով հաշվի առնելով դասավանդող մասնագետների առաջարկությունները, պահուստային 26 ժամից 16-ը հատկացվել է «Վեբ կայքերի առաջխաղացման միջոցառումների նախագծում և իրականացում» մոդուլին, քանի որ վերջինիս լիարժեք ուսուցման համար 18 ժամը (ՄԿՈՒԶԱԿ\_ով նախատեսված) չէր ապահովում մոդուլի ծրագրային նյութի կատարումը, իսկ մնացած պահուստային 10 և ընտրովի ժամերից 8 ժամը հատկացվել է «Վեբ կայքի ինտերֆեյսի թեստավորում և թերությունների շտկում» մոդուլին (նույնպես ՄԿՈՒԶԱԿ\_ով նախատեսված էր 18 ժամ): Նշված մոդուլների լրարժեք ուսումնասիրման համար 34-ական ժամը նպաստեց արդյունավետ ուսուցմանը և լիրաժեք վերջնարդյունքի ապահովմանը: Ընտրովի ժամերից 36-ը հատկացվել է «Ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովում» առարկայի ուսումնասիրմանը, որի համար հիմք է հանդիսացել ՀՀ ԿԳՄՍ (նախկինում ՀՀ ԿԳՆ) նախարարարի 16.06.2015թ  № 01/08.1/6863-15 հրամանը :  «Հաշվողական տեխնիկայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային ապահովում» մասնագիտության կրթական ծրագրերի վերանայման համար հիմք է հանդիսացել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 10.10.2023 թվականի № 119-Ն հրամանը և ՄԿՈՒԶԱԿ-ի կողմից կատարված լրամշակումները: Քոլեջի կողմից ունեինք ներկայացուցիչ, ով մասնակցում էր այս գործընթացին` հանդես գալով նաև առաջարկություններով: Նշված փոփոխությունները հիմք ընդունելով կատարվել են ծրագրերի վերանայում: Համաձայն դասավանդող մասնագետի, ինչպես նաև գործատուի առաջարկության, տեխնիկ ծրագրավորողի գիտելիքները, կարողություն-ներն ու հմտությունները լիարժեք ձևավորելու համար պահուստային 86 ժամը առաջարկվել է հատկացնել «Փայթն ծրագրավորման լեզու» առարկայի ուսումնա-սիրմանը, իսկ ընտրովի ժամերից 36-ը հատկացվել է «Ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովում» առարկայի ուսումնասիրմանը: Առաջարկությունը ներկայացվել է մանկավարժական բաժնում/ ամբիոն/ , ապա քննարկվել կառավարման խորհրդում, մեթոդական և մանկավարժական խորհրդի նիստերում: Արժանացել է հավանության ու այժմ ծրագիրը գտնվում է մշակման գործընթացում:Վերանայման արդյունքում տեղի են ունեցել մոդուլների փոփոխություններ:Ներմուծվել են հետևյալ մոդուլները` «Թվային հաշվիչ մեքենաների հանգոյցների ուսումնասիրում», «Կայքերի օպտիմալացում», «Մոբայլ տեխնոլոգիաների կիրառում», «Նախագծի կառավարում», «Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով»: «Ջավասկրիպտ», « Ստատիկ վեբ կայքերի նախագծում» մոդուլները`«Վեբ տեխնոլոգիաների կիրառում» մոդուլում և «Դինամիկ վեբ կայքերի նախագծում» մոդուլը փոխարինվել է ` «Վեբ ծրագրավորում» մոդուլով:  ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 10.10.2023 թվականի թիվ 122-Ն հրամանով վերանայման են ենթարկվել «Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն » մասնագիտության կրթական ծրագրերը: Արդյունքում բարձր կուրսերը ուսումնասիրում են չվերանայված տարբերակով ծրագրերը , իսկ 2024-2025 ուսումնական տարում ընդունված սովորողներն ուսումնասիրում են մասնագիտությունը վերանայված տարբերակով: Վերանայման արդյունքում մշակվել են նոր մոդուլային ծրագրեր` «Գինու արտա-դրության ընդհանուր բնութագիրը», «Խաղուն գինիների արտադրություն» /չվերա-նայված տարբերակում`«Փրփրուն գինիների արտադրություն»,/, «Կոնյակի արտադրություն», «Գինու որակի ապահովում և համտես » , «Խաղողագործության հիմունքներ» և «Գինու հումքի մթերում» մոդուլները փոխարինում են «Խաղողի մթերում և վերամշակում » /չվերանայված տարբերակում/ մոդուլին: Ելնելով տարածաշրջանի շուկայի կարիքներից ` վարպետ –մասնագետի կողմից առաջարկվել է ընտրովի ժամերի հաշվին ուսումնասիրել «Մրգահատապտղային գինիների արտադրության տեխնո-լոգիա» առարկան , իսկ պահուստային ժամերը նախատեսվել է «Ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովում» առարկայի ուսումնասիրմանը:  Ըստ ծրագրերի՝ վերանայվել են նաև մասնագիտական պրակտիկաների կազմակերպ-ման համակարգը: Մանկավարժական խորհրդի, մեթոդական խորհրդի և ամբիոնների նիստերի ժամանակ կատարված հարցումների միջոցով վեր են հանվում խնդիրները, հնա-րավորինս տրվում լուծումներ: Պարբերաբար անցկացվող քննարկումների, դիտարկում-ների ադյունքում նոր առարկաներ կարող են ավելացվել կամ հանվել կրթական ծրագրե-րից, կամ օրենսդրական որոշ կետեր չխախտելով փոփոխություններ կատարել ծրագրե-րում: Հարցումների հիման վրա առավելագույնս հստակեցվել են ուսումնառության և դա-սավանդման մեթոդների ընտրությունը, թե որքանով են դրանք նպաստում գիտելիքի, հմտությունների և կարողությունների ձեռքբերմանը, կրթական ծրագիրն ավարտելիս վերջնարդյունքների/ մոդուլների ուսումնառության արդյունքների հանձնման/ ուսումնա-սիրության հիման վրա երևում է ծրագրի իրականացման արդյունավետությունը: |

|  |
| --- |
| *Վերլուծել Չափանիշ 3-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր   * Մասնագիտական կրթական ծրագրերի բովանդակային համապատասխանությունը ԱՊՔ-ի ռազմավարական ծրագրին, պետական կրթական չափորոշիչներին, որոնք անընդհատ վերանայվում են ամբիոններում / հիմք` արձանագրություններ / ։ * ՄԿԾ-ների համադրելիութունը որակավորումների ազգային շրջանակի հետ: * ԱՊՔ-ն ունի կարճաժամկետ /լրացուցիչ/ կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման բավարար փորձ։ * ՄԿԾ-ների պահանջներին համապատասխան դասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի առկայություն։ * «Կրթական ծրագրերի զարգացման և մշտադիտարկման ընթացակարգ»-ի առկայություն և արդյունավետ կիրառում /հիմք`մեթոդխորհրդի ընթացակարգ, Որակի հայեցակարգ /։ * Գիտելիքի գնահատման բազմագործոն համակարգ` կարևորելով ուսանողի հմտություններն ու կարողությունները, ապահովելով ակադեմիական թափանցիկություն: * ՀՀ մասնավոր հատվածների գործատուների ներգրավվածությունը արհեստագործական համակարգի ՄԿԾ-ների քննարկմանը: * Ուսանողների ներգրավվածությունը ՄԿԾ-երի քննարկմանը։ * Միջազգային ծրագրերում ԱՊՔ-ի մասնակցության աստիճանի ակտիվացումը: * Ատեստավորման գործընթացն անցած դասախոսների առկայությունը քոլեջում և դրա շարունակական ընթացքը։ | Թույլ կողմեր   * Նեղ մասնագիտական վերապատրաստումների հնարավորություն * Փորձի փոխանակման նպատակով ուսանողների և դասավանդողների քիչ շարժունության |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Հնարավորություններ | Ռիսկեր |
| * Վստահություն միջին մասնագիտական և արհեստագործական կրթությամբ աշխատանք գտնելու վերաբերյալ * Արտաքին շահակիցների ներգրավումը ՄԿԾ-երի կազմման և վեևրանայման գործընթացին։ * Նոր մշակվող ընթացակարգեր, որոնք կանոնակարգում են ՄԿԾ-երի արդյունավետ գործընթացը * Համագործակցություն տարբեր կառույցների հետ` տեղական և միջազգային ոլորտային մասնագետներ վերապատրաստելու նպատակով: * Ընդլայնել և ակտիվացնել համագործակցող կառույցների հետ աշխատանքները։ * Ուսանողներին ընդգրկել ՄԿԾ –երի վերանայման և բարելավման աշխատանքներին` հաշվի առնելով վերջիններիս կարծիքը: * Քոլեջում սկսվել է իրականացվել բենչմարքինգ։ | * Աշխատաշուկայի պահանջների անընդհատ փոփոխություն։ * Աշխատաշուկայում պահանջարկի փոփոխություններով պայմանավորված։ * ՄԿԾ-ների վերանայման արտաքին շահակիցների թույլ արձագանքը։ |

**IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ**

*ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն ուսանողներին տրամադրում է համապատասխան աջակցություն` կրթական միջավայրի արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով:*

|  |
| --- |
| *Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*  Քոլեջն իր գործունեության ընթացքում պատրաստում է հիմնարար և կիրա-ռական գիտելիքներով, գործնական հմտություններով օժտված մասնագետներ, ձևավորում է ուսանողակենտրոն միջավայր, որտեղ ուսանողը հանդես է գալիս որպես կրթական գործընթացի սուբյեկտ: Քոլեջի՝ մասնագետների պատրաստմանն ուղղված գործունեությունը նպաստում է ուսանողների անձի ստեղծագործական, հոգևոր և ֆիզիկական հնարավորությունների զարգացմանը, բարոյականության, առողջ կենսակերպի ամուր հիմքերի ձևավորմանը, հանրապետության հասարակական-քաղաքական, տնտեսական և մշակութային կյանքին մասնակից լինելու պահանջ-մունքի ձևավորմանը:  Որպես իր առաքելության կարևորագույն մաս` քոլեջն իր ռազմավարությամբ միտված է դառնալու ուսանողակենտրոն միջավայր, որակյալ կրթական ծառայու-թյունների մատուցման համար ստեղծել այնպիսի պայմաններ, որոնք հնարավորու-թյուն կտան ուսանողին առավելագույնս իրագործելու իր ուսումնառության նպատակը` ձեռք բերել անհրաժեշտ գիտելիքներ ու հմտություններ, բավարարել ուսանողների ներկա և հեռանկարային պահանջմունքները: Քոլեջը կրթության որակի ապահովման հարցում վարում է հստակ քաղաքականություն և նրա կրթական գործունեության գերակա նպատակը կրթական ծառայությունների որակից ուսանողների բավարար-վածությունն է: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա. ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության իրականացման հստակ մեխանիզմներ: | | | | | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | [Ընդունելության կանոնակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/12vJzzqTExOrJwku_oD_not5rXvNmcQON/view?usp=drive_link)  [Մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ընդունելության կարգ. ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1-5N2fXM_txnq9bwyVo09Zv5Y9lS2vSQo/view?usp=drive_link) | | | | | | | | | | | |
| Ուսումնական հաստատությունում ուսանողների թիվը`ըստ կրթական ծրագրերի և ուսուցման ձևերի: | | | | | | | | | | | | | | |
| Ուսանողների թիվը | | |  | 2019/  2020 | | 2020/  2021 | | 2021/  2022 | | 2022/  2023 | | 2023/  2024 | | |
|  | | | առկա | 406 | | 500 | | 568 | | 622 | | 537 | | |
| հեռակա |
| Ուսումնառողների շարժունությունը | | | | | | | | | | | | | | |
| Ուսումնառողների շարժը վերջին 5 տարվա կտրվածքով: | | | | | | | | | | | | | | |
| Ուսանողների արտահոսք | | | | | | | | | | | | | | |
| Հաստատություն/երկիր | | | | | 2019/  2020 | | 2020/  2021 | | 2021/  2022 | | 2022/  2023 | | 2023/  2024 | |
| 1 | ՀՀ ուսումնական այլ հաստատություն | | | | - | | 2 | | 3 | | 15 | | 27 | |
| 2 | ՀՀ, Ք. Վեդու ավագ դպրոց | | | | - | | 1 | | 2 | | 1 | | 2 | |
| 3 | ՀՀ, գ. Արարատի միջնակարգ դպրոց | | | | - | | 1 | | 3 | | - | | - | |
| 4 | ՀՀ, Գ. Այգավանի միջնակարգ դպրոց | | | | - | | 1 | | - | | - | | - | |
| 5 | ՀՀ, ք. Արարատի ավագ դպրոց | | | | - | | - | | 1 | | 5 | | 8 | |
| 6 | ՀՀ, գ. Ոսկետափի միջնակարգ դպրոց | | | | - | | - | | - | | 1 | | - | |
| 7 | ՀՀ, Երևանի №184 ավագ դպրոց | | | | - | | - | | - | | 1 | | - | |
| 8 | ՀՀ, գ. Արալեզի միջնակարգ դպրոց | | | | - | | - | | - | | - | | 1 | |
| 9 | ՀՀ, Արտաշատի ավագ դպրոց | | | | - | | - | | - | | - | | 1 | |
| 10 | ՀՀ, Արտաշատի տարածաշրջանային քոլեջ | | | | - | | - | | - | | - | | 3 | |
| 11 | ՀՀ, գ. Նոր կյանքի միջնակարգ դպրոց | | | | - | | - | | - | | - | | 1 | |
| 12 | ՀՀ, գ. Լուսառատի միջնակարգ դպրոց | | | | - | | - | | - | | - | | 1 | |
| 13 | ՀՀ, գ. Նոյակերտի միջնակարգ դպրոց | | | | - | | - | | - | | - | | 1 | |
| 14 | ՀՀ, Երևանի պետական հումանիտար քոլեջ | | | | - | | - | | - | | - | | 1 | |
| 15 | Արտերկիր | | | | - | | - | | 3 | | 6 | | 18 | |
| 16 | Զորակոչված ուսանողներ | | | | - | | - | | - | | 2 | | 12 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ուսանողների ներհոսք | | | | | | |
|  | Հաստատություն/երկիր | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
| 1 | Զորացրված ուսանողներ | - | - | - | 12 | 5 |
| 2 | ՀՀ այլ ուսումնական հաստատություններից եկած | - | - | - | 2 | 1 |
| 3 | Արցախի Հանրապետության ուս. հաստատություններից եկած | - | - | - | - | 21 |
| 4 | ՌԴ ուսումնական հաստատություններից եկած | - | - | - | 1 | - |
| Հեռացումներ և վերականգնումներ | | | | | | |
|  | Ուսանողների թիվ | 2019/ 2020 | 2020/  2021 | 2021/  2022 | 2022/  2023 | 2023/  2024 |
| 1. | Դուրս մնացած ուսանողների տոկոսը/թիվը |  |  |  |  | 1,49 / 8 |
| 2. | Վերականգնված ուսանողների  տոկոսը/թիվը |  |  |  | 2,41 / 15 | 5,03 / 27 |
| *Վերլուծել հաստատությունում գործող ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության իրականացման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ում առկա (ստացիոնար) ուսուցմամբ ընդունելությունը կատարվում է առնվազն հիմնական կրթություն ունեցող անձանց դիմումներով` համաձայն «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի ընդու-նելության կանոնակարգի: Ընդունելություն իրականացվում է առանց ընդունելության քննությունների` մրցութային հիմունքներով:  Քոլեջն ընդունելությունն իրականացնում է պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից տվյալ ուսումնական տարվա համար հատկացված՝ արհեստա-գործական և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով առկա ուսուցմամբ անվճար և վճարովի տեղերին համապատասխան:  Լիազորված մարմնի կողմից առկա (ստացիոնար) ուսուցման տեղերը հատկաց-վելուց հետո՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ԿՏԱԿ-ը` կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում, իսկ տնօրենը պաշտոնական կայքէջում և սոցիա-լական ցանցի էջում հրապարակում են ընդունելության պայմանների վերաբերյալ հայտարարություն, որը ներառում է դիմորդի փաստաթղթերի ընդունման և մրցույթի անցկացման ժամկետները, ինչպես նաև յուրաքանչյուր մասնագիտության կրթության ձևը, հիմքը և այլ տեղեկություններ: Առկա ուսուցման մրցույթին մասնակցելու համար դիմորդի փաստաթղթերը սովորաբար ընդունվում են ընդունելության հայտա-րարության հրապարակման օրվանից մինչև օգոստոսի 17-ը ներառյալ: Ընդունելության մրցույթի արդյունքները հրապարակվում են քոլեջի տվյալ մասնագիտության մրցույթի արդյունքների ամփոփումից անմիջապես հետո:  2024-2025 ուսումնական տարում Արարատի պետական քոլեջի դիմում-հայտերն ընդունվում են առցանց՝ հուլիսի 30-ից: Հայտերն ընդունվում են <https://dimord.emis.am/> կայքի միջոցով, որտեղ հայտերի լրացման հրահանգները ներկայացվել են Արարատի պետական քոլեջի ֆեյսբուքյան էջում :  Ուսումնասիրելով դիտարկվող ժամանակաշրջանում կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների թիվը` աճի միտում է արտացոլվում: Ուսանողների թվի ավելացումը պայմանավորված է քոլեջում կրթական ծառայությունների որակի բարձ-րացմամբ, ուսումնառության նկատմամբ առաջադրվող պահանջների խստացմամբ:    *Վերհանել հեռացումների և վերականգնումների պատճառները և տրամադրել տվյալ խնդիրների լուծման տարբերակները /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ուսումնասիրվող ժամանակաշրջանում քոլեջից ուսանողների հեռացման պատ-ճառը պայմանավորված է եղել անհարգելի բացակայությունների սահմանված քանակի գերազանցմամբ: Վերականգնված ուսանողների թիվը կազմել է 42 հոգի, ինչը հիմնա-կանում պայմանավորված է պարտադիր զինվորական ծառայությունից վերադարձած ուսանողների թվով: | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ. ՄՈՒՀ-ն ունի ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման քա-ղաքականություն և ընթացակարգեր:* | |
| Հիմքեր | [Ուսանողների օգնության հատկացման կարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1UrAGIG0vhVyh185_2uP_E7jGKFFUEC_D/view?usp=drive_link)  [Ուսանողական նպաստ և կրթաթոշակ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1o359Kgqc_cxPC0jBHzD6j8FUlQLE3C7v/view?usp=drive_link)  [Ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների ընթացիկ գնահատման,գնահատման արդյունքների բողոքարկման, մատենավարման և հաճախումների ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1vohhKMnSwoHmJqFp3LH17_FL2VCh6-zZ/view?usp=drive_link) |
| *Վերլուծել ուսանողների կարիքների վերհանման ՄՈՒՀ-ի քաղաքականության և ընթացակարգերի իրականացման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ուսանողների կարիքների վերհանման քաղաքականությունը Արարատի պետա-կան քոլեջում դրսևորվում է ուսանողների ուսման վարձավճարի լրիվ և մասնակի փոխհատուցման ձևով, ուսանողական նպաստների հատկացման, կրթաթոշակների տրամադրումով՝ համաձայն [Ուսանողների օգնության հատկացման կարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1UrAGIG0vhVyh185_2uP_E7jGKFFUEC_D/view?usp=drive_link)[-](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=1b673b86-1867-4b22-9634-a99b8157e865.pdf&originalName=%D5%88%D6%82%D5%BD%D5%A1%D5%B6%D5%B8%D5%B2%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB%20%D6%85%D5%A3%D5%B6%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%A1%D5%B6%20%D5%B0%D5%A1%D5%BF%D5%AF%D5%A1%D6%81%D5%B4%D5%A1%D5%B6%20%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3%20%D4%B1%D5%8A%D5%94.pdf)ի և [Ուսանողական նպաստ և կրթաթոշակ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1o359Kgqc_cxPC0jBHzD6j8FUlQLE3C7v/view?usp=drive_link)-ի: Արարատի պետական քոլեջում առանց ծնողի խնամքի մնացած, 1-ին և 2-րդ կարգի հաշմանդամներին ու հաշմանդամի կարգավիճակ ունեցող անձանց, զոհված զինծառայողների երեխաներին հատկացվում է օգնություն՝ սահմանված ՀՀ օրենքներով: | |

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ. ՄՈՒՀ-ը ստեղծում է լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպման և խորհրդատվություն տրամադրելու հնարավորություններ` ուսանողների արդյունավետ ուսումնառությանը նպաստելու համար: | |
| Հիմքեր | [Հոգեբանի աշխատակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1wZX1CP3XYkPRu5CP1K4gYUSWW8L1UJBI/view?usp=drive_link)  [Կարիերայի կենտրոնի աշխատանքների ընթացակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NiYpag0O2Zvmi09IIdgoRmsyxm88ytA_/view?usp=drive_link)  [Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուի գործունեության կանոնակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/17jqH_0LiHHtaeUUFwB561Sozs8-T4qqf/view?usp=drive_link) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Պատասխանել հետևյալ հարցին: | % | |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է տեղեկացված խորհրդատվական ծառայությունների մասին: | 100 | |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է ընդգրկված լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքներում: | 100 | |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է բավարարված խորհրդատվական ծառայություններից: | 90 | |
| Հետևյալ հարցերին պատասխանել այո կամ ոչ: | ԱՅՈ | ՈՉ |
| Արդյոք ուսումնառողներին հատկացվու՞մ են խորհրդատուներ: | + |  |
| Եթե ոչ, արդյոք դա նախատեսվու՞մ է: |  |  |
| *Վերլուծել լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքների և ակադեմիական օժանդակություն ու ուղղորդում տրամադրելու համար գործընթացի կազմակերպման արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Արարատի պետական քոլեջը, որպես կրթական առաքելություն իրականացնող հաս-տատություն, մշտապես ձգտում է կրթության տրամադրման մատչելիությանը, դրա արդյունքում ձեռք բերվող կարողությունների և հմտությունների կայունությանը: Այս կոնտեքստում կա հստակ ներդրված մշակույթ՝ համաձայն որի դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի ներկայացուցիչները տրամադրում են լրացուցիչ խորհրդա-տվություն դասը դժվար յուրացնող ուսանողների շրջանում:  Սկսած 2020թ. հունվար ամսից՝ քոլեջում իր ակտիվ գործունեությունն է ծավալում նաև մանկավարժ-հոգեբան-ը, որը ուսանողների հետ տարվող աշխատանքում իր դրական ազդեցությունն է ունենում վերջիններիս ոչ միայն հոգեբանական կայացման, այլ նաև կրթական մակարդակի բարձրացման մեջ:  Կարևոր և էֆեկտիվ են նաև կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուի կողմից անցկացվող սեմինար-պարապմունքները, որոնք իրենց հերթին դրական են ազդում ուսանողների ուսումնառության արդյունավետության վրա: Այն անհատական եղա-նակով ուսանողներին մատուցում է կարիերայի վերաբերյալ տեղեկություն, խորհրդա-տվություն և ուղղորդում, ուղղորդում է դեպի իրենց մասնագիտությանը համապատաս-խան աշխատաշուկա՝ տրամադրելով տեղեկություն աշխատաշուկայում առկա և կանխատեսելի թափուր աշխատատեղերի մասին [Կարիերայի կենտրոնի պատասխա-նատուի գործունեության կանոնակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/17jqH_0LiHHtaeUUFwB561Sozs8-T4qqf/view?usp=drive_link)։ | | |

|  |
| --- |
| Ե՛վ հոգեբանի, և՛ կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուի կողմից կազմա-կերպվող հանդիպումները սովորողների շրջանում անձնային որակների, նախասի-րությունների, կարողությունների բացահայտման միտում ունեն և արդեն հասցրել են դառնալ սիրելի և սպասված: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ. ՄՈՒՀ-ում սահմանված է ուսանողներին օժանդակություն և ուղղորդում տրամադրելու նպատակով վարչական աշխատակազմին դիմելու հստակ կանոնակարգ և ժամանակացույց: | | |
| Հիմքեր | [Ուսանողի-ուղեցույց-ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1_8XdVyMlZs_Sm1koz_89cFioeGBIwOWK/view?usp=drive_link)  [Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի գործունեության կանոնակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1MA_Je7o6Gc0Cv2sPE_khmCqlXOiENdR5/view?usp=drive_link) | |
| Պատասխանել հետևյալ հարցին: | | % |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է տեղեկացված իրեն վերաբերող վարչական ծառայությունների մասին: | | 98% |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է օգտվում այդ ծառայություններից: | | 98% |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է բավարարված այդ ծառայություններից: | | 98% |
| *Վերլուծել լրացուցիչ վարչական օժանդակություն ու ուղղորդում տրամադրելու համար գործընթացի կազմակերպման արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Ուսանողների կողմից վարչական աշխատակազմին դիմելու պրակտիկան գործում է, ձևավորված են որոշակի մեխանիզմներ՝ [Ուսանողի-ուղեցույց-ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1_8XdVyMlZs_Sm1koz_89cFioeGBIwOWK/view?usp=drive_link), իսկ առանձին հարցերի պարագայում սահմանված են նաև համապատասխան ընթացակարգեր: Ուսանողներն իրենց հուզող տարբեր հարցերով ու խնդիրներով բանավոր և գրավոր կարգով դիմում են կուրսղեկներին, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալին, տնօրենի կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով տեղակալին, մանկավարժական բաժնի վարիչին և վարչական այլ աշխատակիցներին: Բազմաթիվ խնդիրներ (վարձերի զեղչեր, տեղափոխություն-ներ, վերականգնում, այլ կրթական հարցեր) լուծվում են քոլեջային ֆորմալ ընթա-ցակարգերով: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե. ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայություններ:* | | |
| Հիմքեր | [Կարիերայի կենտրոնի աշխատանքների ընթացակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1GGP3ya3MQPTUUQIlwsEnG-Sb2m97QbkC/view?usp=drive_link)  [Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուի գործունեության կանոնակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/17jqH_0LiHHtaeUUFwB561Sozs8-T4qqf/view?usp=drive_link) | |
| Պատասխանել հետևյալ հարցերին: | | % |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է տեղեկացված կարիերային նպաստող ծառայությունների մասին: | | 100 |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է օգտվում այդ ծառայություններից: | | 80 |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է բավարարված վերոնշյալ ծառայություններից: | | 60 |
| *Վերլուծել ուսանողների կարիերային նպաստող ծառայությունների արդյունա-վետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Արարատի պետական քոլեջի կարիերայի ստորաբաժանումը գործում է 2018 թվականից և պատասխանատու է ուսանողների կարիերայի արդյունավետ ուղղորդ-ման ծառայությունների մատուցման համար՝ համաձայն [Կարիերայի կենտրոնի պա-տասխանատուի գործունեության կանոնակարգ ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/17jqH_0LiHHtaeUUFwB561Sozs8-T4qqf/view?usp=drive_link)-ի: Կարիերայի պլանա-վորման կարողությունների ձևավորման միջոցով այն նպաստում է աշխատաշուկայում ուսանողների և շրջանավարտների մրցունակության բարձրացմանը, աջակցում իրենց մասնագիտությամբ զբաղվածության հնարավորությունների բացահայտմանը: Կարի-երայի պատասխանատուն իր գործառույթներն արդյունավետ իրականացնելու շնորհիվ և գործատուների հետ համագործակցության արդյունքում ուսանողներին հնարավորություն է ընձեռում ստա-  նալ տեղեկություն առկա և կանխատեսվող թափուր աշխատատեղերի մասին, զարգացնել աշխատանքային հմտություններ և ձեռք բերել փորձառություն:  Կարիերայի պատասխանատուն կարիերայի ուղղորդման գործառույթների շրջանակում համագործակցում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Մասնագիտական կողմնորոշման մեթոդական կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի, Զբաղվածության պետական գործակալության տարածքային կենտրոնների, սոցիա-լական գործընկերների համապատասխան պետական և մասնավոր այլ կազմակեր-պությունների հետ: Կարիերայի պատասխանատուի ջանքերով ուսանողները մաս-նակցել են բազում աշխատանքային տոնավաճառների, սեմինարների, ցուցա-հանդեսների: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ զ. ՄՈՒՀ-ը աջակցում է ուսանողներին` ներգրավվելու հաստատության գիտահետազոտական աշխատանքներում: | |
| Հիմքեր | [Հետազոտական ոլորտում ՄՈՒՀ-ի ռազմավարությունը.pdf](https://drive.google.com/file/d/16kzsYQ4tA2zgyirrk9X993E3ifV3FwX4/view?usp=drive_link)  [ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍԽԵՄԱՆ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1cSBAQ4Yd2mjPz7iOpZ64TT-rUAJV02NB/view?usp=drive_link)  [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)  [Հաշվետվություն ներքին աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1FyRmU-dgR0XjMfrjFVu9etd9t1ujMKmh/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1QJNypvOmfGohfun5jwJeAYhAeb1XF0jn/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուստարվա կրթության որակի պատասխանատուի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1FkkgKivmLUNFiFsF3ZNCUVvf4g7GVh8p/view?usp=drive_link)  [Քիմիա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1YF903AFTpuY_W9gaQTgFzRcLFrBQ5UxU/view?usp=drive_link)  [Մարքեթինգային հետազոտության իրականացում.pdf](https://drive.google.com/file/d/14kcU55I1QxWVjCc84UP71fjd26epAaCp/view?usp=drive_link)  [Մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացում 2.pdf](https://drive.google.com/file/d/1n01WYtVCwtrXXfcfjMe_qb6JcTEktg3W/view?usp=drive_link) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ՄՈՒՀ-ի համար գերակա գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավված ուսանողների թիվը /առկայության դեպքում/: | | | | | | | | | | | |
| № | Ուսումնառողներ | 2019/ 2020 | | 2020/  2021 | | 2021/  2022 | | 2022/  2023 | | | 2023/  2024 |
| 1. | Մասնագետ |  | |  | |  | |  | | |  |
| Ուսումնառողների մասնակցությամբ իրականացվող ծրագրերի ցանկը և դրանցում ներգրավված ուսանողների թիվն ըստ տարիների /առկայության դեպքում/: | | | | | | | | | | | |
| № | Հետազոտական ծրագիր /առկայության դեպքում/ | 2019/ 2020 | | 2020/  2021 | | 2021/  2022 | | 2022/  2023 | | | 2023/  2024 |
| 1 | Տեղեկատվության մոնիթորինգ» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | |  | | | 1 |
| 2 | ՙ«Բնական երևույթների մասին գիտելիքների ներկայացումը ն/դ տարիքի երեխաների խմբում» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | |  | | | 3 |
| 3 | «Տիեզերքի մասին գիտելիքների ներկայացումը ն/դ տարիքի երեխաների մոտ» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | |  | | | 1 |
| 4 | 'Земля-наш общий дом'' գիտահետազոտական աշխատանք |  | |  | | 2 | |  | | | 1 |
| 5 | "Моя профессия-мое будущее" հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | 1 | | |  |
| 6 | "Никогда я не знал, что так весело быть стариком" ասմունքի միջազգային մրցույթ |  | |  | | 1 | | |  | |  |
| 7 | "Ода русскому слову" ասմունքի ինտերակտիվ մրցույթ |  | |  | |  | | |  | | 1 |
| 8 | Էրգոնոմիկ ստեղնաշարի վերլուծություն |  | |  | |  | | |  | | 1 |
| 9 | «Տրանսլյացիա, տրանսկրիպցիա» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 2 |
| 10 | Մարքեթինգային հետազոտության իրականացում |  | |  | |  | | | 2 | |  |
| 11 | «Ջրոլորտի մասին գիտելիքների ներկայացում ն/դ տարիքի երեխաների ավագ խմբում» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 1 |
| 12 | «Ռախիտ» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | | 1 | |  |
| 13 | «Մաշկի պիգմենտացիա» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | | 1 | |  |
| 14 | «Սագամաշկ» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | | 1 | |  |
| 15 | «Մաշկի սնկային հիվանդություններ» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | | 1 | |  |
| 16 | «Բերի-Բերի հիվանդություն» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | | 1 | |  |
| 17 | «Ճիշտ սնվելու 13 կանոն» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | | 1 | |  |
| 18 | ՙՙՙՙ«Գլոբալ տաքացում» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 1 |
| 19 | ՙՙՙՙ«Մթնոլորտի աղտոտում» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 6 |
| 20 | «Օդային շերտի քայքայում» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 1 |
| 21 | «Ջերմոցային էֆեկտ» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 3 |
| 22 | «Թթվային անձրևներ» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 7 |
| 23 | «Ջրի աղտոտում» հետազոտական աշխատանք |  | |  | |  | | |  | | 1 |
| Ուսումնառողների հեղինակությանբ և/կամ համահեղինակությամբ հրապարակված և կամ ցուցադրված /առկայության դեպքում/: | | | | | | | | | | | |
| № | Տպագրված աշխատանք | 2015 | 2016 | | 2017 | | 2018 | | | 2019 | 2020 |
| 1. |  |  |  | |  | |  | | |  |  |
| 2. |  |  |  | |  | |  | | |  |  |

|  |
| --- |
| *Վերլուծել հաստատության գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածության արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համա-պատասխան հիմքերից/:*  Համաձայն քոլեջի ռազմավարական ծրագրի՝ հաստատությունն ունի առաքելու-թյուն սովորողներին տրամադրելու համակողմանի գիտելիք, կարողություններ, հմտու-թյուններ և այդ հիմքով շրջանավարտներին աշխատաշուկա ուղղորդելու: ՄՈՒՀ-ն առաջարկում է տարատեսակ մասնագիտություններ, որոնք յուրաքանչյուր տարվա ընթացքում կատարվող մշտադիտարկումների արդյունքնում պարբերաբար թարմաց-վում են [Զարգացման ծրագիր 2022-2027.ppt](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true): Համաձայն հետազոտական ոլորտի հավակնություններն արտահայտող մշակված քաղաքականության՝ հաստատության ներսում իրականացվող քննարկումները, դիտարկումները և վերլուծություններն արտացոլվում են քոլեջում գործող ստորաբաժանումների տարեկան հաշվետվու-թյուններում [2023-2024 ուստարվա կրթության որակի պատասխանատուի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1FkkgKivmLUNFiFsF3ZNCUVvf4g7GVh8p/view?usp=drive_link) , [Հաշվետվություն ներքին աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1FyRmU-dgR0XjMfrjFVu9etd9t1ujMKmh/view?usp=drive_link) , [Հաշվետվություն 2024.pdf](file:///C:\Users\Dell\AppData\Roaming\Microsoft\Word\Հաշվետվություն%202024.pdf), [Քիմիա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1YF903AFTpuY_W9gaQTgFzRcLFrBQ5UxU/view?usp=drive_link):  Ուսանողների շրջանում հետազոտական աշխատանքներն իրականացվում են առանձին մոդուլների, առարկաների (ըստ մոդուլի/առարկայի առանձնահատկության), ուսումնական և նախաավարտական պրակտիկաների շրջանակներում [Մարքե-թինգային հետազոտության իրականացում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1n01WYtVCwtrXXfcfjMe_qb6JcTEktg3W/view?usp=drive_link), [Մարքեթինգային հետազոտություն-ների իրականացում 2.pdf](https://drive.google.com/file/d/14kcU55I1QxWVjCc84UP71fjd26epAaCp/view?usp=drive_link), [*ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍԽԵՄԱՆ.pdf*](https://drive.google.com/file/d/1cSBAQ4Yd2mjPz7iOpZ64TT-rUAJV02NB/view?usp=drive_link)*,* [*Նախաավարտական պրակ-տիկայի հաշվետվություն.pdf*](https://drive.google.com/file/d/1iiDdWr51CqxJRxah5Fzd-4qu7kf3_ZMQ/view?usp=drive_link): Վերջիններս նպաստում են սովորողների ինքնուրույն մտածողության, ինքնուրույն խոսք արտահայտելու, ուսումնասիրության համար ճիշտ մեթոդ ընտրելու, գրավոր նյութի մշակման էթիկայի ձևավորմանը: Այս գործընթացում էական կարևորություն է տրվում ակադեմիական ազնվությունը պահելու մշակույթին [Ակադեմիական ազնվությունը երաշխավորող և գրագողությունը կանխարգելող քաղա-քականություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NyBh2a1aklQSHjj8Ck6yW-lO67qDMJpN/view?usp=drive_link): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ է. ՄՈՒՀ-ում գործում է ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմին:* | | | |
| Հիմքեր | [Իրավախորհրդատուի աշխատակարգ - ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1jzTIIMnle4ckxMKeivsr_3BNYwsG3gZn/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ-ի կանոնադրություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link)  [Ուսանողական խորհրդի կանոնադրություն ԱՊՔ.pdf](https://drive.google.com/file/d/16sjlPTB6O6r7F77J7Thykh9xqm5zeRx1/view?usp=drive_link)  [Ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների ընթացիկ գնահատման,գնահատման արդյունքների բողոքարկման, մատենավարման և հաճախումների ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NnYrKO91_wR8RwbVz3Td1S8Q-OVoNBvv/view?usp=drive_link) | | |
| Պատասխանել հետևյալ հարցերին: | | % | |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է տեղեկացված համապատասխան ծառայությունների վերաբերյալ: | | 50 | |
| Ուսանողների ո՞ր տոկոսն է օգտվում համապատասխան ծառայությունից: | | 0 | |
| Ուսումնառողների ո՞ր տոկոսն է բավարարված վերոնշյալ գործընթացից։ | | | 50 |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող ուսումնառողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմնի աշխատանքների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*    Արարատի պետական քոլեջում իրավախորհրդատուի հաստիք գործում է 2020թ. հունվար ամսից սկսած: Իրավախորհրդատուն իր բարեհամբույր, փոխըմբռնող և փոխզիջող վերաբերմունքով ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար ձեռնարկել է համապատասխան քայլեր: Այս կոնտեքստում մեծապես կարևորվում է նաև կուրսղեկների կատարած աշխատանքը, որոնք մշտական հետևողական աշխատանք են ցուցաբերում ոչ միայն գիտելիքի հարստացման, այլ նաև բարոյա-հոգեբանական, աշխարհայացքի, մտածողության զարգացման գործում:  Ուսանողների իրավունքների պաշտպանության և մի շարք այլ խնդիրների լուծման համար ԱՊՔ-ում գործում է նաև Ուսանողական խորհուրդ: ՈՒԽ նպատակներն են` պաշտպանել ուսանողների շահերն ու իրավունքները, ապահովել ուսանողների մասնակցությունը քոլեջի կառավարմանը, քոլեջի կառավարման համապատասխան մարմինների քննարկմանը ներկայացնել ուսանողությանն առնչվող հարցեր, մասնակ-ցել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և ուսուցման արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացմանը, իրազեկել ուսանողներին իրենց իրավունքների ու պարտականությունների մասին, նպաստել ուսանողության համար բարենպաստ միջավայրի ձևավորմանը և խթանել ուսանողների գիտական, կրթական, հոգևոր, մշակութային, ստեղծագործական ու ֆիզիկական զարգացումը, աջակցել ուսանողների սոցիալական վիճակի բարելավմանը, կազմակերպել ուսանողների ազատ ժամանցն ու հանգիստը և այլն: Բոլոր վերոհիշյալ նպատակներն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն առնչվում են ԱՊՔ-ի ուսանողների իրավունքներին: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ը. ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և այլ մատուցվող ծառայությունների գնահատման և որակի ապահովման մեխանիզմներ: | | | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | [2022-23 ուստարվա շրջանավարտների կողմից կրթական ծրագրի գնահատման հարցաշար.pdf](https://drive.google.com/file/d/1P8s4TB9G6_dGqQ2ptEzqdGz07Isgq780/view?usp=drive_link)  [Գնահատման հարցաթերթ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1KC4L_XLLuVECD3jvfbpFCuYsBi_LYK0H/view?usp=drive_link) | | | | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և այլ օժանդակող ծառայությունների գնահատման և դրանց որակի ապահովման մեխանիզմ-ների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*    Կրթության որակի ապահովման ենթակառուցվածքի պատասխանատուի կողմից յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում ուսանողների շրջանում անցկացվում են հարցումներ, որոնք վերաբերում են կրթական ծրագրերի, ուսուցման մեթոդների, գործնական հմտությունների արդյունավետությանը, դասախոսական անձնակազմի մասնագիտական որակներին, պրակտիկային, լսարանների մասնագիտական հագեց-վածությանը և այլն՝ [2022-23 ուստարվա շրջանավարտների կողմից կրթական ծրագրի գնահատման հարցաշար.pdf](https://drive.google.com/file/d/1P8s4TB9G6_dGqQ2ptEzqdGz07Isgq780/view?usp=drive_link): Նմանատիպ հարցում է անցկացվում նաև կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուի կողմից՝ [Գնահատման հարցաթերթ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1KC4L_XLLuVECD3jvfbpFCuYsBi_LYK0H/view?usp=drive_link):  Այս հարցումները տեսանելի են դարձնում սովորողների կրթական բավարար-վածության մակարդակը: | | | | | | | | | |
| Շրջանավարտների զբաղվածության մակարդակը վերջին հինգ տարվա համար (թվով)*:* | | | | | | | | | |
| № | | Զբաղվածություն/ուսման շարունակություն | | 2019/ 2020 | 2020/  2021 | | 2021/  2022 | 2022/  2023 | 2023  /2024 |
| 1. | | Ավարտելուց անմիջապես հետո | | 30 | 42 | | 65 | 62 | 45 |
| 2. | | Նախքան ավարտելը | | - | - | | - | - | - |
| 3. | | Մասնագիտությամբ | | 43 | 39 | | 46 | 57 | 58 |
| 4. | | Ոչ մասնագիտությամբ | | 14 | 3 | | 19 | 5 | 10 |
| 5. | | Ավարտելուց հետո ուսումը շարունակող ուսանողների տոկոսը | | 43,75 | 22,86 | | 24,81 | 31,28 | 31,35 |
| 6. | | Գործազուրկ ուսանողների տոկոսը | | 65 | 70 | | 49,61 | 65,36 | 63,24 |
| 7. | | Ավարտելուց 5 տարի հետո զբաղվածության մակարդակը | | - | - | | - | - | - |
| *Վերլուծել Չափանիշ 4-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:*  *Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:* | | | | | | | | | |
| **Ուժեղ կողմեր**   * Դիմորդների թվաքանակի աճ /հիմք՝ դիմորդների շարժի ուսումնասիրությունը վերջին 5 տարվա կտրվածքով/։ * Ընդունելության արդյունքների թափանցիկության ապահովում(արդյունքների հրապարակման փաստաթղթեր)։ * Ընդունելության իրականացման հստակ որոշված մեխանիզմ /հիմք՝ ընդունելության կարգ/։ * Քոլեջում գործում է կարիերայի կենտրոն/մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոն/։ * Ուսանող-գործատու փոխշահավետ համագործակցություն /Պրակտիկայի բաժնի և կարիերայի կենտրոնի աջակցություն/։ * Ուսանողների կողմից ուսումնառության, նաև դասախոսների վերաբերյալ հավաքագրված արձագանքները /հիմք՝ որակի պատասխանատուի կողմից հարցաշարերի միջոցով հարցումների իրականացում/ | | | | | **Թույլ կողմեր**   * Շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տեղեկությունների ոչ ամբողջական լինելը: | | | | |
| **Հնարավորություններ**   * Աշխատանքային տոնավաճառների կազմակերպում գործատուների կողմից * Քոլեջի հետ համագործակցող գործատուների ցանցի ընդլայնում * Շարունակական կրթության ապահովում Հայաստանի Հանրապետության լավագույն Բուհերում /հիմք՝ Բուհերի հետ կնքված   պայմանագրեր/ ։ | | | | | **Ռիսկեր**   * Հասարակական տրանսպորտի   բացակայություն(հեռավոր գյուղերում, հիմք՝ դիմորդների կարծիքներ)։   * Որոշ մասնագիտությունների գծով սահմանված տեղերի քանակից պակաս դիմում-հայտերի առկայություն։ * Մասնագիտությունների լճացում և աշխատատեղերի պակաս։ | | | | |
| **Թույլկողմերիևվտանգներիհաղթահարմանպլանավորվողուղիները*`***   * շրջանավարտներիհետկապերիպահպանմանհամակարգիբարելավում*,* * մարզայինզարգացմանծրագրերումԱՊՔ*-*իներգրավվածություն | | | | | | | | | |

**V. ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԸ, ՎԱՐՊԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ**

ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ի առաքելությանը հասնելու և ՄԿԾ-ների նպատակներն իրակա-նացնելու համար հաստատությունը ապահովված է անհրաժեշտ մասնագիտական որակներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմով:

ԱՊՔ-ում դասավանդում են երկար տարիների փորձունեցող բարձրագույն կրթությամբ դասախոսական անձնակազմ, որոնք իրենց մասնագիտական հմտությունները կատա-րելագործում են պարբերաբար մասնակցելով վերապատրաստման դասընթացների: Քոլեջը մեծ տեղ է տալիս երիտասարդ մասնագետներին, որոնց իրենց փորձն և գիտելիքներն են փոխանցում բարձր որակավորմամբ դասախոսները, ինչպես նաև՝ վերապատրաստումները: ԱՊՔ-ում աշխատում են դասախոսներ, ինչպես նաև վար-պետներ համատեղությամբ:

ԱՊՔ-ի համար ռազմավարական նպատակ է`

Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը, մարդկային ռեսուրսների կառա-վարման համակարգը և բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը :

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա. ՄՈՒՀ ում գործում են կրթական ծրագրերն իրականացնելու համար անհրաժեշտ որակավորումներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնա-օժանդակ կազմի ընտրության քաղաքականություն և ընթացակարգեր: | |
| **Հիմքեր** | [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Աշխատանքի ընդունման, տեղափոխման, հեռացման, առաջխաղացման, խրախուսման և կարգապահական տույժերի ենթարկման կանոնակարգ ...](https://drive.google.com/file/d/14pMSstLe1n5b8ITGSk_yWB4GUm1LF6_i/view?usp=drive_link)  [Տեղեկատվություն դասախոսական կազմի պլանավորման վերաբերյալ։](https://drive.google.com/file/d/17jqH_0LiHHtaeUUFwB561Sozs8-T4qqf/view?usp=drive_link) |
| Տնօրենի թեկնածուն ընտրվում է խորհրդի սահմանած մրցույթային ընթացա-կարգով: Լիազորված մարմինը մրցույթի արդյունքում խորհրդի կողմից հաղթող ճանաչված տնօրենի թեկնածուի կամ թեկնածուներից մեկի հետ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում կնքում է պայմանագիր: Դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատանքի ընդունումը և հեռացումը կատարվում է՝ հիմք ընդունելով ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը և քոլեջի կանոնադրությունը: Վերջին տարիներին աշխատանքի են ընդունվել երիտասարդ մասնագետներ: Դասախոսների և վարպետների ընդունելությունը իրականացվում է բաց մրցույթով, նախօրոք հայտարարված թափուր հաստիքի համար : Այլ աշխատանքի փոխադրելը, աշխատանքի էական պայմանների փոփոխությունը և աշխատանքային պայմանագրի լուծումը կատարվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի դրույթներին համապատասխան:  Այստեղ ներկայացված է` տնօրենի, փոխտնօրենի, դասախոսների և վարպետների հաստիքա-ցուցակը .  Տնօրեն Փոխտնօրեն Դասախոսներ Վարպետներ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն | Կրթությունը | Մանկավարժական ստաժ |
| 1․  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35.  36.  37.  38.  39.  40.  41. | Գասպարյան Էլլա Գագիկի  Հայկյան Սուսան Զավենի  Մկրտչյան Անահիտ Երվանդի  Սարգսյան Անահիտ Սարգսի  Վարդանյան Գոհարիկ Գրիգորի  Սաիլյան Նինել Էդիկի  Աբրահամյան Սուսաննա Եղիշի  Վարդազարյան Ռուզաննա Վլադիմիրի  Այվազյան Ռուբիկ Զոհրապի  Թամրազյան Գոհար Ալբերտի  Խաչատրյան Հրաչյա Մարտիկի  Գևորգյան Մարիամ Սլավիկի  Սահակյան Ալինա Ալեքսեյի  Մարգարյան Մարինե Զավենի  Չերչիկյան Մարինե Հակոբի  Հովհաննիսյան Տաթևիկ Գագիկի  Մուսախանյան Քերոբ Մանսուրի  Մելոյան Սամվել Միշայի  Ղազարյան Աննա Արսենի  Օրդաքյան Խաչիկ Ավետիսի  Գասպարյան Նարե Օնիկի  Առաքելյան Հովսեփ Արտավազդի  Խանեսյան Տաթևիկ Սուրիկի  Պողոսյան Անի Արսենի  Հարությունյան Նվարդ Արամայիսի  Չորբաջյան Լենա Կարուշի  Սուսունյան Շուշան Մեսրոպի  Ստեփանյան Գոհար Շուրայի  Հովասափյան Վիոլետա Գագիկի  Աղամիրյան Լուսինե Ռազմիկի  Գրիգորյան Հասմիկ Ռազմիկի  Մարտիրոսյան Լիլիկ Պարույրի  Բաբայան Դիաննա Ռուբիկի  Այվազյան Դիաննա Զոհրապի  Նովշատյան Լուսինե Ռուբիկի  Զախարյան Էլվիրա Գագարինի  Գևորգյան Տիգրան Գևորգի  Հարությունյան Մարիամ Համլետի  Մարգարյան Գոհար Նահապետի  Կարապետյան Արմինե Նահապետի  Լևոնյան Արսեն Յուրիկի | Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն  Բարձրագույն | 24  29  28  52  24  8  40  17  6  29  4  8  12  30  3  10  12  12  5  5  10  9  8  3  7  4  3  8  23  1  7  35  5  9  2  7  12  2  11  4  2 |

|  |  |
| --- | --- |
| ԱՊՔ-ն ունի հիմնական և համատեղությամբ աշխատող դասախոս: Դասա-լսումների, ուսումնառողների գնահատման վերջնարդյունքների, հարցումներից ստաց-ված պատասխանների հիման վրա կատարվում է որակի գնահատում, որից ելնելով որոշվում են, թե որ դասախոսն ունի ըստ նշանակության վերապատրաստման կարիք: Քոլեջի ղեկավարությունը պարբերաբար գնահատում է իր դասախոսական և ուսում-նաօժանդակ աշխատակազմի մասնագիտական որակներն ու աշխատանքները, կազմակերպում վերապատրաստման դասընթացներ : | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ. ՄՈՒՀ-ի յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար սահմանված են պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջներ:* | |
| Հիմքեր | [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Միջին մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները ըստ ՄԿԾ-ների ...](https://drive.google.com/file/d/112k75z5KL7NbArGkW7iCQTzkU_hsWU3u/view?usp=drive_link)  [Դասախոսների և արտադրական ուսուցման վարպետների վերապատրաստման կարգ](https://docs.google.com/document/d/1ORasv9fBPnXf1Y8blEhUCl67-3MSJzEZ/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Էթիկայի և բարեվարքության կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1TH_wq71W7E8YcLm-FsQEi0asNH9JNTve/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-Ի Սկսնակ դասավանդողների մենթորության քաղաքականությունը ...](https://drive.google.com/file/d/1AOPdiM-mpmswtLaX2e6f2PfaxpwP88Ws/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ Դասախոսի պաշտոնի նկարագիր](https://drive.google.com/file/d/1BUQRZPTDM6nFsfmEKMmsQVwyzJgLIR_c/view?usp=drive_link)։ |

|  |
| --- |
| Քոլեջի դասախոսական կազմի և վարպետների մասնագիտական որակներին ներկայացվող հիմնական պահանջները ձևակերպված են` ՀՀ ԿԳՄՍ նախա-րարության կողմից հաստատված տվյալ ծրագրերին համապատասխանող կրթական չափորոշիչներում: Ծրագրերը ամեն ուսումնական տարվա մեկնարկից առաջ կազմվում են դասավանդող մասնագետների կողմից և ներկայացնում համա-պատասխան ամբիոն հաստատելու: ԱՊՔ-ի դասախոսական կազմի մասնագիտական որակների ներկայացվող պահանջների կատարողականի վառ ապացույցն այն է, որ քոլեջի շրջանավարտներին մեծ սիրով ընդունում են տարբեր պետական ԲՈՒՀ-եր : Յուրաքանչյուր դասախոսի պաշտոնի նկարագիր առկա է աշխատակցի անհատական փաթեթում, որից նմուշի տեսքով առկա է [նմուշ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=fe40fbbb-e660-45e7-90c6-26c476e42ea0.pdf&originalName=%D4%B4%D5%A1%D5%BD%D5%A1%D5%AD%D5%B8%D5%BD%D5%AB%20%D5%BA%D5%A1%D5%B7%D5%BF%D5%B8%D5%B6%D5%AB%20%D5%B6%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80.pdf): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ. ՄՈՒՀ-ը սահմանել է հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգեր դասախոսական կազմի պարբերաբար գնահատման համար: | | |
| Հիմքեր | | [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-Ի Տնօրենի, փոխտնօրենների, ամբիոնների վարիչների, մանկավարժների, բաժանմունքի վարիչների և ուսանողների իրավունքները և պարտականությունները](https://drive.google.com/file/d/1OmlZPnDrPojWbxXlFO4NLQkUe_jB64NC/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ, Դաս.անց.կարիք վերհանում](https://drive.google.com/file/d/1UCskqPhJ22RuWiVakipihpdwdIno12Xh/view?usp=drive_link)։ |
| Դասախոսների, վարպետների մասնագիտական որակների գնահատում իրակա-նացվում է`բաժնի վարիչների, ինչպես նաև փորձառու դասախոսների դասա-լսումների վերլուծությունների արդյունքում, ուսանողների կարողությունները ստուգելու միջոցով : Փորձառու մասնագետների, բաժնի վարիչների, ուսումնական գծով փոխտնօրենի, որակի մասնագետի կողմից իրականացված դասալսումների, և դասալսումների մատյանում արձանագրված թերություններին ծանոթանում այն մասնագետները, որոնց մոտ իրականացվել են դասալսումներ, և, եթե թերու-թյուններ են նշված այնտեղ, աշխատումն են իրենց վրա, որպեսզի շտկվեն դրանք: Մասնագետները պարբերաբար վերապատրաստվում են մի շարք կազմակերպու-թյունների կողմից և ինքնակրթվում, քանի որ ամեն մասնագետ միշտ սովորելու կարիք ունի :  Դասախոսական կազմի պարբերական գնահատման համար քոլեջում գործում են մի շարք ընթացակարգեր: Այդ ընթացակարգերի շարքում կարևորվում են դասավանդ-ման որակի արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումները և դասա-լսումները: | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ.Պարբերաբար իրականացվող ներքին և արտաքին գնահատումների արդյունքում բացահայտված կարիքներին համապատասխան` ՄՈՒՀ-ն իրականացնում դասավանդողների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումներ:* | | |
| Հիմքեր | [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ -ի Մեթոդիստի աշխատանքային բնույթը ...](https://drive.google.com/file/d/1x0vQACCcrRdv10Jr4e4Zl-cYAS_xfsN4/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-Ի Սկսնակ դասավանդողների մենթորության քաղաքականությունը ...](https://drive.google.com/file/d/1AOPdiM-mpmswtLaX2e6f2PfaxpwP88Ws/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Էթիկայի և բարեվարքության կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1TH_wq71W7E8YcLm-FsQEi0asNH9JNTve/view?usp=drive_link)։ | |
| ԱՊՔ-ում, յուրաքանչյուր ուսումնական տարում վերապատրաստվում են դասա-խոսների և վարպետների մոտ 15-20%-ը, ընդհանուր առմամբ վերջին 3 տարիների ընթացքում տարբեր ՊՈԱԿ - ների կողմից վերապատրաստվել են` 50-60 %-ը : Դասավանդողների որակների բացահայտման մեխանիզմներից է դասա-լսումների անցկացման և արդյունքների վերլուծության ընթացակարգը : | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե.ՄՈՒՀ-ն ունի անհրաժեշտ վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակազմ ռազմավարական նպատակների իրականացման համար: | |
| Հիմքեր | ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Տնօրենի և մանկավարժների պարգևատրման,նյութական խրախուսման կանոնակարգ ...  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Ռազմավարական գործունեության ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1ztPSyVbXqgze9DfL044oNyHXFOVJYPnE/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Տնօրենի տեղակալ վարչատնտեսական աշխատանքների գծով ...](https://drive.google.com/file/d/16qfLB3ivAQtVl2RZrvE4p9wQhs9vkRWq/view?usp=drive_link) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
| * ԱՊՔ-ի վարկանիշը բարձր է տարածաշրջանում, իր վարած քաղաքականության շնորհիվ : * ԱՊՔ - ի դասախոսները և վարպետները, ինչպես նաև ուսումնաօժանդակ կազմը, ունեն մասնագիտական որակավորումներ իրենց կատարած աշխատանքում: * Հստակ կանոնակարգեր: * Երիտասարդ կադրերի համալրում: | * Գործատու դասախոսների և վարպե տների պակաս * Գործատուների և դասախոսների /վարպետների/ անբավարար համագործակցությունը : * Կրթական նորամուծություններին դասախոսների դանդաղ հարմարվողականությունը : |

|  |  |
| --- | --- |
| Հնարավորություններ | Ռիսկեր |
| * Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների ներհոսք : * Վերապատրաստվել : * Պատրաստել բարձր որակավորում ունեցող` տնտեսագիտական, արտադրական, առողջապահական ոլորտի մասնագետներ : * Շարունակել ուսումը պետական ԲՈՒՀ - երում : | * Ֆինանսական սուղ վիճակ, որով պայմանավորված՝ երիտասարդ կադրերը չեն ցանկանում աշխատել : * Տարածաշրջանի այլ քոլեջներում հնարավոր շահավետ առաջարկություններ : * Խրախուսման համակարգի ոչ լիարժեք գործունեություն՝պայմանավորված ֆինանսական միջոցների սակավությամբ: * Արտագաղթ: |
| Թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները`   * դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի համար շարունակել ապահովել աշխատանքային բարենպաստ միջավայր՝ մեծացնել վերապատրաստումների /այդ թվում նաև նեղ մասնագիտական/, ինչպես նաև խրախուսման համար տրամադրվող ֆինանսական միջոցները, * շարունակել կարևորել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի թվային հմտությունների և կարողությունների զարգացումը: | |

#### **VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ**

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

Քոլեջի ռազմավարական հիմնախնդիրների և առաքելության նպատակների արդյու-նավետ իրականացման համար անհրաժեշտ է նախանշել միջին մասնագիտական ոլորտի մասին նոր պատկերացումներ, ճշտել այն խնդիրների ցանկը, որը կկարողանա լուծել արդի պահանջներին համապատասխանող գիտելիքների կիրառման ձևերին տիրապետող, պահանջարկ ունեցող մասնագետներ պատրաստելու համար:

Դրա համար անհրաժեշտ է ուսանողների մեջ արմատավորել աշխատանքների և հմտությունների նկատմամբ պատասխանատվության զգացողություն:

Ռազմավարական ծրագրում առանձնացվում են մանկավարժներին և ուսանողներին ներկայացվող հետազոտական աշխատանքների կատարման չափանիշները և պահանջները, որոնք իրականացվում են ինչպես մոդուլային ծրագրերի, այնպես էլ արտադրական, ուսումնական և նախաավարտական պրակտիկաների շրջանակներում: Դրանց արդյունքները ներկայացվում են պրակտիկաների պաշտպանության ժամանակ, որոնք կարողանում են բացահայտել ուսանողին՝ որպես ինքնուրույն հետազոտող:

Հետազոտական աշխատանքի անբաժան մասն են կազմում մշտադիտարկումներն ու հարցումները, որոնք իրականցվում են ինչպես ուսանողների, այնպես էլ մանկավարժ-ների շրջանում:

Նախագծային հետազոտական աշխատանքները էականորեն նպաստում են ուսանող-ների ինքնուրույն աշխատանք կատարելու կարողությունների և հմտությունների ձևա-վորմանը, գործնականում ակադեմիական գիտելիքների կիրառմանը:

Հետազոտական աշխատանքներում մանկավարժների առավել մեծ թվով ներգրավ-վածություն կարելի է ապահովել կլոր սեղան-քննարկումներ անցկացնելու միջոցով ,որոնցում ներգրավված կլինեն նաև այլ հաստատությունների (այդ թվում նաև այլ ուսումնական հաստատությունների) ներկայացուցիչներ, մանկավարժներ, մասնագետ-ներ: և մանկավարժների ներգավվածություն միջազգային տարբեր ծրագրերում):

Խիստ կարևորվում են հետազոտության և դասավանդման կապը, ստացված արդյունքների ինչպես ուսումնական գործընթացում այնպես էլ պրակտիկայում դրանց անմիջական կիրառումը, իրականացման կանոնավոր և պարբերական բնույթը:

Հետազոտության առանձին գործառույթ է իրականացնում Կարիերայի կենտրոնը, որն ուսումնասիրում է տարածաշրջանում աշխատաշուկայի պահանջարկը:

***ՉԱՓԱՆԻՇ****:ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտական գործունեության իրականացումը և կապը։*

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա. ՄՈՒՀ-ում առկա է հետազոտական ոլորտում իր հետաքրքրու-թյունները և հավակնություններն արտահայտող ռազմավարություն: | |
| Հիմքեր | [Մարքեթինգային հետազոտություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1n01WYtVCwtrXXfcfjMe_qb6JcTEktg3W/view?usp=drive_link)  [Մարքեթինգային հետազոտություն 1.pdf](https://drive.google.com/file/d/14kcU55I1QxWVjCc84UP71fjd26epAaCp/view?usp=drive_link)  [Մոդուլի գնահատման թերթիկ.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=efafa219-7309-4b51-8e8d-7b6e47145ae0.pdf&originalName=%D4%B3%D5%B6%D5%A1%D5%B0%E2%80%A4%20%D5%B0%D5%A1%D6%80%D6%81%D5%A1%D5%A9%D5%A5%D6%80%D5%A9%E2%80%A4.pdf)  [Նախաավարտական պրակտիկայի հաշվետվություն](https://drive.google.com/file/d/1iiDdWr51CqxJRxah5Fzd-4qu7kf3_ZMQ/view?usp=drive_link)[.](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=1f4d7670-243c-46ba-90b7-6ce29ef53e6b.pdf&originalName=%D5%86%D5%A1%D5%AD%D5%A1%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%BA%D6%80%D5%A1%D5%AF%D5%BF%D5%AB%D5%AF%D5%A1%D5%B5%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D5%B7%D5%BE%D5%A5%D5%BF%D5%BE%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf)pdf  [բիզնես ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1vpx9bf9lOISvP83E94YRde8eLQDG-jzW/view?usp=drive_link)[.](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=6c8068ff-5370-41a4-9bcd-0d13fc09243a.pdf&originalName=%D5%A2%D5%AB%D5%A6%D5%B6%D5%A5%D5%BD%20%D5%AE%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80.pdf)pdf  [դասալսումներ](https://drive.google.com/file/d/1V7CmnK9Q0LgfoyOqiAzkdyntGZ6Zkr-F/view?usp=drive_link)[.](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=10bc0545-e491-421b-9948-127ef880447e.pdf&originalName=%D5%A4%D5%A1%D5%BD%D5%A1%D5%AC%D5%BD%D5%B8%D6%82%D5%B4%D5%B6%D5%A5%D6%80-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD.pdf)pdf  [առարկայի դրվածքը](https://drive.google.com/file/d/1YF903AFTpuY_W9gaQTgFzRcLFrBQ5UxU/view?usp=drive_link)[.](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=949b3b2a-8cd3-4e7f-8efc-0f9be38fb599.pdf&originalName=%D5%8A%D5%A1%D5%BF%D5%B4%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%20%D5%A1%D5%BC%D5%A1%D6%80%D5%AF%D5%A1%D5%B5%D5%AB%20%D5%A4%D6%80%D5%BE%D5%A1%D5%AE%D6%84%D5%A8.pdf)pdf  Որակի հարցաթերթիկներ օրինակ[.](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=c782ef44-c799-47f4-a62b-17bcb8d8dbc8.pdf&originalName=%D5%80%D5%A1%D6%80%D6%81%D5%A1%D5%A9%D5%A5%D6%80%D5%A9%D5%AB%D5%AF%D5%AB%20%D6%85%D6%80%D5%AB%D5%B6%D5%A1%D5%AF-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD.pdf)pdf  [Կարիերայի կենտրոնի կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1YDcYkFEjHgK638GvWJT_a_6LG_IMPamO/view?usp=drive_link)[.](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=bb704ca8-83e4-4acc-966b-fbc22788c009.pdf&originalName=%D4%BF%D5%A1%D6%80%D5%AB%D5%A5%D6%80%D5%A1%D5%B5%D5%AB%20%D5%AF%D5%A5%D5%B6%D5%BF%D6%80%D5%B8%D5%B6%D5%AB%20%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%B8%D5%B6%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3.pdf)pdf  [Մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացում մոդուլի ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1g6giaSuNMyPyx8w9PXzR6gGmUuasjp5T/view?usp=drive_link)[.](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=a5e2bd91-602c-4be8-9e67-3445c79d54b9.pdf&originalName=%D5%84%D5%A1%D6%80%D6%84%D5%A5%D5%A9%D5%AB%D5%B6%D5%A3%D5%A1%D5%B5%D5%AB%D5%B6%20%D5%B0%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%A6%D5%B8%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB%20%D5%AB%D6%80%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%A1%D6%81%D5%B8%D6%82%D5%B4%20%D5%B4%D5%B8%D5%A4%D5%B8%D6%82%D5%AC%D5%AB%20%D5%AE%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80.pdf)pd f  [Հետազոտական աշխատանքներ.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=c42d7cfd-6370-4e56-a6d5-c68535c36d1c.pdf&originalName=%D5%80%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%A6%D5%B8%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%A1%D5%B7%D5%AD%D5%A1%D5%BF%D5%A1%D5%B6%D6%84%D5%B6%D5%A5%D6%80_compressed.pdf)  [Հետազոտական աշխատանք 1․pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=91b4eaf8-297f-4a22-8442-3cea38df52f9.pdf&originalName=%D5%80%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%A6%D5%B8%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%201.pdf)  [Հետազոտական աշխատանք 2.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=3da0c609-c0b9-4af9-94ab-957e2ede82f7.pdf&originalName=%D5%80%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%A6%D5%B8%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%A1%D5%B7%D5%AD.%202.pdf) |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում առկա հետազոտական ոլորտում հետաքրքրությունների և հավակնությունների ռազմավարության արդյունավետությունը վերջին 3 տարիների համար և արդիականությունը/կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  *Վերլուծել ՄՈւՀ-ում իրականացվող հետազոտությունների արդյունավետությունը վերջին 3 տարիների համար և արդիականությունը/կատարել համառոտ մեջբերում-ներ համապատասխան հիմքերից/:*    Քոլեջը մշակել է հետազոտական ոլորտում ՄՈՒՀ-ի ռազմավարություն՝ /հավելված[/](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=df141f10-d321-4fe1-8db9-6b1b8a94587f.pdf&originalName=%D5%80%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%A6%D5%B8%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%B8%D5%AC%D5%B8%D6%80%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%B4%20%D5%84%D5%88%D5%92%D5%80-%D5%AB%20%D5%BC%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A8.pdf)[Հետազոտական ոլորտում ՄՈՒՀ](https://drive.google.com/file/d/1PEHQBaCvlnJzoJrCqvsBWns-N4nZ6D7V/view?usp=drive_link)[-ի ռազմավարությունը:](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=df141f10-d321-4fe1-8db9-6b1b8a94587f.pdf&originalName=%D5%80%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%A6%D5%B8%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%B8%D5%AC%D5%B8%D6%80%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%B4%20%D5%84%D5%88%D5%92%D5%80-%D5%AB%20%D5%BC%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A8.pdf)  ԱՊՔ սպասարկող ամբիոններում հետազոտական աշխատանքներից է առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը,որը նպաստում է մի կողմից ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանը, իսկ մյուս կողմից խնդիրների լուծմանն ուղղված առաջարկությունների մշակմանը:  Քոլեջ իամբիոնների աշխատանքային գրաֆիկում ներառված հետազոտական ուղղության առկայություններն են նաև փոխադարձ դասալսումները՝/հավելված/ [դասալսումներ](https://drive.google.com/file/d/1V7CmnK9Q0LgfoyOqiAzkdyntGZ6Zkr-F/view?usp=drive_link)[:](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=10bc0545-e491-421b-9948-127ef880447e.pdf&originalName=%D5%A4%D5%A1%D5%BD%D5%A1%D5%AC%D5%BD%D5%B8%D6%82%D5%B4%D5%B6%D5%A5%D6%80-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD.pdf)  Դասավանդվող առարկաներից , մոդուլներից մի քանի կուրսերում իրականացվել են հետազոտական աշխատանքներ,կազմվել են հաշվետվություններ, ապա աշխա-տանքի ավարտին լրացվել ՝հետազոտական աշխատանքներ իրականացնող ուսում-նառողների և դասավանդողների գնահատման թերթիկները։ Իրականացվել են նախաավարտական պրակտիկաներ,կազմվել են նախաավարտական պրակտիկա-ների հաշվետվություններ/հավելված։/Հետազոտական աշխատանքներ 2023-2024թթ, Հետազոտական աշխատանքներ 2022-2023թթ։  Մնացած ներկայացված հիմքերը հանդիսանում են որպես գնահատման միջոց: | |

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ. ՄՈՒՀ-ն ունի երկարաժամկետ ռազմավարություն և միջնաժամկետ ու կարճաժամկետ ծրագրեր, որոնք արտահայտում են հետազոտության ոլորտում ՄՈՒՀ-ի հետաքրքրությունները և հավակնությունները: | |
| Հիմքեր | [Աշխատանքային պլան 2023-2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/153mtfZPbGrFrRIusiDcfKnEMxiLYJs55/view?usp=drive_link" \o "Աշխատանքային պլան 2023-2024)  [Ներքին գնահատում 2022-2023.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link" \o "Ներքին գնահատում 2022-2023)  [Ներքին գնահատում 2023-2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link) |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում առկա հետազոտական ոլորտում հետաքրքրությունների և հավա-կնությունների միջնաժամկետ ու կարճաժամկետ ծրագրերի իրականացման արդյու-նավետությունը վերջին 3 տարիների համար և արդիականությունը /կատարել համա-ռոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Հետազոտական աշխատանքներին ուղղված ռազմավարությունը մշակվել է 2020թ-ին, հետևաբար քոլեջի ստորաբաժանումների կողմից մշակված կարճաժամկետ պլաններում արդեն առկա է հետազոտական աշխատանքներին վերաբերվող կետեր։ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉգ. ՄՈՒՀ-ն ապահովում է հետազոտությունների իրականացումը և իր զարգացումը`հստակ քաղաքականության և ընթացակարգերի միջոցով:* | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | [Մուհի ռազմավարություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/16kzsYQ4tA2zgyirrk9X993E3ifV3FwX4/view?usp=drive_link)  [Ակադեմիական ազնվության երաշխավորող և գրագողու-թյունը կանխարգելող քաղաքականություն․pdf](https://drive.google.com/file/d/1NyBh2a1aklQSHjj8Ck6yW-lO67qDMJpN/view?usp=drive_link) | | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին նպաստող քաղաքականության ու ընթացակարգերի արդյունավետությունը և արդիա-կանությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  ՄՈՒՀ-ում հետազոտությունների զարգացման ու նորարարություններին նպաստղ ռազմավարությունը մշակվել է 2020թ-ին , իսկ նախաավարտական հաշվետվություն-ների գնահատումը իրականացվում է ըստ համապատասխամ կարգերի : | | | | | | | |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉդ. ՄՈՒՀ-կարևորում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը: | | | | | | | |
| Հիմքեր | |  | | | | | |
| Միջազգայինգրախոսվող մասնագիտականամսագրերումհրապարակումների ցանկ, կոնֆերանսներին, մրցույթներին, փառատոններին, ցուցահանդեսներին մասնակցություն | | | | | | | |
|  | Ամսագիրը (երկիրը) | | | Վարկանիշը | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | Մաթեմատիկական կրթություն միջազգային 2018թ | | |  |  |  |  | |
| 2 | Պոլիտեխնիկ բանբեր2018թ | | |  |  |  |  | |
| 3 | Կոնֆերանսներին (երկիրը) | | |  | Բելոռուսիա | | | |
| 4 |  | | |  | Գիտահետազոտական  Աշխատանք․ «Երկիրը մեր բնօրրանն է»։ | | | |
| 5 | Մրցույթ (երկիրը) | | |  | 1.Բելոռուսիա,Ռուսաստան,Հա-յաստան-  Օ․լեզու,Ռ, լեզու, Մաթեմատիկա առարկաներից    2.Ինտելեկտուալ խաղ․ Համաշխարհային գրականության էջերով.  3.Սանկտ Պետերբուրգ, Ռուսաստան «Պրոֆեսիոնալների առաջնություն» | | | |
| ՎերլուծելՄՈՒՀ-ի հետազոտական գործունեության միջազգայնացման քաղաքականու-թյան արդյունավետությունը և վերջին հինգ տարիների նվաճումները Մուհ – ի կարիերայի կենտրոնը համագործակցում է այլ քոլեջների հետ, կազմակերպում ակ-տիվ մասնակցություններ օլիմպիադաներին, մրցույթներին/կատարել համառոտ մեջ-բերումներ համապատասխան հիմքերից/:  [Կարիերայի զարգացման ծրագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/14u5d5o5nBMrmNJwfa4kMATep55AJYXC6/view?usp=drive_link) | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե.ՄՈՒՀ-ում գործում են հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման մեխանիզմներ: | | | |
| Հիմքեր | [Ներքին գնահատում 2023-2024.pdf](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link)  [Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում.pdf](https://drive.google.com/file/d/1YF903AFTpuY_W9gaQTgFzRcLFrBQ5UxU/view?usp=drive_link" \o "Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում)  [Պրակտիկայի հաշվետվություն.pdf](https://drive.google.com/file/d/1maTeolwmE3U5jByYyB5eHyLiHnYkTJIO/view?usp=drive_link" \o "Պրակտիկայի հաշվետվություն)  [Ներքին գնահատում 2022-2023.pdf](https://drive.google.com/file/d/1bO-sMM5vSZtJyKUjyfkAzLdRZJGuk6K-/view?usp=drive_link) | | |
| Պատասխանել հետևյալ հարցերին: | | % | |
| Ուսումնառողների ո՞ր տոկոսն է բավարարված վերոնշյալ գործընթացներից: | | 90% | |
| Դասավանդողների ո՞ր տոկոսն է բավարարված վերոնշյալ գործընթացներից: | | | 90% |
| Գործատուների ո՞ր տոկոսն է բավարարված վերոնշյալ գործընթացներից: | | | 95% |

|  |  |
| --- | --- |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործըն-թացի փոխկապակցման մեխանիզմների արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*    Ըստ Քոլեջի հետազոտական աշխատանքների ռազմավարության, իրականացվել են կարճաժամկետ և միջնաժամկետհետազոտական աշխատանքներ, կազմվել են հաշվետվություններ, լրացվել են այդ աշխատանքների գնահատման թերթիկներ։ | |
| Հիմք | [Հետազոտական աշխատանք6.pdf](https://drive.google.com/file/d/1C2enmwA7Uti1A1AgeP3O_xCQrUbJAChC/view?usp=drive_link)  [Հետազոտական աշխատանքներ.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=c42d7cfd-6370-4e56-a6d5-c68535c36d1c.pdf&originalName=%D5%80%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%A6%D5%B8%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%A1%D5%B7%D5%AD%D5%A1%D5%BF%D5%A1%D5%B6%D6%84%D5%B6%D5%A5%D6%80_compressed.pdf) |
| Իսկ որոշ մասնագիտությունների մոդուլներ պահանջում են ուսանողին գնահատել ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների արդյունքով՝բիզնես- պլան՝/հավելված/ [բիզնեսծրագիր:](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=6c8068ff-5370-41a4-9bcd-0d13fc09243a.pdf&originalName=%D5%A2%D5%AB%D5%A6%D5%B6%D5%A5%D5%BD%20%D5%AE%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80.pdf) Նախատեսված է նաև նախաավարտական պրակտիկաների ընթացքում իրականացված ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների հիման վրա գնահատել ուսանողներին՝ նախաավարտական պրակտիկա՝/հավելված/ [Նախաավարտական պրակտիկայի հաշվետվություն․pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=5658117a-20e8-4a62-8111-ae8ce467edfe.pdf&originalName=%D5%86%D5%A1%D5%AD%D5%A1%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%BA%D6%80%E2%80%A4%20%D5%B0%D5%A1%D5%B7%D5%BE%E2%80%A4.pdf) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ուժեղ կողմեր** | **Թույլ կողմեր** |
| • Քոլեջի ամբիոնների աշխատանքային գրաֆիկում ներառված հետազոտական ուղղության առկայություն/փոխադարձ դասալսումներ, առարկաներիդրվածք/  • Կրթության որակի ներքին ապահովման համամարգի կողմից իրականացվող հետազոտական աշխատանք։  • ՈՒսումնաարտադրական պրակտիկաների ընթացքում իրականացված հետազոտական աշխատանքների հիման վրա ծրագրված է ուսանողներին գնահատել ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների արդյունքով /հստակեցված պահանջներով նախաավարտական պրակտիկայի հաշվետվություն, նախորդ տարիներին` նաև օրագիր/հիմք`[պրակտիկայի կազմակերպ-ման և անցկացման կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1K4_rkifuj_rMF47-HUWIpKRJig5GDJNv/view?usp=drive_link)/  •Կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված տարբեր մոդուլների/առարկաների շրջանակներում պահանջվող հետազոտա-կան աշխատանքն երիկարողություն  /օրինակ`«Մարքեթինգային հետազոտութ-յունների իրականացում»  մոդուլից բիզնես-ծրագրերի կազմում`  «Ձեռներեցություն» մոդուլից /հիմք` համապատասխան մոդուլային ծրագրեր/ • Առանձին ստորաբաժանումների ընթացակար գերում ներառված է հետազոտական աշխատանք կատարելու գործառույթ  •Հետազոտությունների զարգացմանն ու նորարարություններին նպաստող քաղաքականություն և ընթացակարգ մշակված է ։  • Գործատուների և պետական բուհերի հետ համատեղ հուշագրերի ավելացում։ | * Ֆինանասական ռեսուրսների սղություն։ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Հնարավորություններ** | **Ռիսկեր** |
| •Համագործակցություն այլ ուսումնական հաստատությունների հետ։  •Եվրոպական և այ լծրագրերում ընդգրկվածություն։ | •Հետազոտական աշխատանքներ կատարելու համար անհրաժեշտ ելակետային տվյալների բացակայություն։ |
| **Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:** | |
| • ՈՒսանողների և դասախոսների շրջանում հետազոտական աշխատանք կատարելու կարողությունների զարգացմանը նպաստող քաղաքականության մշակում:  Հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը խթանող արդյունավետ միջոցների մշակում, խրախուսում։ | |

**VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ**

*ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն ունի անհրաժեշտ ռեսուրսներ` ուսումնական միջավայրի ստեղծ-ման և սահմանված առաքելության և նպատակների արդյունավետ իրականացման համար:*

Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)` հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:

Ըստ [ԱՊՔ 2023-2027թթ․ ռազմավարական գործունեության ծրագիր․pdf](https://drive.google.com/file/d/1-f0BqdHVkY7W24wYmrO4wQGZa8_vKE7W/view?usp=drive_link) փաստա-թղթում ներառված նպատակ 2․1-ի (Մատչելի, ներառական, անվտանգ միջավայրի զար-գացում ու հասանելիության ապահովում բնակչության բոլոր խմբերի համար)՝ սահման-ված են հետևյալ գործողությունները`

* ԱՊՔ–ի շենքային պայմանների բարելավում՝ հաշվի առնելով հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար սահմանված նորմերը,
* ԱՊՔ-ի նյութատեխնիկական բազայի համալրում և արդիականացում,
* ԱՊՔ-ի սովորողների և մանկավարժական աշխատողների տրանսպորտային փոխ-հատուցման գործիքակազմի ներդրում:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա. ՄՈՒՀ-ում առկա է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ուսումնական միջավայր:* | | |
| Հիմքեր | [Ներքին գնահատում 2022-2023 ուստարի․pdf](https://drive.google.com/file/d/11G80V2DXaW-Hz3CorjRlgCMJYRCFPniK/view?usp=drive_link)  [Անշարժ գուքի վկայական․pdf](https://drive.google.com/file/d/1-icdNficuOygy25wLMvc5NItO4fm8a6Z/view?usp=drive_link) | |
| Պատասխանել հետևյալ հարցերին: | | % |
| Արդյո՞ք ուսումնառողները բավարարված են ռեսուրսների ապահովվածությունից: | | 75% |
| Արդյո՞ք դասավանդողները բավարարված են ռեսուրսների ապահովվածությունից: | | 75% |
| *Վերլուծել ուսումնական ռեսուրսների համապատասխանությունը հաստատության որա-կավորումների շրջանակի հետ։* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը, հետամուտ լինելով զարգացման ծրագրի նպատակներին և խնդիրներին, հետևողականորեն իրականացնում է նպատակային միջոցառումներ` ուղղված մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի կադրային և նյութատեխնիկական ռեսուրսների ապահովմանը, դրանց շարունակական համա-լրմանն ու որակական բարելավմանը։ Քոլեջը գտնվում է Արարատի մարզի Արարատ քաղաքում։ Այն տեղակայված է Խանջյան 67 հասցեում։    ԱՊՔ-ի կրթական գործընթացը կազմակերպվում է մեկ մասնաշենքում, որն ունի միջոցառումների կազմակերպման համար նախատեսված դահլիճ, մարզադահլիճ, գրադարան, համակարգչային կաբինետներ, նորագույն տեխնիկայով հագեցած ռոբո-տատեխնիկայի «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա, բուժսենյակ, ուսուցչանոց, առարկայական 23 լսարաններ` զննական նյութերով, նախնական զինվորական պատրաստության կաբինետ, գինեգործության և հյութերի արտադրության համար նախատեսված` արդի պահանջներին համապատասխանող լաբորատորիա: Շուտով նաև կսկսի շահագործվել գերժամանակակից տեխնիկայով հարուստ խոհարարության լսարանը։ Չնայած ԱՊՔ-ի շենքում իրականացվել են մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ` սակայն դեռևս չվերանորոգված լսարաններ կան և ներդրումներ են պահանջում:  Լսարաններում նստարանների շարքային դասավորվածությունը հնարավորություն է տալիս ուսանողներին ուղղահայաց ձևով տեսնել գրատախտակը և դասախոսին: Բացի այդ, ուսանողները անհրաժեշտության դեպքում հնարավորություն ունեն առանց միմյանց խանգարելու ազատ տեղաշարժվել լսարանում: Խմբային աշխատանքների ժամանակ դասախոսն առանց դժվարության փոխում է նստարանների դասա-վորությունը` ստանալով դասին հարմար աշխատատեղեր: Սքայ (SKYE) ակումբում և գինեգործության լսարաններում տեղադրված են նաև կլոր սեղաններ` դասերը ինտերակտիվ մեթոդներով և խաղերի կիրառմամբ անցկացնելու համար:  Նոր կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ԱՊՔ-ի գործունեությունը վերսկսելու նպատակով 2021-2022 ուսումնական տարվա սկզբին լսարաններում կահավորանքը համապատասխանեցվել է ՀՀ ԿԳՄՍՆ և ՀՀ առողջապահության նախարարության կողմից ներկայացված ուղեցույցով սահմանված պահանջներին:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Լսարանի համարը** | **Լսարանի մակերեսը (քմ)** | **Սեղան- նստարանների դասավորվա- ծության ձևը (շարքերով, շրջանաձև, T-աձև, П-աձև, խառը)** | **Սեղան- նստարանների թիվը** | **Սեղան- նստարանների շարքերի և միմ- յանց միջև հեռա- վորություննները** | | №𝟏𝟎𝟏 | 35.2 | շարքերով | 7 սեղ. 16 նստ. | 0,5 մ | | №𝟏𝟎𝟐 | 37.3 | ⊓- աձև | 5 սեղ. 17 նստ. | 2 մ | | №𝟏𝟎𝟒 | 37.2 | շարքերով | 17 սեղ. 20 նստ. | 3 մ | | №𝟏𝟎𝟓 | 37.3 | շարքերով | 12 սեղ. 20 նստ. | 2 մ | | №𝟏𝟎𝟕 | 49.2 | շարքերով | 5 սեղ. 16նստ. | 1 մ | | №𝟐𝟎𝟑 | 56.3 | շարքերով | 20 սեղ. 38 նստ. | 80 սմ | | №𝟐𝟎𝟒 | 38.7 | շարքերով | 13 սեղ. 25 նստ. | 1 մ | | №𝟐𝟎𝟔 | 51 | շարքերով | 18 սեղ. 35նստ. | 80 սմ | | №𝟐𝟎𝟕 | 47.4 | շարքերով | 16 սեղ. 31 նստ. | 80 սմ | | №𝟐𝟎𝟖 | 42.2 | շարքերով | 16 սեղ. 31 նստ. | 80 սմ | | №𝟐𝟎𝟗 | 41 | շարքերով | 16 սեղ. 31 նստ. | 80 սմ | | №𝟐𝟏𝟎 | 38.2 | ⊓ - աձև | 11 սեղ. 20 նստ. | 4 մ | | №𝟑𝟎𝟎 | 37,5 | շարքերով | 14 սեղ. 28 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟎𝟏 | 39.2 | շարքերով | 14 սեղ. 28 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟎𝟑 | 38 | շարքերով | 14 սեղ. 28 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟎𝟒 | 37.8 | շարքերով | 15 սեղ. 30 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟎𝟓 | 38.3 | շարքերով | 15 սեղ. 30նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟎𝟔 | 39 | շարքերով | 14 սեղ. 28 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟎𝟖 | 41.3 | շարքերով | 12 սեղ. 24 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟎𝟗 | 41.2 | շարքերով | 15 սեղ. 20 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟏𝟎 | 39.3 | շարքերով | 14 սեղ. 28 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟏𝟐 | 38.2 | շարքերով | 14 սեղ. 28 նստ. | 80 սմ | | №𝟑𝟏𝟑 | 38.4 | շարքերով | 15 սեղ. 30 նստ. | 80 սմ |   Յուրաքանչյուր ուսանողին լսարանի կտրվածքով բաժին է ընկնում 1.95 -3.7 քառ. մ մակերես: Բոլոր լսարաններում շարքերի միջև հեռավորությունը համապատասխանում է պահանջվող չափանիշներին՝ 50-80 սմ: Առաջին սեղան-նստարանից մինչև գրատախտակը հեռավորությունը 2,0-2,4 /2,4-2,7/մ է:  ԱՊՔ-ն ունի գործող և բավարար ֆիզիկական պայմաններով գրադարան, որը հագեցած է անհրաժեշտ ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքա-վորումներով, և որից կանոնավոր կերպով օգտվում են սովորողները, դասախոսները և վարչական կազմը:  Գրադարանն այսօր ունի 20 ուսանողի համար նախատեսված ընթերցասրահ և գեղարվեստական ու մասնագիտական գրականության, դասագրքերի գրապահոց: Ընթերցասրահը գեղեցիկ կահավորված է, որտեղ ստեղծված են հարմարավետ աշխատանքի բոլոր պայմանները: Կա համակարգիչ: Դասախոսները համաձայն են, որ քոլեջը բավական հարուստ գրադարան ունի, և կա ծրագրային գրականություն:  2018թ-ից «Անուշավան և Օֆիկ Աբրահամյան կրթական հիմնադրամ»-ի օժանդակությամբ՝ Արարատի պետական քոլեջում գործում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա, որտեղ առկա է եռաչափ 3D տպիչ, հաստոց, ռոբոտաշինության հավաքածուներ և այլ սարքեր:  «Անուշավան և Օֆիկ Աբրահամյան կրթական հիմնադրամ»-ի օժանդակությամբ նաև վերանորոգվել և ժամանակակից տեխնիկայով է հագեցվել խոհարարության լսարանը։  Քոլեջն ունի գինեգործության լաբորատորիա, որտեղ առկա են բոլոր անհրաժեշտ պայմանները՝ ժամանակակից պահանջները բավարարող գինեգործության դաս անցկացնելու և գինի պատրաստելու համար: Դասի ընթացքում քոլեջի դասախոսները մշտապես օգտագործում են ուսումնադիտողական պարագաներ (տեղեկատու պաս-տառներ, գինեգործության սարքավորումներ)։  Ներկայումս ԱՊՔ-ի հիմնախնդիրն է` պահպանել առկա նյութատեխնիկական հագեցվածությունը և անհրաժեշտության դեպքում համալրել նորագույն տեխնիկական միջոցներով: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չափորոշիչ բ. ՄՈՒՀ-ը, իր առաքելությունն ու նպատակներն իրականացնելու համար, հատկացնում է համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ` անհրաժեշտ միջոցներով և սարքավորումներով ապահովելու ու գործարկելու համար: | | | |
| Հիմքեր | [Ներքին գնահատում 2022-2023 ուստարի․pdf](https://drive.google.com/file/d/11G80V2DXaW-Hz3CorjRlgCMJYRCFPniK/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2021-2022․pdf](https://drive.google.com/file/d/1-ly9Dr8JZS6OBBpZkGX7sQQNjqsYO0aq/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2022-2023․pdf](https://drive.google.com/file/d/1-utnRU-i2VQY7RXZOZWeWAmcH-19hFPZ/view?usp=drive_link)  [Հաշվետվություն 2023-2024․pdf](https://drive.google.com/file/d/100aNUa8oN7DqgFqyouxiAcNjB5XcE0Qv/view?usp=drive_link) | | |
| *Վերլուծել բյուջեի բաշխման արդյունավետությունը:* | | | |
| ԱՊՔ-ում եկամուտները ձևավորվում են ՀՀ պետական բյուջեի և արտաբյուջետային ֆոնդի միջոցների հաշվին։ Ծախսերը պլանավորվում են՝ հիմք ընդունելով ֆինանսական կարողությունները։ ԱՊՔ-ի ֆինանսական միջոցների կառավարման և բաշխման հիմքում ընկած են տարեկան բյուջեի նախահաշվի կազմումն ու բյուջեի կատարման վերա-հսկողությունը։ Նոր գույքի և սարքավորումների ձեռքբերումը իրականացվում է գնում-ների պլանին համապատասխան՝ հաշվի առնելով տվյալ ուստարվա կարիքները: Նախահաշվի կազմման ժամանակ հաշվի են առնվում ռազմավարական նպատակների իրականացմանն ուղղվող միջոցների և անհրաժեշտ ռեսուրսների պահանջը։  Քոլեջի ծախսերի հիմնական մասը կազմում է աշխատավարձային ֆոնդը։ Պետք է նշել, որ 2021-2022 թթ. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը բարձրացել է, իսկ դասախոսների և վարպետների միջին աշխատավարձի ցուցանիշը նվազել է՝ դասա-խոսների թվի մեծացմամբ: Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձի փոփո-խություն չի եղել:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ցուցանիշներ** | **2020-2021**  **ուստարի** | **2021-2022**  **ուստարի** | **2022-2023**  **ուստարի** | **Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ**  **նվազում)** | | Սովորող/դասախոս, վարպետ հարաբերություն | 500/47  11/1 | 568/52  11/1 | 622/50  12/1 | անփոփոխ, աճ | | Սովորող/ սպասարկող վարչական անձնակազմ  հարաբերությունը | 500/59  8/1 | 568/44  13/1 | 622/44  14/1 | աճ | | Լսարանների միջին խտությունը | 500/25  20/1 | 568/26  22/1 | 622/26  24/1 | աճ | | Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան  նախահաշիվը | 246544 | 186762 | 186762 | նվազում, անփոփոխ | | Դասախոսի, վարպետների միջին աշխատավարձը | 142343 | 130868 | 124198 | նվազում | | Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը | 177865 | 192270 | 222716 | աճ | | Սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը | 102331 | 102331 | 110024 | Անփոփոխ, աճ |   Չնայած որ աշխատավարձին ուղղվող ծախսերը դրամային ձևով արտահայտված աճում են, 3 տարիների կտրվածքով ընդհանուր բյուջեում մասնաբաժինը նվազում է 3%-ով։  Քոլեջում յուրաքանչյուր տարի կատարվում են ռեսուրսապահպան ծախսեր՝ առկա տեխնիկական միջոցները և ուսումնական գույքի վիճակը բարվոք վիճակում պահելու համար։  Քոլեջի բյուջեում հատկացումներ են արվում նաև սարքավորումների, գույքի և նյութերի ձեռքբերման ուղղությամբ։ Ծախսերի պլանավորումը և կատարումը կախված է տվյալ տարվա պահանջներից։  Յուրաքանչյուր տարի հատկացումներ են կատարվում նաև կրթաթոշակների վճարման, դասախոսների մասնագիտական զարգացման, ծառայությունների ձեռքբեր-ման և այլ ուղղություններով։  Պլանավորված բյուջեի և փաստացի կատարողականի տարբերությունը մեծ չէ։ | | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ. ՄՈՒՀ-ում գործում է մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի նպատակների իրականացումն ու շարունակականությունն ապահովող և երաշխավորող ֆինանսական միջոցների բաշխման քաղաքականություն:* | | | |
| Հիմքեր | [Ֆինանսների տնօրինման ընթացակարգ․pdf](https://docs.google.com/document/d/10QHecjxl26gIikVcgtmOyew6jy_UTyjE/edit?usp=drive_link&ouid=112416755099984213291&rtpof=true&sd=true)  [Ներքին գնահատում 2022-2023 ուստարի․pdf](https://drive.google.com/file/d/11G80V2DXaW-Hz3CorjRlgCMJYRCFPniK/view?usp=drive_link)  [2021 Ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվ․pdf](https://drive.google.com/file/d/102i2uSmW4vnrbOMqy4_WPZasHAX7wryr/view?usp=drive_link)  [2022 Ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10B96FnDQI1rKFgUk2kgAJNSXpGNzGG_0/view?usp=drive_link)  [2023 Ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10FjSP3QofVnzFMRt1dwT1BVpvC8v854_/view?usp=drive_link) | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի նպատակների իրականացումը ու շարունակականությունը ապահովող և երաշխավորող ֆինանսական միջոցների բաշխման քաղաքականության արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտե-ցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* | | | |
| Ֆինանսական միջոցների բաշխման քաղաքականությունը հիմնված է ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման վրա։ ԱՊՔ-ն միջին մասնագիտական և նախնական մասնագիտական կրթության իրականացման համար ապահովում է անհրաժեշտ պայմաններ, ջանքեր է ներդնում ռեսուրսների բարելավման և նորերի ձեռքբերման ուղղությամբ, առկա է ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքա-կանություն, ստեղծված է ապահով և անվտանգ միջավայր ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար։  ԱՊՔ-ի ֆինանսական միջոցների կառավարման և բաշխման հիմքում ընկած են տարեկան բյուջեի նախահաշվի կազմումն ու բյուջեի կատարման վերահսկողութ-յունը։ ԱՊՔ-ում կրթական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրս-ների պլանավորումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համաձայն։ Նախահաշվի կազմման ժամանակ հաշվի են առնվում ռազմավարական նպատակների իրականացմանն ուղղվող միջոցների և անհրաժեշտ ռեսուրսների պահանջը։ Հաշվապահական հաշվառման բաժինը ներկայացնում է հաշվետվություն եռամսյակային կտրվածքով` ստացված մուտքերի և ելքերի վերաբերյալ։ Ռեսուրսային բազայի պահպանման և թարմացման նպատակով տարեկան բյուջեով մշտապես նախատեսվում են կապիտալ շինարարության և նորոգման ծախսեր, ինչպես նաև ընթացիկ նորոգման ծախսեր։ ԱՊՔ-ն ունի ֆինանսների տնօրինման ընթացակարգ։ | | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ. ՄՈՒՀ-ի ռեսուրսային բազան հնարավորություն է ընձեռում մասնա-գիտությունների կրթական ծրագրերի և ռազմավարական պլանի իրականացման համար, ինչը նպաստում է որակի շարունակական բարելավմանը և կայունությանը:* | | | |
| Հիմքեր | [2023 Ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10FjSP3QofVnzFMRt1dwT1BVpvC8v854_/view?usp=drive_link)  [2021 Ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվ․pdf](https://drive.google.com/file/d/102i2uSmW4vnrbOMqy4_WPZasHAX7wryr/view?usp=drive_link)  [2022 Ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահա-շիվ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10B96FnDQI1rKFgUk2kgAJNSXpGNzGG_0/view?usp=drive_link) | | |
| Վերլուծել որակի շարունակական բարելավումն ու կայունությունը ապահովելու նպա-տակով ՄՈՒՀ-ի ռեսուրսային բազայի արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմք-երից/:  ԱՊՔ-ում կրթական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների պլանավորումը կատարվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի պահանջին համաձայն: ԱՊՔ-ն նախապես պլանավորում է առաջիկա ֆինանսական տարվա համար պահանջվող ռեսուրսները նախահաշիվների միջոցով՝ դրանց գնման գործընթացն ըստ օրենքի պահանջի իրականացնելու համար:  ԱՊՔ-ի ֆինանսական ռեսուրսները գոյանում են անվճար համակարգով սովորող ուսանողների համար նախատեսված պետության կողմից տրամադրվող ուսանողական նպաստներից, վճարովի հսմակարգում սովորող ուսանողների կողմից վճարվող վարձավճարներից, կարճաժամկետ դասընթացների իրականացումից գոյացած գումարներից և այլ ծառայությունների իրականացումից գոյացած գումարներից։ Բացի այդ ԱՊՔ-ն համագործակցում է մի շարք կազմակերպությունների հետ (Վորլդ Վիժն, Անուշավան և Օֆիկ Աբրահամյան կրթական հիմնադրամ), որոնց հովանավորչությամբ վերանորոգվել են որոշ լսարաններ և ձեռք են բերվել այլ ռեսուրսներ։ ՄՈՒՀ-ն ընդունում է բյուջեի ֆինանսական աղբյուրների ընդլայնման և դիվերսիֆիկացման կարևորությունը։ Այդ նպատակով քայլեր են ձեռնարկվում այլ աղբյուրներից ֆինանսական օժանդա-կություններ ստանալու համար։  Ռեսուրսային բազայի պահպանման և թարմացման նպատակով տարեկան բյուջեով մշտապես նախատեսվում են կապիտալ շինարարության և նորոգման ծախսեր, ինչպես նաև ընթացիկ նորոգման ծախսեր:  Քոլեջի ուսանողներն ու աշխատակիցները օգտվում են քոլեջի ողջ ռեսուրսային բազայից՝ համաձայն ԱՊՔ-ի կանոնադրությամբ ամրագրված իրավունքների: | | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե. ՄՈՒՀ-ում առկա է տեղեկատվությունը և փաստաթղթավորման գործընթացները կառավարելու հստակ քաղաքականություն և ընթացակարգ:* | | | |
| Հիմքեր | [Արխիվի կանոնակարգ․pdf](https://drive.google.com/file/d/1-IOwcz11t1VBNCKLsTs6dO_VF_AbNgk3/view?usp=drive_link)  [ascol.am](https://ascol.am/) | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող տեղեկատվության և փաստաթղթաշրջանառության գործընթացների կառավարման քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունա-վետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Արարատի պետական քոլեջում գործում են որոշակի մեխանիզմներ և գործիքներ, որոնք ուղղված են տեղեկատվության և փաստաթղթավորման գործընթացների կառավարմանը։ Դրան են նպաստում գործող համակարգչային ցանցը, որը հնա-րավորություն է տալիս փոխանակել տեղեկատվությունը տարբեր ստորաբաժա-նումների միջև։ Տեղեկատվության տարածմանը նպաստում են նաև քոլեջի պաշտոնական կայքը` [www.ascol.am](http://www.ascol.am), ֆեյսբուքյան էջը, որտեղ ներկայացվում են քոլեջում իրականացվող ուսումնական, վարչական, հետազոտական և այլ տեսակի գործընթացները։ Քոլեջի կայքը համապատասխանում է արդի պահանջներին և նպատակաուղղված է միասնական տեղեկատվական դաշտի ստեղծմանը։ Կարևորա-գույն փաստաթղթերը թվայնացված են և հասանելի են ԱՊՔ-ի պաշտոնական կայքում։ Քոլեջում առկա է արխիվ։ | | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ զ. ՄՈՒՀ-ը ստեղծում է ապահով և անվտանգ միջավայր առողջա-պահական և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայությունների միջոցով` հաշվի առնելով հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին:* | | | |
| Հիմքեր | | [2022-2023 Ուստարվա զինղեկի, ՔՊ շտաբի պետի աշխատանքային պլան․pdf](https://drive.google.com/file/d/10iDpWdVJ3Wf9daMghQFMECs17K7AKN-i/view?usp=drive_link)  [2022-2023 թթ․ Զինղեկի տարեկան միջոցառումների պլան.pdf](https://drive.google.com/file/d/10m2pavQkcXgUENLbNpaKPNW5OftbAIPn/view?usp=drive_link) [ՔՊ շտաբի պետի կանոնակարգ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10ptEY1XzRjyot6Wrr1Gul0kghtyhUIk5/view?usp=drive_link)  [Զինղեկի գործունեության կանոնակարգ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10nQRC98E6Hyuz0MGZ3t_43aSF0l1z5St/view?usp=drive_link)  [Ներքին գնահատում 2022-2023 ուստարի․pdf](https://drive.google.com/file/d/11G80V2DXaW-Hz3CorjRlgCMJYRCFPniK/view?usp=drive_link)  [2021-2024 թթ․ Աղետների ռիսկի կառավարման պլան․pdf](https://drive.google.com/file/d/10VDmyIB_z-JNEPKs6oE2Liok6CQthN_2/view?usp=drive_link)  [Պաշտոնի նկարագրություն բուժքրոջ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10Wlajov6u-pf-9CVPij4c1l48-jxtZc3/view?usp=drive_link)  [Պաշտոնի նկարագրություն քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի պետի․pdf](https://drive.google.com/file/d/10dkOXBxrL54xXVvAuLNdmGkMfOr2-4Yh/view?usp=drive_link)  [Բուժքրոջ շարունակական մասնագիտական զարգացման հավաստագիր, վկայականներ․pdf](https://drive.google.com/file/d/10fQ1GRfOXx21eYfGv2iPal2SK1UJVvU-/view?usp=drive_link) | |
| *Վերլուծել առողջության և անվտանգության պահպանման ծառայությունների արդյու-նավետությունը, հիմնվելով շահակիցների արձագանքների վրա:* | | | |
| Քանի որ շահակիցները առողջության և անվտանգության պահպանման ծառայութ-յունների հետ առնչվում են միայն ոչ ստանդարտ իրավիճակներում, ԱՊՔ-ն դրանց արդյունավետությունը փորձում է գնահատել անուղղակիորեն:  Արդյունավետության հիմնական ցուցիչը համարվում է միջադեպերի կամ դժգոհու-թյունների թիվը:  Բուժկետի հետ կապված դժգոհություններ չեն արձանագրվել, իսկ անվտանգության ծառայության հետ կապված սակավաթիվ միջադեպերն արագ հարթվել են: | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ի միջավայրի ապահովության, առողջության և անվտանգության պահպանմանն ուղղված ծառայությունների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտե-ցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* | | | |
| ԱՊՔ-ի տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ ուսանողների ազատ տեղա-շարժման համար։ Կա տեսահսկման համակարգ բակում և շենքի ներսում։ ՄՈՒՀ-ի մուտքը հսկվում է օրվա հերթապահ պահակի կողմից։ Առանց կուրսղեկի և տնօրենի թույլտվության, ծնողի գիտության ուսանողը բոլոր դասերի ավարտից առաջ հաստա-տությունից դուրս գալ չի կարող։ Դասերի ընթացքում սահմանված է հերթապահություն միջանցքներում։  ԱՊՔ-ի շենքի շահագործումը համապատասխանում է անվտանգ շահագործման նորմատիվներին։ ԱՊՔ-ն ունի բացվող մեծ դարպաս, և արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին։ Շենքի բոլոր միջանցքներում առկա են տարհանման սխեմաներ և հակահրդեհային կրակմարիչներ։ Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող 3 վթարային ելքեր։ Շենքը ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով(հեռախոսներ, ռադիոհանգույց, բարձրախոսներ)։  Քոլեջի միայն շքամուտքն ունի թեք հարթակ` հարմարեցված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժն ապահովող պայմաններին։ Նրանց հետ դասապրոցեսի անցկացման համար օգ-տագործվում են առաջին հարկի լսարանները։  ԱՊՔ-ում առկա է վերանորոգված բուժկետ` անհրաժեշտ պարագաներով և դեղո-րայքով, այն գտնվում է առաջին հարկում` ունի 13 քմ տարածք: Բուժկետում առկա են բոլոր անհրաժեշտ պարագաները (քաշը, հասակը չափելու սարք և դեղամիջոցներ): Առկա է լվացարան՝ մշտապես հոսող սառը ջրով: Բուժկետը հետևում է նաև վարակիչ հիվանդություններ տարած ուսանողների առողջական վիճակին, դասախոսների առողջությանը, ԱՊՔ-ի տարբեր տարածքների սանիտարական վիճակին, փաստա-թղթեր պատրաստում ուսանողների առողջության վերաբերյալ: Ձմեռային ամիսներին կատարվել է սուր շնչառական վարակների և ջերմային ռեժիմի օրական մոնիթորինգ: Ապահովելու համար առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր՝ բուժքույրը COVID-19 հսկողության պատասխանատուի հետ ԱՊՔ-ի աշխատակիցների և ուսանողների համար անց են կացրել զրույցներ:  2021-2022 ուսումնական տարում մուտքերի մոտ գործել է մեկուսարան` ջերմաչափման արդյունքում հայտնաբերված հիվանդ ուսանողների մեկուսացման համար: Մեկու-սարանն ապահովված է անհրաժեշտ միջոցներով: Կատարվել է նաև դասախոսների ջերմաչափում և գրանցումները նշվել անձնակազմի ջերմաչափման արդյունքների գրանցամատյանում:  Քոլեջի 2 մուտքերի մոտ տեղադրվել են ավտոմատ ջերմաչափման սարքեր և ձեռքերի ախտահանման նյութեր:  ՄՈՒՀ-ի աշխատակիցների և ուսանողների տարհանման աշխատանքները կատարվում են պարբերաբար` ՔՊ շտաբի պետի մասնակցությամբ, ՀՀ ԱԻՆ-ի հետ համատեղ։ | | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ է. ՄՈՒՀ-ում գործում են ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ:* | | | |
| Հիմքեր | [2022-23 ուստարվա շրջանավարտների կողմից կրթական ծրագրի գնահատման հարցաշար․pdf](https://drive.google.com/file/d/10qbDn2TMjfNK7gWBqM_XWrV1avRR0ZmF/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ դասախոսական անձնակազմի կարիքների վերհանման հստակ մեխանիզմներ և գործիքակազմ․pdf](https://drive.google.com/file/d/1125hq0QL02p5AiThBHDtEBrujMpu4GnO/view?usp=drive_link) | | |
| *Վերլուծել ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման գործող մեխանիզմների և ծառայությունների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմք-երից/:* | | | |
| Որպես կանոն, քոլեջում ռեսուրսների կիրառումը հասանելի է ուսումնաօժանդակ և դասախոսական ողջ կազմին: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում շրջանավարտներին տրվում են հարցաթերթիկներ, որտեղ բացի ուսուցման մեթոդներից, գնահատման համակարգից և այլ հարցերից բավարարվածությունը որոշելու համար կան նաև հարցեր ուսումնալաբորատոր բազայի և այլ ռեսուրսների վերաբերյալ։ Հարցաթերթիկներ տրամադրվում են նաև դասախոսներին` դասախոսների կարիքների վերհանման նպատակով։ Վերջում դրանց հիման վրա կատարվում են համա-պատասխան վերլուծություններ։ | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 7-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:* | | | |
| **Ուժեղ կողմեր**   * Քոլեջում առկա մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ուսումնական միջավայր /համապատասխան առարկա-յական կաբինետներ, գինեգործական լաբորատորիա, «Արմաթ» լաբորատորիա, վերանորոգված ուսումնական մասնաշենք, կանաչապատված բակ, հսկողության զարգացվածություն/ * Կաբինետների հագեցվածություն, տեխնիկապես զինվածություն, արհեստագործական համակարգում համապատասխան ռեսուրսների առկայություն * Գրադարանի հագեցվածություն մասնագիտական և գեղարվեստական գրքերով * Ռեսուրսների բաշխման մեխանիզմ * Բուժկետի առկայություն * Անվտանգության պահպանման ծառայությունների առկայություն /, տարհանման պլաններ, տարհանման   համար նախատեսված աստիճաններ, հակահրդեհային ինքնաշխատ միջոցներ, ուսումնական շենքի դիմաց հետիոտնային անցում, բակի առկայություն։ | | | **Թույլ կողմեր**   * Հանգստի և մարզաառողջարանային պայմանների բացակայություն * Լսարանային ռեսուրսների պակաս * Գիտական նպատակներով գույքային համալիրի արդյունավետ վերակազմավորման և օգտագործման ապահովման և տեխնիկապես վերազինման կարիք * Դահլիճների, սրահների տեխնիկական հագեցվածության արդիականացման խնդիր, * Որոշ չվերանորոգված լսարաններ և զննական պարագաների բացակայություն * Էլեկտրոնային գրադարանի պակաս |
| **Հնարավորություններ**   * Դրամաշնորհներ * Համագործակցություն տարբեր կազմակերպությունների հետ * Ուսանող-գործատու կապի ապահովում   /այցելություն գործարաններ, սեմինարների, վերապատրաստումների, մրցույթների/   * Փաստաթղթաշրջանառության իրականացման էլեկտրոնային տարբերակ * Անվտանգության ապահովման համար   նախատեսված նոր սարքավորումների ձեռքբերում   * Վճարովի լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրում * Շենքային պայմանների և անհրաժեշտ գույքային բազայի բարելավում | | | **Ռիսկեր**   * Բնական աղետ * Ժամանակի սղություն * Դիմորդների կրթական մակարդակի անհամապատասխանությունը աշխատաշուկայի պահանջներին * Համակարգային խափանումներ * Պետական բյուջեի հատկացումների նվազում * Դիմորդների և ուսանողների թվի նվազում՝ պայմանավորված երկրի ժողովրդագրական փոփոխությունների բացասական միտումներով և սոցիալ-տնտեսական վիճակի վատթարացմամբ ու դրա հետևանքով վճարունակության մակարդակի անկմամբ * Բնակչության վճարունակության անկում, եկամուտների նվազում |
| **Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:**   * Մուտքի և ելքի վերահսկողության համակարգի ներդրում * Շենքային պայմանների բարելավում * Նոր կրթական ծրագրերի ներդրում | | | |

**VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

*ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն իր տրամադրած կրթության, իրականացրած հետազոտության և օգտագործած ռեսուրսների համար հաշվետու է պետությանը և հասարակությանը:*

*Չափանիշով նկարագրվող ոլորտի համար չափելի տերմիններով համառոտ (մինչև 10 տող) ներկայացնել հաստատության հավակնությունները (ամբիցիաները)`հղում տալով այն ռազմավարական փաստաթղթերին, որոնցում այդ ամբիցիաները ձևակերպված են որպես նպատակ կամ խնդիր:*

ԱՊՔ հաշվետվողկանության գործընթացը կանոնակարգվում է «Կրթության մասին», «ՀՀ Միջին մասնագիտական կրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների» մասին օրենքներով, ՀՀ Կառավարության որոշումներով, ինչպես նաև ԱՊՔ կանոնադրությամբ: ԱՊՔ կառավարման բարձրագույն մարմինը խորհուրդն է, որը համաձայն ԱՊՔ կանոնադրության լuում և գնահատում է ԱՊՔ –ի տարեկան գործունեության մասին տնօրենի հաշվետվությունը, որն ապահովում է հաշվետվողականութուն: ԱՊՔ կառավարման խորհրդի տարեկան նիստին տնօրենը ներկայացնում է հաշվետվություն անցած տարվա գործունեության մասին, ֆինանսական տարվա եկամուտների և ծախսերի կատարողականը և այլ փաստաթղթեր: ԱՊՔ-ի գործունեության հիմնական հաշվետու փաստաթուղթն է տարեկան հաշվետվությունը, որն արտացոլում է ԱՊՔ-ի գործունեության գրեթե բոլոր բնագավառներն ու հիմնա-խնդիրները:

Երկրորդ կարևորագույն փաստաթուղթը համախմբված ֆինանսական հաշվետվու-թյուններն են` ֆինանսական տարվա եկամուտների և ծախսերի կատարողականը:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ա. ՄՈՒՀ-ն ունի հաշվետվողականության սահմանված կարգ: | | | |
| Հիմքեր | | [Ներքին հաշվետվություն](https://ascol.am/wp-content/uploads/2023/03/%D5%86%D5%A5%D6%80%D6%84%D5%AB%D5%B6-%D5%A3%D5%B6%D5%A1%D5%B0%D5%A1%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%B4-2023-2024.pdf)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 թ․ զարգացման ծրագիր](https://ascol.am/wp-content/uploads/2023/03/%D4%B6%D4%B1%D5%90%D4%B3%D4%B1%D5%91%D5%84%D4%B1%D5%86-%D4%BE%D5%90%D4%B1%D4%B3%D4%BB%D5%90-2022-2023.pdf)  [ԱՊՔ նոր ռազմավարություն](https://ascol.am/wp-content/uploads/2023/03/%D4%B1%D6%80%D5%A1%D6%80%D5%A1%D5%BF%D5%AB-%D5%BA%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6-%D6%84%D5%B8%D5%AC%D5%A5%D5%BB%D5%AB-%D5%BC%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%A1%D5%B6-%D5%B6%D5%B8%D6%80-%D5%AE%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80%D5%A8.pdf) | |
| *Վերլուծել, թե որքանով է ՄՈՒՀ-ի հաշվետվողականությունը նպաստում կառավար-ման բարելավմանը: Հիմնավորել մոտեցումը և արդյունավետությունը /կատարել հա-մառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* | | | |
| ԱՊՔ կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված է մանկավար-ժական ամբիոնի մակարդակով հաշվետվողականության համակարգ:  ԱՊՔ խորհրդի հերթական նիստից առաջ հրավիրվում են խորհրդի նիստեր, որտեղ մանկավարժական ամբիոնի վարիչը ներկայացնում է իր գործունեության մասին հաշվետվություն: Ամբիոնի և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հաշվետվութ-յունները քննարկվում են մանկավարժական խորհուրդներում:  ԱՊՔ հաշվետվողականության համակարգը գործում է ԱՊՔ կանոնադրությամբ: ԱՊՔ-ն տարվա ընթացքում, օրենքով սահմանված կարգով,հաշվետվություններ է ներկա-  յացնում ՀՀ կրթության և գիտության նախարարությանը, Պետ եկամուտների կոմիտեին, Ազգային վիճակագրական ծառայությանը : | | | |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ .ՄՈՒՀ-ն ապահովում է ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը: | | | |
| Հիմքեր | | [Հաշվետվություն արտաքին շահակիցներին](https://ascol.am/wp-content/uploads/2023/03/%D4%B3%D5%B8%D6%80%D5%AE%D5%A1%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB-%D5%B0%D5%A1%D6%80%D6%81%D5%A1%D5%B7%D5%A1%D6%80.pdf)  [Ներքին գնահատման հաշվետվություն](https://ascol.am/wp-content/uploads/2023/03/%D5%86%D5%A5%D6%80%D6%84%D5%AB%D5%B6-%D5%A3%D5%B6%D5%A1%D5%B0%D5%A1%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%B4-2023-2024.pdf) | |
| *Վերլուծել հասարակությանը հաշվետվողականությունն ապահովող մեխանիզմների արդյունավե տությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* | | | |
| ԱՊՔ-ի արդյունավետ կառավարման նպատակներից է հաշվետվողականության երաշխավորումը` հանրությանը տեղեկացնելով շնորհվող որակավորումների, և տրամադրվող այլ ծառայությունների որակի մասին: Քոլեջը իր գործունեության արդյունքների, տարբեր ստորաբաժանումների գործունեության ցուցանիշների հրապարակումն իրականացնում է քոլեջի պաշտոնական կայքէջում [www.ascol.am](http://www.ascol.am) և [ս](http://www.___________.am/)ոցիալական ցանցում [՝facebook](https://www.facebook.com/profile.php?id=100006499147474&locale=hy_AM)-յան էջում:  Քոլեջը մշտական կապ է պահպանում գործատուների հետ: 2018 թվականից սկսած քոլեջի կարիերայի կենտրոնը պարբերաբար կազմակերպում է սեմինար այցեր երիտասարդների հետ, որի ընթացքում երիտասարդներին է ներկայացվում աշխատաշուկայում պահանջվող մասնագիտությունների ցանկը: Վերոնշված գործընթացում մեծ դեր է կատարում պրակտիկայի բաժինը ևս՝ ներկայացնելով պրակտիկայի դերն ու նշանակությունը, մասնագիտության կարևորությունը և այլն։ Ինչպես նաև պրակտիկայի բաժինը և կարիերայի կենտրոնի հետ ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնում են հանդիպումներ գործատուների հետ։  Պրակտիկայի բաժնի վարիչի կողմից իրականացվում է հարցում պրակտիկայի վայրերի ղեկավարներից ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների վերաբերյալ։ Որի նպատակը կրթության որակի բարձրացումն է, շուկայի պահանջներին համահունչ առաջ գնալը։ Այս հարցումների արդյունքում իրկանացվում է քննարկում կրթության բարե-լավման ուղղությամբ։ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ. ՄՈՒՀ-ում գործում են հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի կայուն մեխանիզմներ: | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | [Քոլեջի առաքելությունները 2023-2027թթ․](https://ascol.am/wp-content/uploads/2023/03/%D4%B1%D6%80%D5%A1%D6%80%D5%A1%D5%BF%D5%AB-%D5%BA%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6-%D6%84%D5%B8%D5%AC%D5%A5%D5%BB%D5%AB-%D5%BC%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%A1%D5%B6-%D5%B6%D5%B8%D6%80-%D5%AE%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80%D5%A8.pdf)  [Տնօրենի օգնական](https://ascol.am/wp-content/uploads/2019/09/24.pdf)  Ամփոփված արդյունքները և վերլուծությունները | | | | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ում գործող հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի կայուն մեխանիզմների արդյունավետությունը:*  *Հիմնավորել մոտեցումը/ կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* | | | | | | | |
| 2020 թվականից գործարկվում է Արարատի պետական քոլեջի կայք էջը՝ [www.ascol.am](http://www.ascol.am) հասցեով, որտեղ առնձնացված բաժիններում պարբերաբար տեղադրվում է ինֆորմա-ցիա քոլեջի կանոնակարգերի, գործունեության, իրադարդարձությունների, նորություն-ների, ձեռքբերումների վերաբերյալ։ Առկա մասնագիտությունների, ինչպես նաև ուսա-նողների մասնագիտական ձեռքբերումների վերաբերյալ ինֆորմացիա, որը կօգնի ա-պագա ուսանողին ճիշտ կողմնորոշվել մասնագիտության ընտրության հարցում։  Կայքում առկա է ստորաբաժանումների կատարած աշխատանքների և քոլեջի գրան-ցած հաջողությունների վերաբերյալ ինֆորմացիա։  Քոլեջի առօրյան առավել մանրամասն ներկայացվում է facebook-յան էջում։ Թե կայք էջը և թե ֆեյբուքյան էջը ունեն հետադարձ կապի հատված և հնարավորինս արագ արձագանքում են հարցերին։ | | | | | | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ. ՄՈՒՀ-ում գործում են հասարակությանը գիտելիքի (արժեքների) փոխ-անցման մեխանիզմներ:* | | | | | | | |
| Հիմքեր | | | [Քոլեջի առաքելությունները, նոր ռազմավարություն](https://ascol.am/wp-content/uploads/2023/03/%D4%B1%D6%80%D5%A1%D6%80%D5%A1%D5%BF%D5%AB-%D5%BA%D5%A5%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6-%D6%84%D5%B8%D5%AC%D5%A5%D5%BB%D5%AB-%D5%BC%D5%A1%D5%A6%D5%B4%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%A1%D5%B6-%D5%B6%D5%B8%D6%80-%D5%AE%D6%80%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D6%80%D5%A8.pdf) | | | | |
| *Վերլուծել հաստատության կողմից լրացուցիչ կրթական և խորհրդատվական ծառա-յությունների իրականացման արդյունավետությունը և արդիականությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:* | | | | | | | |
| Քոլեջը կարևորում է բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածումը, կրթական և մշակութային մակարդակի բարձրացումը, սովորողների մեջ քաղաքացիական դիրքո-րոշման, հմտությունների և աշխատանքի նկատմամբ պատասխանատվության արմա-տավորումը: Կադրերի վերապատրաստման ու մասնագետների որակավորման բարձ-րացման ծրագրերի իրագործման համարԱՊՔ-ում կարևորվում է հարատև և լրացուցիչ կրթահամակարգի ընդլայնումը:  Արարատի պետական քոլեջի դասախոս Ն․ Գասպարայնը 2023 թ․-ին մասնակցել է ՄԿՈՒԶԱԿ-ի «Հաշվողական տեխնիակայի և ավտոմատացված համակարգերի ծրագ-րային ապահովում» մասնագիտության  [պետական կրթական չափորոշիչների (ՊԿՉ), ուսումնական պլանների և մոդուլային ծրագրեր](https://mkuzak.am/%d5%b9%d5%a1%d6%83%d5%b8%d6%80%d5%b8%d5%b7%d5%ab%d5%b9%d5%b6%d5%a5%d6%80-%d6%87-%d5%b4%d5%b8%d5%a4%d5%b8%d6%82%d5%ac%d5%a1%d5%b5%d5%ab%d5%b6-%d5%ae%d6%80%d5%a1%d5%a3%d6%80%d5%a5%d6%80/%d5%be%d5%a5%d6%80%d5%a1%d5%b6%d5%a1%d5%b5%d5%be%d5%a1%d5%ae-%d5%ba%d5%a5%d5%bf%d5%a1%d5%af%d5%a1%d5%b6-%d5%af%d6%80%d5%a9%d5%a1%d5%af%d5%a1%d5%b6-%d6%87-%d5%b9%d5%a1%d6%83%d5%b8%d6%80%d5%b8%d5%b7/)ի վերնայման գործընթացին։  [Արարատի պետական քոլեջում 2024 թվականին Էրազմուս+ազգային գրասենյակը իրականացրեց տեղեկատվական հանդիպում Էրազմուս+ծրագրի վերաբերյալ։](https://ascol.am/%f0%9f%a4%9d-%d5%b0%d5%b8%d6%82%d5%ac%d5%ab%d5%bd%d5%ab-26-%d5%ab%d5%b6-%d5%b0%d5%a1%d5%b5%d5%a1%d5%bd%d5%bf%d5%a1%d5%b6%d5%b8%d6%82%d5%b4-%d5%a7%d6%80%d5%a1%d5%a6%d5%b4%d5%b8%d6%82%d5%bd-%d5%a1/)  **2024թ․-ի աշնանը քոլեջի IT ոլորտի դասախոսները և Խոհարական գործ մասնագի-տության վարպետը մասնակցել են ատեստացիայի դասընթացին :**  Հասարակայնության հետ կապերի ձևավորման համար կարևոր է նաև այն հանգա-մանքը, որ պարբերաբար կազմակերպվում են այցեր քոլեջ՝այդ տարվա դպրոցների շրջանավարտները և ծնողները, ովքեր մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակ-ներում տեղեկացվում են քոլեջի կրթական ծրագրերի, հնարավորությունների ու գործու-նեության վերաբերյալ: Բացի այդ քոլեջում 2016 թվականից գործում է Արմաթ ինժենե-րական լաբորատորիան, որտեղ ուսանում են ոչ միայն քոլեջի սաները, այլ նաև այլ հա-ստատությունների և հարակից բնակավայրերի երեխաները։ Ինչը ևս ստեղծում է հա-սարակական կապ, օգնում սաներին կողմնորոշվել մասնագիտության ընտրության հարցում և իրազեկված լինել։ | | | | | | | |
| Ներկայացնել քաղաքացի դաստիարակելու գործում հաստատության ունեցած դերն ու կատարած ներդրումները: Նշել հիմնական ձեռքբերումներն ու խոչընդոտները:  ՀՀԿԳՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ը ձգտում է տրամադրել ու որակյալ կրթություն, իրականացնելու նորարարական ուսանողամետ ուսուցում,  Խրախուսում է կատարելության սկզբունքները սովորողների և աշխատողների շրջա-նում:  ԱՊՔ-ն այնպիսի ուսումնական հաստատություն է, որը՝   * ուսանողներին առաջարկում է համակողմանի գիտելիք, կարողություններ և հմտություններ ապահովող կրթական ծրագրեր, * ապահովում է պրակտիկայի իրականացումը շուկայում պահանջարկ վայելող կազմակերպություններում * իրականացնում է հանդիպումներ ոլորտում կայացած մասնագետների հետ * ապահովում է ուսանողների բարոյական, ազգային և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակումը, * մատչելի է և ընտրության լայն հնարավորություններ է ընձեռում հաստատության ամենատարբեր շերտերին, * ուսանողներին տրամադրում է բարձրորակ կրթություն և բարենպաստ միջավայր, * տրամադրում է լրացուցիչ կրթություն: | | | | | | | |
| *Վերլուծել Չափանիշ 8-ով նկարագրվող տիրույթում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը, արտաքին հնարավորությունները և վտանգները:* | | | |
| **Ուժեղ կողմեր**   * Ուսանողներին տրամադրվում է բարձրորակ կրթություն և բարենպաստ միջավայր: * Ուսանողների մեծ թվաքանակը: * Դասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետության բարձրացումը պարբերաբար իրականացվող վերապատրաստումների շնորհիվ: * Մասնագիտությունների արդիականացում: * ԱՊՔ պաշտոնական կայք էջի առկայությունն ու ակտիվությունը * Ներքին և արտաքին շահակիցների նկատմամբ հաշվետվողականությունը և թափանցիկությունը ապահովող մեխանիզմների առկայությունը * Ֆեյսբուք սոցիալական ցանցում, Youtube-ում ԱՊՔ բաժնի առկայությունը   Տարբեր կազմակերպություններին և անհա տներին սոցիալական աջակցության ցուցաբերման միջոցով հասարակական պատասխանատվության բարձր մակարդակի ապահովում։ | | | **Թույլ կողմեր**   * ԱՊՔ լրատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի մասնակի բացակայություն: * Միջազգային կազմակերպությունն երի հետ համագործակցության պակաս: * Ամսաթերթի բացակայություն: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Հնարավորություններ**   * Ուսանողներին ընձեռում է հնարավորություն ուսումը շարունակելու բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում * Սեմինար խորհրդատվություններ կարիերայի կենտրոնի ղեկավարի կողմից տարածաշրջանի երիտասարդների շրջանակներում: * Պրակտիկայի իրականացում գործատու կազմակերպություններում * Անուշավան Աբրահամյան բարեգործական հիմնադրամի շնորհիվ մի շարք միջոցառումների իրականացում (խոհարարական գործ մասնագիտության լսարանի կահավորում): * Բուկլետների և հայտարարությունների տարածում: | **Վտանգներ**   * Քաղաքական փոփոխությունները: * Որակյալ կադրերի արտագաղթը: * Ֆինանսական մուտքերի հնարավոր նվազումը կապված վճարունակության և պետական ֆինանսավորման նվազման հետ: |

Ներկայացնել թույլ կողմերի և վտանգների հաղթահարման պլանավորվող ուղիները:

* ԱՊՔ լրատվության և հասարակության հետ կապերի աշխատանքային թիմի կազմում
* Դասախոսական կազմի աշխատանքի խրախուսման մեխանիզմների հագեցում։

**IX Արտաքին կապեր և միջազգայնացում**

ՉԱՓԱՆԻՇ**:** Արտաքին կապերի միջոցով ՄՈՒՀ-ը խրախուսում է փորձի փոխանակումը և զարգացումը` նպաստելով միջազգայնացմանը:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ* ***9.1:*** *Փորձի փոխանակմանը, զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող միջավայր ստեղծելու նպատակով ՄՈՒՀ-ը գործող քաղաքականության և ընթացակարգերի միջոցով խրախուսում է արտաքին կապերի հաստատումը:*  *Փորձի փոխանակմանը,զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող միջավայր ստեղծելու նպատակով քոլեջը ամուր կապեր է հաստատում մի շարք տեղական և արտասահմանյան կազմակերպությունների հետ:*  *Բացի այդ, տվյալ ուսումնական հաստատությունը սերտորեն համագործակցում է ՀՀ-ի միջին մասնագիտական և բարձրագույն բոլոր ուս.հաստատությունների հետ՝ նպատակ ունենալով ուս.տարվա ընթացքում անցկացնելու տարբեր բնույթի մոնի-թորինգներ և հանդիպումներ ոլորտային մասնագետների հետ:* | | | |
| Պահանջվող փաստաթղթեր | [Պայմանագրեր, հուշագրեր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1eoSUZlwy-QffJLGQQFULnpZQJgOmIjGN/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագրեր, հուշագրեր.pdf)  [Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր1.pdf](https://drive.google.com/file/d/1CLoHLLJtc5B0p6wc2PPtDTgg-gR6btc9/view?usp=drive_link" \o "Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր1.pdf)  [Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր2.pdf](Pdf," \o "Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր2.pdf)  [Արտաքին կապերի և միջազգային տարեկան հաշվետվությունները․Pdf,Հուշագիր, պայմանագիր Pdf,](Pdf," \o "Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր2.pdf)  [Կարիերայի կենտրոնի ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NiYpag0O2Zvmi09IIdgoRmsyxm88ytA_/view?usp=drive_link" \o "Կարիերայի կենտրոնի ընթացակարգ.pdf)  [Պայմանագիր8.pdf](https://drive.google.com/file/d/1eTfJK1lv261cXC_j6N_gu-FdwmsgG2Xg/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր8.pdf)  [Պայմանագիր7.pdf](https://drive.google.com/file/d/1214WpB85SiVGC9X3oG4cUMbOTTj_kneH/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր7.pdf)  [Պայմանագիր6.pdf](https://drive.google.com/file/d/1u6rjHb7W1k9RYqoz4IP-A9lfIZ2VzLMR/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր6.pdf)  [Պայմանագիր, հուշագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1__GLSPLTDydoIr_wX4QkALqYaiAKHINh/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր, հուշագիր.pdf)  [Հուշագիր1.pdf](https://drive.google.com/file/d/1XppfYzRP_Qp5wZ8IXnDBqom4u8B7qgQd/view?usp=drive_link) | | |
| Հետևյալ հարցերին պատասխանել այո կամ ոչ:  1) Արդյո՞ք արտաքին կապերի և միջազգայնացման ռազմավարական ծրագիրը պարբերաբար թարմեցվում է: | | ԱՅՈ | ՈՉ |
| + |  |
| 2) Արդյո՞ք արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան հաշվետվություններից ստացված արդյունքները հաշվի են առնվում բարելավմանն ուղղված ծրագրերում: | | + |  |
| Հիմնավորել 1 և 2 հարցերի պատասխանները: Արտաքին կապերի և միջազգայնացման ռազմավարական ծրագիրը կազմվում է ուս.տարվա սկզբին և թարմեցվում ուս.տարվա ընթացքում,ներկայացվում են եռամսյա հաշվետվություններ՝ տարեկան կտրվացքով, որոնք էլ հաշվի են առնվում բարելավմանն ուղղված ծրագրերում: | | | |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ 9**.2:** ՄՈՒՀ-ի արտաքին կապերի և միջազգայնացման ենթակառուցված-քը երաշխավորում է բնականոն գործընթաց:ՄՈՒՀ-ի արտաքին կապերը ընդլայնում են համագործակցության շրջանակը,որը իր հերթին նոր դռներ է բացում դեպի ժամանա-կակից աշխատաշուկա:Այստեղ տվյալ ուսումնական հաստատության միջազգայնա-ցումը նոր վերելքներ կունենա միջազգային ոլորտում: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Պահանջվող**  **Փաստաթղթեր** | | | [Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր1.pdf](https://drive.google.com/file/d/1CLoHLLJtc5B0p6wc2PPtDTgg-gR6btc9/view?usp=drive_link" \o "Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր1.pdf)  [Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր2.pdf](C:\\Users\\User\\Desktop\\Գնահատում\\Pdf," \o "Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր2.pdf)  [Արտաքին կապերի և միջազգային տարեկան հաշվետվությունները․Pdf,Հուշագիր, պայմանագիր Pdf,](C:\\Users\\User\\Desktop\\Գնահատում\\Pdf," \o "Արտաքին կապերի և միջազգայնացման տարեկան գործողությունների ծրագիր2.pdf)  [Կարիերայի կենտրոնի ընթացակարգ.pdf](https://drive.google.com/file/d/1NiYpag0O2Zvmi09IIdgoRmsyxm88ytA_/view?usp=drive_link" \o "Կարիերայի կենտրոնի ընթացակարգ.pdf) | | | |
| *ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ* ***9.3:*** *ՄՈՒՀ-ն արդյունավետորեն համագործակցում է տեղական միջազգային հաստատությունների հետ: Համագործակցելով տեղական շուկաների հետ ուսումնասիրվել են աշխատաշուկաների արդի պահանջները և վերհանվել աշխատաշուկայում թափուր աշխատատեղերը, առաջարկելով դրանք ուս.հաստա-տության շրջանավարտներին: Միջազգային հաստատությունների հետ համագործակ-ցությունը արդյունավետ ազդեցություն է ունեցել փորձի փոխանակման,ինչպես նաև սովորողների միջազգային օլիմպիադաների մասնակցության վրա:Այս ամենի ընթացքում սովորողներին հաջողվել է ձեռք բերել մի շարք միջազգային դիպլոմներ:* | | | | | | |
| **Պահանջվող**  **փաստաթղթեր** | | Республика Беларусь.pdf  [Պայմանագիր8.pdf](https://drive.google.com/file/d/1eTfJK1lv261cXC_j6N_gu-FdwmsgG2Xg/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր8.pdf)  [Պայմանագիր7.pdf](https://drive.google.com/file/d/1214WpB85SiVGC9X3oG4cUMbOTTj_kneH/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր7.pdf)  [Պայմանագիր6.pdf](https://drive.google.com/file/d/1u6rjHb7W1k9RYqoz4IP-A9lfIZ2VzLMR/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր6.pdf)  [Պայմանագիր, հուշագիր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1__GLSPLTDydoIr_wX4QkALqYaiAKHINh/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագիր, հուշագիր.pdf)  [Հուշագիր1.pdf](https://drive.google.com/file/d/1XppfYzRP_Qp5wZ8IXnDBqom4u8B7qgQd/view?usp=drive_link)  [Պայմանագրեր, հուշագրեր.pdf](https://drive.google.com/file/d/1eoSUZlwy-QffJLGQQFULnpZQJgOmIjGN/view?usp=drive_link" \o "Պայմանագրեր, հուշագրեր.pdf) | | | | |
| Ներկայացնել վերջին երեք տարիներին արտաքին կապերի ստեղծման և միջազ-գայնացման գործընթացներում հաստատության հիմնական նվաճումները:  Հաստատության դասախոսական կազմը մասնակցել է տարբեր միջազգային կոնֆե-րանսների և իրականացրել հետազոտական աշխատանքներ:Նույն հաստատության ուսանողները մասնակցել են միջազգային մրցույթների և արժանացել 1.2 և 3 կարգերի դիպլոմների,ինչպես նաև մեդալների: | | | | | | |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ 9*.4:* ՄՈՒՀ-ը միջազգայնացման արդյունավետութունը բարձրացնելու նպատակով ապահովում է հաստատությունում օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակը:  *Արդի աշխատաշուկայում անհրաժեշտ է օտար լեզուների իմացությունը,այդ իսկ պատճառով տվյալ ուսումնական հաստատությունում օտար լեզուների իմացությունը կարևորվում է :Կարճաժամկետ դասընթացների միջոցով տվյալ ուս.հաստատությունը ապահովում է թե սովորողների և թե աշխատողների օտար լեզուներին տիրապետելու հմտությունները:Ոււս.հաստատության օտար լեզուների իմացության մակարդակը բավարարում է մասնակցելու տարբեր քննարկումների,գիտական համաժողովների և կոնֆերանսներին:* | | | | | | | |
| **Պահանջվող փաստաթղթեր** | | 1. [Կարճաժամկետ դասընթաց.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=f7d56012-3b20-4bf5-881d-01ee28d6906f.pdf&originalName=%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%B3%D5%A1%D5%AA%D5%A1%D5%B4%D5%AF%D5%A5%D5%BF%20%D5%A4%D5%A1%D5%BD%D5%A8%D5%B6%D5%A9%D5%A1%D6%81.pdf) 2. [Օտար լեզուներին տիրապետող դասավանդողների, վարչական և այլ աշխատողների թիվը և տոկոսը վերջին 3 տարիների համար.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=ef5cd1df-3d0b-4bb5-a8e8-4914f87b17d9.xlsx&originalName=%D5%89%D5%A1%D6%83%D5%A1%D5%B6%D5%AB%D5%B7_IX_%D5%B6%D5%B4%D5%B8%D6%82%D5%B7_21%20(5)%20(13)%20(1).xlsx) | | | | | |
| Ներկայացնել վերոնշյալ գործընթացներում հաստատության վերջին 3 տարվա նվաճումները:  Վերջին 3 տարվա ընթացքում քոլեջի դասախոսական կազմը մասնակցել է գիտա-հետազոտական կոնֆերանսներին և արժանացել միջազգային հավաստագրերի:Նույն ուս.հաստատության սովորողները մասնակցել են միջազգային պրոֆեսիոնալների մրցույթի և արժանացել բրոնզե մեդալի: | | | | | | | |
| **Պահանջվող փաստաթղթեր** | | | | [Ընդունելության կանոնակարգ.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=0f924f7d-0193-4621-912a-d1201d295e29.pdf&originalName=%D4%B8%D5%B6%D5%A4%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A5%D5%AC%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%A1%D5%B6%20%D5%AF%D5%A1%D5%B6%D5%B8%D5%B6%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3%20)  [Մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ընդունելության կարգ.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=9ddcda27-eb81-4d1d-932e-d9d5defc959e.pdf&originalName=%D5%84%D5%A1%D5%BD%D5%B6%D5%A1%D5%A3%D5%AB%D5%BF%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%B8%D6%82%D5%BD%D5%B8%D6%82%D5%B4%D5%B6%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D5%B6%20%D5%B0)  [Ուսանողների թվաքանակը պարունակող աղյուսակ.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=64e9b5e6-7cdc-4ca8-b046-768dc6d6b77e.xlsx&originalName=%D5%89%D5%A1%D6%83%D5%A1%D5%B6%D5%AB%D5%B7_IV_%D5%B6%D5%B4%D5%B8%D6%82%D5%B7_6_VET%20-%20%D4%B1%D5%8A%D5%94.xlsx)  [Կարիերայի կենտրոնի 2023-26 թթ. զարգացման ծրագիր.pdf](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=9be310da-055f-443d-b4e3-9342d41e76da.pdf&originalName=%D4%BF%D5%A1%D6%80%D5%AB%D5%A5%D6%80%D5%A1%D5%B5%D5%AB%20%D5%AF%D5%A5%D5%B6%D5%BF%D6%80%D5%B8%D5%B6%D5%AB%202023-26%20%D5%A9%D5%A9%20%D5%A6%D5%A1%D6%258)  [Միջազգային մրցույթների հավաստագրեր, դիպլոմներ և մրցանակներ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=fa59b61a-b1fe-4dde-ae00-26b86687e319.pdf&originalName=%D5%84%D5%AB%D5%BB%D5%A1%D5%A6%D5%A3%D5%A1%D5%B5%D5%AB%D5%B6%20%D5%B4%D6%80%D6%81%D5%B8%D6%82%D5%B5%D5%A9%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D5%BD%D5%BF%D5%A1%D5%A3%D6%80%D5%A5%D6%80,%20%D5%A4%D5%AB%D5%BA%D5%AC%D5%B8%D5%B4%D5%B6%D5%A5%D6%80%20%D6%87%20%D5%B4%D6%80%D6%81%D5%A1%D5%B6%D5%A1%D5%AF%D5%B6%D5%A5%D6%80.pdf) | | | |
| **Հետևյալ հարցերին պատասխանել այո կամ ոչ:** | | | | | | Այո | Ոչ |
| Արդյո՞ք իրականացվող մեխանիզմները արդյունավետ են: | | | | | | + |  |
| Արդյո՞ք ուսանողների հավաքագրման, ընտրման և ընդունելության քաղաքականությունը և ընթացակարգերը պարբերաբար վերանայվում են: | | | | | | + |  |
| Հիմնավորել 1 և 2 հարցերի պատասխանները:  Բոլոր մեխանիզմների իրականացումը ուս.հաստատության աշխատանքները դարձնում են ավելի արդյունավետ,համախմբված և թափանցիկ:Վերանայվում են ուսանողների հավաքագրման,ընտրման և ընդունելության քաղաքականությունը: Պարբերաբար վերանայվում են ընթացակարգերի նոր կետերը՝աշխատանքը ավելի արդյունավետ կատարելու համար: | | | | | | | |
| Ներկայացնել այն կազմակերպությունների ցանկը (նշելով երկիրը), որոնց օրինակով ՄՈՒՀ-ը կատարել է արտաքին կապերի ու միջազգայնացման քաղաքականության և ընթացակարգերի բենչմարքինգ: Հայաստան.Արարատի մարզի տարածաշրջանային քոլեջ: Արդյունքում իրականացվեց փորձի փոխանակում և պլանավորվեցին համագոր-ծակցային հետագա աշխատանքները | | | | | | | |
| Հիմնվելով Ինքնագնահատման ուղեցույցում բերված SWOT վերլուծության ուղենիշների վրա` ներկայացնել վերջին 3 տարվա վերլուծություն չափորոշիչների դաս 9-ի համար։ | | | | | | | | |
| **Ուժեղ կողմեր**   * Հասանելի են նոր շուկաներ(այսինքն նոր կապերի հաստատումը): * Բարձր է ուս. հաստատության վարկանիշը(կազմակերպության բրենդը): * Արտ.կապերը հնարավորություն են տալիս խթանել նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը։ | | | | | **Թույլ կողմեր**   * Բարդ է նոր կապեր հաստատել արտասահմանյան ուս.հաստատությունների հետ, քանի որ այնտեղի կրթական ծրագրերը կարող են տարբեր լինել։ * Միջազգայնացումը պահանջում է ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսներ։ | | | |
| **Հնարավորություններ**   * Միջազգային նոր կապեր հաստատելու, նոր գործունեություն ծավալելու հնարավորություն։ * Տեխնոլոգիաների զարգացումը կարող է օգնել ավելի արյունավետ մուտք գործել նոր միջազգային հաստատություններ։ | | | | | **Ռիսկեր**   * Կարող են լինել ավելի ուժեղ մրցակիցներ։ * Քաղաքական փոփոխությունները կամ անկայունությունը կարող է վտանգել հետագա անելիքները։ * Մշակութային տարբերությունները կարող են հանգեցնել սխալ ռազմավարությունների։ | | | |

**Բարելավման ուղիները**

ՈՒսումնական հաստատությունում միջազգային կապը ընդլայնելու համար առաջարկում են հետևյալ սկզբունքները՝

Միջազգային կրթական ծրագրերի ներմուծումը ուս.հաստատություն:

Միջազգային որակավորում ունեցող դասախոսների հրավերքներ՝ քոլեջում դասախոսություններ իրականացնելու համար:

Համատեղ աշխատանքների իրականացում տվյալ երկրների մշակույթին,քաղաքական խնդիրներին ծանոթանալու համար;

Ուսանողների փոխանակման և դասախոսական կազմի վերապատրաստումների վերաբերյալ ծրագրերի մշակում և իրականացում:

**X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ**

ՉԱՓԱՆԻՇ: ՄՈՒՀ-ն ունի որակի ապահովման ներքին համակարգ, որը նպաս-տում է հաստատության բոլոր գործընթացների շարունակական բարելավմանը և որակի մշակույթի ձևավորմանը:

|  |  |
| --- | --- |
| **Չափորոշիչ ա. ՄՈՒՀ-ն ունի որակի ապահովման քաղաքականություն և ընթացակարգեր:** | |
| Հիմքեր | [ՄՈւՀ-ի ներկայացուցիչների տվյալները, ովքեր որպես փորձագետ մասնակցել են հավատարմագրման գործընթացների](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tFk5TPszNDCEjH6KC3rBUrDOob90CoVr/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)։  [Որակի հայեցակարգ](https://drive.google.com/file/d/1HjTLcq-79rvosFczYrKadHXYkMiDjC-1/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի (հանձնաժողովի) կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1-mkgasfO5uMwysRSz4-tRdsjzC84QTWf/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ զարգացման ծրագիր 2018-2023](https://drive.google.com/file/d/15PxAZB8xY6WzObnYek2XS1qCe5ebpbQK/view?usp=drive_link)  [Զարգացման ծրագիր 2022-2027](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)  [ԱՊՔ կանոնադրություն](https://drive.google.com/file/d/1I2NQIBeekGI_TlmezIUubK8uVnIe-o4r/view?usp=drive_link)  [Կրթության որակի ապահովման զարգացման ծրագիր](https://drive.google.com/file/d/1AHb-uceFl_4ebnisR8B_Rtd3uOPyxw9K/view?usp=drive_link) 2023-2028թթ.  [Կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածք](https://drive.google.com/file/d/1-mkgasfO5uMwysRSz4-tRdsjzC84QTWf/view?usp=drive_link)  [Ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշների և իրականացման կարգ](https://drive.google.com/file/d/1E_NRMZJdQ1UGzj4gRli_JpEoW8DYa5cU/view?usp=drive_link)  [Ներքին և արտաքին գնահատման և իրականացման կարգ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=2bcd54ab-357a-421f-975c-1d92f7565c6b.pdf&originalName=%D5%86%D5%A5%D6%80%D6%84%D5%AB%D5%B6%20%D6%87%20%D5%A1%D6%80%D5%BF%D5%A1%D6%84%D5%AB%D5%B6%20%D5%A3%D5%B6.%20%D5%B9%D5%A1%D6%83.%20%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3.pdf)  [ԱՊՔ կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի (հանձնաժողովի) կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1-mkgasfO5uMwysRSz4-tRdsjzC84QTWf/view?usp=drive_link)  [Դասընթացի իրականացման գնահատման նպատակով ուսանողական հարցման անցկացման ընթացակարգ](https://drive.google.com/file/d/1Op27I7q2wey42Wrrhyqm1-j6AIE_XMt1/view?usp=drive_link) |
| Քոլեջում կրթության որակի ապահովման հիմնական սկզբունքներն են որակի ապահովման համակարգի կենտրոնացված կանոնակարգումը և ընթացակարգային կարգավորումը, որակի ներքին ապահովման գործընթացների ապակենտրոնացված իրականացումը, դասախոսական և վարչական կազմի ընդլայնված մասնակցությունը, կրթական ծրագրերի հաստատման պաշտոնական ընթացակարգերի առկայությունը, ուսանողների, շրջանավարտների և գործատուների ներգրավումը, փոխադարձ կապը որակի ներքին և արտաքին գնահատման գործընթացների միջև: Վերոնշյալ սկզբունքների պահպանմամբ էլ իրականացվում է քոլեջի որակի ապահովման քաղաքականությունն ու մշակվում են համապատասխան ընթացակարգերը։  Արարատի պետական քոլեջում կրթության ներքին որակի ապահովման քաղաքականու-թյան հիմքերը դրվել են դեռևս 2015 թվականից, երբ ստեղծվեց կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածը և սկսեց հանդես գալ որպես առանձին ստորաբաժանում: Դրանով քայլ արվեց քոլեջում որակի ապահովման ներքին համակարգի ձևավորման, ներդրման և գործարկման ուղղությամբ: Որպես առաջին քայլ՝ որդեգրվեց որակի ապահովման ներքին համակարգի ձևավորման քաղա-քականություն, որը պետք է ուղիղ կապ ունենար քոլեջի առաքելության և ռազ-մավարության հետ:  Համաձայն քոլեջի զարգացման ծրագրի[/՝Զարգացման ծրագիր](https://docs.google.com/presentation/d/1ORGtQNYT6PJc9w72cG6goXcwnKAZIe14/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true) 2022-2027/ ԱՊՔ-ն ձգտում է տրամադրել որակյալ կրթություն, իրականացնել նորարարական ուսանողամետ ուսուցում, խրախուսում է կատարելության սկզբունքները սովորողների և աշխատողների շրջանում: Ուստի կարևորվում է որակի ապահովմանն ուղղված միջոցառումների կառավարումը՝ որակյալ կրթական միջավայրի ստեղծումը (գույք, ժամանակակից սարքավորումներ, շենքային պայմաններ, մասնագիտական կաբի-նետներ, գրադարան, դահլիճներ), ապահովումը համապատասխան դասախոսական կազմով, հիմնարար տեսական և կիրառական գիտելիքների և կարողությունների բազայով, դասավանդման և ուսումնառության ժամանակակից մոտեցումների համապատասխան բազայով, որը ներառում է ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում, արդյունավետ հաղորդակցման և թիմային աշխատանքների կարողու-թյունների ձևավորում, գիտելիքի ճկունություն և այն փոխակերպելու կարողություն, ուսանողների կարիքների գնահատումը և վերհանումը, օժանդակություն ցուցաբերելու պատրաստակամությունը, ուղղորդելու և խորհրդատվության մատչելիությունը, հար-գանքին և փոխըմբռնմանը նպաստող միջավայրի ապահովումը, տարածաշրջանի աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան մասնագիտությունների լիցենզա-վորումը, մասնագիտական կրթական ծրագրերի մատուցման արդյունավետության ապահովումը, ուսանողների հետադարձ կապի ապահովումը, ուսանողների ուսում-նառության նպաստումը, խնդիրների լուծման և բողոքների կարգավորման ապա-հովումը:  2017-2018 ուսումնական տարում մշակվել է քոլեջի կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի հայեցակարգը: Այն իր մեջ ներառում է որակի ապահովման համակարգի նպատակային կառավարման տեսլականը, մանրամասն հաղորդում է որակի ապահովմնան շրջանակում քոլեջի անելիքները, նպատակները, խնդիրները, սկզբունքները, կիրարկման միջոցները, իրականացման ռազմա-վարությունը, չափանիշները, իրականացման մեխանիզմներն ու առաջնահերթ ոլորտները, դրանց ընթացակարգերն ու գնահատման գործիքները, որակի ապա-հովման հասկացությունները և որակի ապահովման հայեցակարգի և որակի ապահովման համակարգի քարտեզները:  2017-2018 ուսումնական տարում մշակվել և 2018թ. հունվարի 24-ի կառավարման խորհրդի №3 նիստի որոշմամբ հաստատվել է ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի կանոնակարգը[/:ԱՊՔ կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի (հանձնաժողովի) կանոնակարգ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=c18f28aa-1a83-45a3-8e7d-ffc2346065e1.pdf&originalName=%D4%BF%D5%90%D4%B9%D5%88%D5%92%D4%B9%D5%85%D4%B1%D5%86%20%D5%86%D4%B5%D5%90%D5%94%D4%BB%D5%86%20%D5%88%D5%90%D4%B1%D4%BF%D4%BB%20%D4%BF%D4%B1%D5%86%D4%B1%D5%86%D4%B1%D4%BF%D4%B1%D5%90%D4%B3-converted.pdf)/ Վերջինս իր մեջ արտացոլում է որակի ներքին ապահովման հիմնական դրույթները, խնդիրները, գործառույթները, ընթացակարգերը և քաղաքականությունը: Կանոնակարգում մասնավորապես սահմանված են որակի ներքոլեջային ապահովման քաղաքականության խնդիրները, գործառույթները, որակի հանձնաժողովի կառուցվածքը, կառավարման և գործունեության կազմակերպման ընթացակարգը, հանձնաժողովի անդամների գործառույթները և իրավասությունները: 2022թ. շրջանառության մեջ է ներդրվել ուսանողների հարցման անցկացման ընթացակարգը/[Դասընթացի իրականացման գնահատման նպատակով ուսանողական հարց-ման անցկացման ընթացակարգ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=ed0fc2b5-6dc3-4e70-bc28-8b5369793f6c.pdf&originalName=%D5%A8%D5%B6%D5%A9%D5%A1%D6%81%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3.pdf)/ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ բ. Որակի ներքին ապահովման գործընթացների կառավարման նպատակով ՄՈՒՀ-ը տրամադրում է մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:** | |
| Հիմքեր | [Ներքին գնահատման հանձնաժողովի հրաման](https://drive.google.com/file/d/1OoRATqs7p83iA2vwkoL3pmq1u4HKOmNv/view?usp=drive_link)  [Դասավանդման և ուսումնառ. մեթոդների, գնահատման ձևերի ընտր. և արդիականացման քաղաքաքականություն](https://drive.google.com/file/d/1dXA42Nkom_w8agOzPi2K1zKJ_-zrgtnc/view?usp=drive_link)  [Քոլեջի տնօրենի և մանկավարժների պարգևատրման, նյութական խրախուսման, ինչպես նաև պաշտոնից ազատման մեխանիզմների ներքին կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1hsTFFHPLiduyElMBC_W9aVrgss7rWrLr/view?usp=drive_link)  [Որակի ապահովման բաժնի գործառույթներ](https://drive.google.com/file/d/1pVqY0x6NjhfSrAURQ10HXEzT1MMTTL_6/view?usp=drive_link) |
| Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում ձևավորվում է կրթության ներքին որակի ապահովման հանձնաժողով, որը հաստատվում է տնօրենի կողմից [որակի հայեցակարգ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=b3210129-8f77-4cec-a0b4-dea06b1452f6.pdf&originalName=%D5%88%D6%80%D5%A1%D5%AF%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D5%B5%D5%A5%D6%81%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3-converted.pdf): Հանձնաժողովը գործում է ԱՊՔ տնօրենի անմիջական ենթակայությամբ, այն ղեկավարում է պատասխանատուն, ով կազմակերպում է հանձնաժողովի ընթացիկ աշխատանքները և պատասխանատվություն է կրում հանձնաժողովի աշխատանքների որակի և հանձնաժողովի խնդիրների և գործառույթների իրականացման համար /հավելված՝ [ԱՊՔ կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի (հանձնաժողովի) կանոնակարգ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=c18f28aa-1a83-45a3-8e7d-ffc2346065e1.pdf&originalName=%D4%BF%D5%90%D4%B9%D5%88%D5%92%D4%B9%D5%85%D4%B1%D5%86%20%D5%86%D4%B5%D5%90%D5%94%D4%BB%D5%86%20%D5%88%D5%90%D4%B1%D4%BF%D4%BB%20%D4%BF%D4%B1%D5%86%D4%B1%D5%86%D4%B1%D4%BF%D4%B1%D5%90%D4%B3-converted.pdf) :  Հանձնաժողովի [Հրաման՝ քոլեջում աշխատանքային խորհուրդներ և հանձ-նաժողովներ կազմելու մասին](https://drive.google.com/file/d/1B42T7FOsztuKoQqXuy7rDM4-GSxjH4tm/view?usp=drive_link) հիմնական գործառույթներն են՝ ՈԱ գործընթացների կազմակերպումը, իրականացումն ու վերահսկողությունը: Այն իրագործելիս որակի հանձնաժողովը համագործակցում է ԱՊՔ այլ ստորաբաժանումների հետ, ԱՊՔ ներքին որակի ապահովման ոլորտին առնչվող չափորոշիչների, գործընթացների, ընթացա-կարգերի կիրարկման, նոր և վերանայված կրթական ծրագրերի հաստատման վերաբերյալ երաշխավորությունների և առաջարկների ներկայացում և այլն: Հանձ-նաժողովի հիմնական խնդիրներն են՝ ուսումնական ծրագրերի որակի ուսում-նասիրում և ապահովում, ուսանողների ուսումնառության գնահատում և որակի ապահովում, դասախոսական կազմի որակի ապահովում:  Հանձնաժողովը իրավասություն ունի անցկացնելու հարցումներ՝ սահմանված կարգով, ձեռք բերելու անհրաժեշտ փաստաթղթեր և տեղեկատվական նյութեր ԱՊՔ ստորաբաժա-նումներից՝ հանձնաժողովի աշխատանքներն իրականացնելու համար, անհրաժեշտության դեպքում ներգրավելու ԱՊՔ-ի համապատասխան աշխատա-կիցերի: Մասնավորապես՝ քոլեջում 2024թ. ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման գործընթացը կազմակերպելու և իրականացնելու համար կազմվել է հանձնաժողով, որի կազմի մեջ ներառվել են դասախոսական կազմի ներկայացուցիչներ, ովքեր ուսում-նական տարվա սկզբում կազմված որակի հանձնաժողովի կազմում ներառված չեն եղել: Այս գործընթացը քայլ առաջ էր կրթության ներքին որակի հանձնաժողովում թիմային աշխատանքի մշակույթի ձևավորման ճանապարհին /հավելված՝ [ԱՊՔ կրթության ներքին որակի կանոնակարգ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=7c4546a1-ed13-4f3e-b53a-ff523bdbe137.pdf&originalName=%D5%88%D6%80%D5%A1%D5%AF%D5%AB%20%D5%A1%D5%BA%D5%A1%D5%B0%D5%B8%D5%BE%D5%B4%D5%A1%D5%B6%20%D5%B0%D5%A1%D5%B6%D5%B1%D5%B6%D5%A1%D5%AA%D5%B8%D5%B2%D5%B8%D5%BE%D5%AB%20%D5%AF%D5%A1%D5%BC%D5%B8%D6%82%D6%81%D5%BE%D5%A1%D5%AE%D6%84%D5%A8%20%D6%87%20%D5%AF%D5%A1%D5%BC%D5%A1%D5%BE%D5%A1%D6%80%D5%B8%D6%82%D5%B4%D5%A8-converted.pdf)  Որակի հանձնաժողովից զատ՝ քոլեջի դասախոսական կազմի յուրաքանչյուր ներկա-յացուցիչ իր գործունեությամբ նպաստում է կրթության ներքին որակի ապա-հովմանը: Կրթության ներքին որակի ապահովման ենթակառուցվածքի նիստերին մասնակից են քոլեջի բոլոր դասախոսները, վարչական կազմի ներկայացուցիչները:  Քոլեջում առկա են յուրաքանչյուր մասնագիտության համար նախատեսված առարկայական կաբինետներ, որոնք հագեցած են անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով: Բոլոր առարկայական կաբինետները կրում են բովանդակային և նպատակային օգտագործման բնույթ, ինչպես նաև համապատասխանում ժամանակի պահանջներին: Ուսումնական տարվա ընթացքում դասերն անցկացվում են համա-պատասխան կաբինետներում՝ ապահովելով դասապրոցեսի արդյունավետությունը: Գործող առարկայական կաբինետներն են՝ «Խոհարարական գործ», «Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն» արհեստագործական բաժինների, «Կոսմետիկա և դիմահարդարման արվեստ» մասնագիտության, «Ինֆորմատիկայի», «Կերպարվեստի ուսուցման մեթոդիկայի», «Հայոց լեզվի և գրականության», «Անատոմիայի, ֆիզիոլոգիայի և էկոլոգիայի», «Կառավարման և ֆինանսների», «Նախնական զինվորական պատրաստության», «Մաթեմատիկայի», «Ֆիզիկայի», «Աշխատանքի ուսուցման», «Քաղա-քացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների», «Պատմության, իրավունքի և հասարակագիտական առարկաների», «Ռուսաց լեզվի», «Քիմիայի և դեղագործության», «Էկոնոմիկայի և մարքեթինգի», «Հաշվապահական հաշվառման», «Համակարգիչների շահագործման», «Անգլերեն լեզվի ուսուցման»: Գործում են նաև մարզադահլիճ, գրադարան և միջոցառումների անցկացման դահլիճ:  ԱՊՔ հիմնարար արժեքներ են հանդիսանում դասախոսական կազմի ներուժի, մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգի զարգացումը, աշխատակիցների բարեկեցության մակարդակի բարձրացումը, ուսումնական գործընթացի իրականաց-ման համար անհրաժեշտ լսարանային, լաբորատոր պայմանների զարգացումը:  ԱՊՔ ֆինանսների տնօրինման քաղաքականության հիմնական սկզբունք է՝ ֆինանսները տնօրինել և կառավարել՝ ելնելով քոլեջի ռազմավարոթւյունից: Ֆինանս-ական ռեսուրսների բաշխումն իրականացվում է տարբեր ուղղություններով, այդ թվում նաև՝ ուսումնական գործընթացի, կրթական ծառայությունների, նյութատեխնիկական բազայի համալրման/ ֆինանսկան մասով ավելի մանրամասն խոսվում է կառավարման բաժնում: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ գ. Ներքին և արտաքին շահակիցները ներգրավված են որակի ապահովման գործընթացներում:** | |
| Հիմքեր | [Ուսանողների բողոքների դիտարկման կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1FKdDL0YZW-lJ_gZaKjMaNA4fAelBMM2K/view?usp=drive_link)1  [Ուսանողների բողոքների դիտարկման կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1U5VEWY1mtAf1rinAjn84SkRPhQEn8a4v/view?usp=drive_link)2  [Պետական քննության կարծիքները](https://drive.google.com/file/d/1U5VEWY1mtAf1rinAjn84SkRPhQEn8a4v/view?usp=drive_link)  [Ուսանողի ուղեցույց](https://drive.google.com/file/d/1_8XdVyMlZs_Sm1koz_89cFioeGBIwOWK/view?usp=drive_link)  [Համագործակցության հուշագիր 1](https://drive.google.com/file/d/1-6ScPzRTSZLZ8yqmVCmAYkw4ibe1iKYE/view?usp=drive_link)  [Համագործակցության հուշագիր 2](https://drive.google.com/file/d/1XppfYzRP_Qp5wZ8IXnDBqom4u8B7qgQd/view?usp=drive_link)  [Համագործակցության հուշագիր 3](https://drive.google.com/file/d/1LCiTqiSFjoGLpSA5LYtInIj90GiWMVW7/view?usp=drive_link)  [Համագործակցության հուշագրեր 4](https://drive.google.com/file/d/1Rh2c2CC9o7Y2w47LqCSO98zOvDvusQGT/view?usp=drive_link)  [Պայմանագիր](https://drive.google.com/file/d/13BbqATuuIUJEKb3LPKghR9TPOa9N-Ug8/view?usp=drive_link) Բելառուսիա  [Գործատուների հարցաթերթիկ](https://drive.google.com/file/d/1Mp-tEkVU4flllNyVlmubH0RHrupX6Wul/view?usp=drive_link) |
| Քոլեջի որակի ապահովման գործընթացներում ներգրավված են ներքին (ուսանողներ, դասախոսներ, վարչական կազմ) և արտաքին (գործատուներ, պետական կառավարման համակարգի մարմիններ, կազմակերպություններ, ծնողներ) շահա-կիցները:  Քոլեջում ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում ինտենսիվ կերպով անցկացվում են փոխադարձ դասալսումներ առարկայական ամբիոնների բոլոր դասախոսների, բոլոր ստորաբաժանումների պատասխանատուների, ուսումնական մասի վարիչների կողմից, կրթության որակի պատասխանատուի կողմից[/Դասալսման ձևաթուղթ](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=bac2014c-43d6-42a6-888b-187a3c70c75f.docx&originalName=%D4%B4%20%D4%B1%20%D5%8D%20%D4%B1%20%D4%BC%20%D5%8D%20%D5%84%20%D4%B1%20%D5%86%20%20%20%D5%81%20%D4%B5%D5%8E%20%D4%B1%20%D4%B9%20%D5%88%D5%92%20%D5%82%20%D4%B9.docx)/: Փոխադարձ դասալսումները միաժամանակ և´ դասվանդող դասախոսի կողմից կիրառվող մեթոդների, ունեցած մանկավարժական փորձի փոխանակման գործառույթ է կատարում, և´ ուսումնասիրվում է դասընթացի և հատկապես տվյալ դասի արդյունավետությունը: Արդյունքները գրավոր կարգով ամփոփվում են դասալսումների գրքերում (առարկայական ամբիոնների, մեթոդական խորհրդի, կրթության ներքին որակի ենթակառուցվածքի), բանավոր կարգով ևս քննարկումներ են ընթանում, ընդգծվում են առավելությունները, բացթողումների շտկման տարբերակներ են առաջարկվում: Այս ամենն իր արդյունավետությունն է ունենում դասապրոցեսի կազմակերպման շրջանակում: Անցկացվում են բաց դասեր, բաց դաս-միջոցառումներ, որոնց անմիջական մասնակից են լինում ուսանողները: Վերջիններս ունենում են ուսուցանող ազդեցություն և´ կրթական, և´ հոգևորմշակութային, և´ դաստիա-րակչական առումով: Առարկայական ամբիոններում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվում են առարկաների դրվածքների ուսումնասիրումներ, որոնք միտում ունեն ուսումնասիրելու կոնկրետ առարկայի անցկացման արդյունա-վետությունը կոնկրետ դասախոսի կողմից: Վերջինիս վերլուծությունները ևս գրանց-վում են դասալսումների գրքերում:  Սկսած 2018-2019 ուսումնական տարուց՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում մեկ անգամ որակի ստորաբաժանման կողմից ուսանողների շրջանում անցկացվում են ուսուցման որակի գնահատման անանուն հարցումներ [/ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻՆ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ](https://drive.google.com/file/d/1NzpD5Z27z3zTom3KDXEi08nTeMMjZiGC/view?usp=drive_link)/: 2022-2023 ուսումնական տարվանից գործում է [ԱՊՔ ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՎԵՐՀԱՆՄԱՆ ՀՍՏԱԿ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ և ԳՈՐԾԻՔԱԿԱԶՄ](https://drive.google.com/file/d/1UCskqPhJ22RuWiVakipihpdwdIno12Xh/view?usp=drive_link):  Քոլեջը տարբեր ծրագրերի շրջանակներում համագործակցում է միջազգային կազմա-կերպությունների հայաստանյան գրասենյակների հետ (Վորլդ վիժն, GIZ, [Պայմանագիր՝ Բելառուսիա](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=fdcfb009-1465-4bfe-9823-3aa9e1870f7d.pdf&originalName=%D0%A0%D1%8D%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%96%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8C.pdf) և Հայաստանի մի շարք քոլեջների հետ, հուշագրերը առկա են որակի էլեկտրոնային հարցաշարում): Համագործակցության շրջանակներում անց-կացվում են վերապատրաստումներ, կազմակերպվում են հանդիպումներ արտաքին շահակիցների՝ գործատուների, պետական կառավարման համակարգի մարմինների, մասնավոր կազմակերպությունների հետ:  Պրակտիկաների անցկացման տեսքով համագործակցությունների շրջանակը մասնավոր կազմակերպությունների և պետական կառավարման համակարգի մար-մինների հետ ևս լայն է: Ուսանողների ծնողները, որպես արտաքին շահակիցներ, ևս իրենց դերն ունեն կրթության որակի ապահովման գործընթացում: 2024-2025 ուստարվանից պատրաստվում ենք իրակա-նացնել ծնողների կողմից իրականացվելիք հարցումներ ԱՊՔ-ի կրթական գործունեությունից, հարցաշարը մշակման փուլում է: Վերջինս իրականացվում է ոչ միայն ծնողների հետ կուրսղեկների մշտական կապի մեջ լինելու, այլ նաև պարբերաբար հրավիրվող ծնողական ժողովների, ծնողների հետ հանդիպումների միջոցով: Գործում է նաև կապը գործատուների հետ, այստեղ ներկայացված է 2024թ հարցումները և դրանց վերլուծությունները. /[գործա-տուների հարցաշարը](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=3d2bcedf-2859-44c8-b727-5f9e0fd72e93.pdf&originalName=%D4%B3%D5%B8%D6%80%D5%AE%D5%A1%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D6%80%D6%81%D5%A1%D5%B7%D5%A1%D6%80.pdf)/, իսկ սա էլ [վերլուծությունը](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=85c4b426-16dd-4687-8c78-e9952e4627e5.pdf&originalName=%D4%B3%D5%B8%D6%80%D5%AE%D5%A1%D5%BF%D5%B8%D6%82%D5%B6%D5%A5%D6%80%D5%AB%20%D5%B0%D5%A1%D6%80%D6%81%D5%A1%D5%B7%D5%A1%D6%80%D5%AB%20%D5%BE%D5%A5%D6%80%D5%AC%D5%B8%D6%82%D5%AE%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf): | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ դ. Որակի ներքին ապահովման համակարգը պարբերաբար վերանայվում է:** | |
| Հիմքեր | [Հրաման՝ քոլեջում աշխատանքային խորհուրդներ և հանձնաժողովներ կազմելու մասին](https://drive.google.com/file/d/1B42T7FOsztuKoQqXuy7rDM4-GSxjH4tm/view?usp=drive_link)  [Կառուցվածքը և կառավարումը կրթության որակի](https://drive.google.com/file/d/1pVqY0x6NjhfSrAURQ10HXEzT1MMTTL_6/view?usp=drive_link)  [Առաջարկություն](http://forms.anqa.am/backend/api/data/download?file=38900860-adda-4de3-bdd1-c109fe17094d.pdf&originalName=%D5%A1%D5%BC%D5%A1%D5%BB%D5%A1%D6%80%D5%AF%D5%B8%D6%82%D5%A9%D5%B5%D5%B8%D6%82%D5%B6.pdf)  [Առաջարկություններ](https://drive.google.com/file/d/16dWj077ICPPqQz9DP5ejKAVYs01e4JsD/view?usp=drive_link)  [Ուսխորհրդի արձանագրություններ](https://drive.google.com/file/d/16dWj077ICPPqQz9DP5ejKAVYs01e4JsD/view?usp=drive_link)  [Դասալսումների-անց.-արդ.-և-վերլ.-ընթացակարգ](https://drive.google.com/file/d/1dnFcHVnarcMHuGUwgZhtNrBOesmhdQ-Z/view?usp=drive_link)  [Դասալսման ձևաթուղթ](https://docs.google.com/document/d/1TjyGCwdEJTBSzKaCFD0fkoHn3NK9jxie/edit?usp=drive_link&ouid=108903292480333862420&rtpof=true&sd=true)  [Դասախոսի կողմից իրակ. ինքնավերլուծ. մոդուլ. և առարկ](https://drive.google.com/file/d/1G9UviD-xfFqNOlZ9y-DnrwUDrDtc4Zaa/view?usp=drive_link)  [Մանկավարժ. եվ ղեկավար աշխատողների գնահատում., ներդրել նոր ուսումնական տարուց](https://drive.google.com/file/d/1z0oQKCrxTLfsXRL-a5rUq3xOnVKjYc2j/view?usp=drive_link)  [2023-2024 ուս.տարվա մասնագիտությունների վերաբերյալ մոնիթորինգի արդյունքները Արարատի տարածաշրջանի հիմնական և ավագ դպրոցներում:](https://drive.google.com/file/d/1WFl38bPPz3ABNeh_7v-q8y8umMTTxmsk/view?usp=drive_link) |
| *Վերլուծել որակի ներքին ապահովման համակարգի պարբերաբար վերա-նայման մեխանիզմների արդյունավետությունը: Հիմնավորել մոտեցումը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքերից/:*  Քոլեջում որակի ապահովման համակարգը պարբերաբար վերանայվում է, սակայն այն դեռևս իր սաղմերն ամրապնդելու խնդիր ունի: Վերջինս պայմա-նավորված է այն հանգամանքով, որ կրթության ներքին որակի ենթակառուցվածքը (ստորաբաժանումը) ձևավորվել է դեռևս 2015 թվականից, սակայն այն գործել է այլ հաստքի (պրակտիկայի բաժնի վարիչ) համատեղությամբ (հասարակական կարգով), ոչ թե որպես առանձին հաստիք: Հետևաբար, որքան էլ որ որակի ապահովման ստորաբաժանման պատասխանատուն ջանասեր լիներ, հաստիքային աշխատանքի հետ միաժամանակ, ֆիզիկապես չէր կարող գերազանց կատարել նաև որակի ապահովման աշխատանքները: Այնուամենայնիվ, պարբերաբար վերանայման և թարմացման գործընթացը եղել է հարցումների տեսքով, դասալսումների վերլու-ծությունների, տարեկան վերլուծությունների, հաշվետվությունների տեսքով:  ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից հաստատված 2020թ. հունվարի հաստիքացուցակի համաձայն՝ նույն այդ ժամանակահատվածից սկսած կրթության որակի ապահովման պատասխանատուի հաստիք է գործել ԱՊՔ-ում: Իսկ 2020-2021 ուսումնական տարուց արդեն որակի պատասխանատուն այլ հաստիքի համատեղությամբ չի կազմակերպում իր աշխատանքները: Վերջինս հնարավորություն կտա ոչ միայն առավել հստակ կատարել հանձնաժողովի աշխատանքի բաժանումը և նպաստել թիմային աշխատանքին, այլ նաև քոլեջում որակի մշակույթի ներդրման գործընթացն ավելի ինտենսիվ դարձնել: Այս գործընթացում առավելություն է հանդիսանում որակի կառավարման համակարգի երկարամյա գործունեությունը, արդեն իսկ մշակված հայեցակարգը, ընթացակարգը, գնահատման համակարգը, վերջինիս վերլու-ծությունը, քոլեջի զարգացման ծրագրին համահունչ գործելը, կազմակերպվող և անցկացվող նիստերը, քննարկումները, հետևողականությունը քննաշրջանին, համագործակցությունը բոլոր ստորաբաժանումների հետ: Բոլոր այս նախա-դրյալներն առաջիկայում աշխատանքի արդյունավետության հիմք են հանդիսանում: | |

|  |  |
| --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ ե. Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է բավարար հիմքեր որակի ապահովման արտաքին գնահատման գործընթացների համար: | |
| Հիմքեր | [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ-ի Էթիկայի (բարեվարքության) կանոնակարգ](https://drive.google.com/file/d/1TH_wq71W7E8YcLm-FsQEi0asNH9JNTve/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ Կրթության որակի ապահովման ենթակառուցվածքի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան](https://drive.google.com/file/d/1N__f4JW_HaTfp1gMKJa7MMwv5wRrvfBC/view?usp=drive_link)  [ԿՈՒՐՍՂԵԿԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ](https://drive.google.com/file/d/1_eSxNZNbJvmTVoxDN6cq103O33qTaA4C/view?usp=drive_link)  [Գործատուների կողմից իրականացված հարցումների վերլուծություն](https://drive.google.com/file/d/1a62_lF3jCB8MVN7rvTnNxZqQn3uGYp3G/view?usp=drive_link)  [Դասախոսներ գնահատմանն առնչվող վերլուծությունը](https://drive.google.com/file/d/1gjKGwSdyrUNyj84D_kXHqpem6jQctwun/view?usp=drive_link)  [Շրջանավարտների մասով իրականացված հարցումների վերլուծություն](https://drive.google.com/file/d/1ThuGluq0MmY3qpSzT0Zod1mhRmAgtCyz/view?usp=drive_link)։ |
| *Վերլուծել․Հիմնավորել տրամադրված հիմքերի հավաստիությունը և մոտեցման արդյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմքե-րից/*:  Քոլեջում գործում է ներքին և արտաքին գնահատման կարգ / [Ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշների և իրականացման կարգ](https://drive.google.com/file/d/1E_NRMZJdQ1UGzj4gRli_JpEoW8DYa5cU/view?usp=drive_link)/: Արտաքին գնահատման շրջանակներում ուսումնասիրվում են գործընկերների, գործատուների կարծիքները, առաջարկությունները, որոնք կարող են դրական անդրադարձ ունենալ կրթության որակի ապահովման գործում: Մասնավորապես, բանկային ոլորտի գործընկերների կողմից եղել են առաջարկություններ՝ քոլեջի ուսումնական պլանում ընդգրկել առարկաներ, որոնք կօգնեն ուսանողին տիրապետելու բանկային գաղտնիքների, բանկային համակարգում առկա մի շարք նրբությունների: Կամ արտադրական ձեռ-նարկություններում արտադրական տեխնոլոգիաների հետ կապված աշխատանքային պահանջներից ելնելով տեսական դրույթների ներմուծում, ապա համապատասխան կարողությունների և հմտությունների ձևավորում:  Ամեն տարի ուսումնասիրություններ են կատարվում նաև շրջանավարտների շրջանում, թե ո՞ր մասն է աշխատանքի ընդունվել և ո՞ր մասն է աշխատում իր մասնագիտությանը համապատասխան ոլորտում, քանի որ Արարատի պետական քոլեջը, որպես միջին մասնագիտական կրթական հաստատություն, ունի առա-քելություն՝ շրջանավարտներին դեպի աշխատաշուկա ուղղորդելու: Վերջինիս ուղղու-թյամբ ակտիվ քայլեր է ձեռնարկում նաև քոլեջը՝ թափուր աշխատատեղերը լավագույն շրջանավարտներով լրացնելու տեսքով: Ամենը մանրամասն ներկայացված է կարիերայի կենտրոնում: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ՉԱՓՈՐՈՇԻՉ զ. Որակի ապահովման ներքին համակարգն ապահովում է ՄՈՒՀ-ի գործունեության թափանցիկությունը` տրամադրելով ՄՈՒՀ-ի գործընթացների որակի մասին տեղեկատվություն` ներքին և արտաքին շահակիցների համար: | | |
| Հիմքեր | [Հաշվետվություն](https://drive.google.com/file/d/1FkkgKivmLUNFiFsF3ZNCUVvf4g7GVh8p/view?usp=drive_link)  [Կառավարման խորհրդի հաշվետվություն](https://drive.google.com/file/d/1LXobktdXEJ7wgDO6Zb5SHudVdJOaEoum/view?usp=drive_link)  [Տնօրենի հաշվետվություն](https://drive.google.com/file/d/1QJNypvOmfGohfun5jwJeAYhAeb1XF0jn/view?usp=drive_link)  [Կրթության որակի հաշվետվություններ 2021-2023 ուստարիների](https://drive.google.com/file/d/1L7yaBLTuX5c40q_k7VoE_f9x1JZkfWvf/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ\_Ի տնօրենի ,փոխտնօրենների,ամբիոնների վարիչների ,մանկավարժների,բաժանմունքի վարիչների և ուսանողների իրավունքներն ու պարտականությունները](https://drive.google.com/file/d/1OmlZPnDrPojWbxXlFO4NLQkUe_jB64NC/view?usp=drive_link)  [Քաղվածք ԱՊՔ Կառավարման Խորհրդի 31.08.2022 նիստի արձանագրությունից](https://drive.google.com/file/d/1zL0otCKJ0xGCm_dJ7cNDRDv-HlSfh73x/view?usp=drive_link)  [ԱՄՓ. ՍՏ. ԿԱԶՄ. ԵՎ ԱՆՑ. ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ](https://drive.google.com/file/d/1UXOUcSZyFpplIfh65QkuRjH-Iv__Palv/view?usp=drive_link)  [Ներքին գնահատում 2020-2021 ուստարի](https://drive.google.com/file/d/1L7yaBLTuX5c40q_k7VoE_f9x1JZkfWvf/view?usp=drive_link)  [ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԱՊՔ ներքին գնահատում 2023-2024 ուստարի](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link)  [ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻՆ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ](https://drive.google.com/file/d/1NzpD5Z27z3zTom3KDXEi08nTeMMjZiGC/view?usp=drive_link)  [Շրջանավարտներ հարցաթերթիկ](https://drive.google.com/file/d/1ThuGluq0MmY3qpSzT0Zod1mhRmAgtCyz/view?usp=drive_link)  [ԱՊՔ ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՎԵՐՀԱՆՄԱՆ ՀՍՏԱԿ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ և ԳՈՐԾԻՔԱԿԱԶՄ](https://drive.google.com/file/d/1UCskqPhJ22RuWiVakipihpdwdIno12Xh/view?usp=drive_link) | |
| *Վերլուծել ՄՈՒՀ-ի գործունեության թափանցիկությունը ապահովող մեխանիզմների ար-դյունավետությունը /կատարել համառոտ մեջբերումներ համապատասխան հիմք-երից/:*  Համաձաին ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգի և պահանջների՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում տնօրենի հրամանով կազմվում է ներքին գնահատման հանձնաժողով՝ աշխատանքները կատարելու համա, 2023-2024 տարվա հաշվետվությունը /[ներքին գնահատում](https://drive.google.com/file/d/1dRgv-f7_CTXGSl9-HEaSWoJcoY3Utacu/view?usp=drive_link)/: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց: Ներքին գնահատման նպատակն է հանդիսանում բարելավել միջին մասնագիտական և նախնական մասնագիտական (արհեստա-գործական) կրթական ծառայությունների մատուցման որակը, ինչպես նաև նպաստել գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, դասախոսների աշխատանքի արդյունավետության և ուսանողների առաջընթացի ուսումնասիրման միջոցով: ԱՊՔ-ի ներքին գնահատումն իրականացված է հետևյալ ոլորտներում.   * հաստատության անվտանգության, * հաստատության գործունեության արդյունավետության և ուսումնական գործ-ընթացի որակի, * համայնքային մասնակցության:   Հաշվետվության թափանցիկությունն ապահովվում է քոլեջի պաշտոնական կայքում հաշվետվության հրապարակմամբ: | | |
| **Ուժեղ կողմեր**   * Որակի կառավարման համակարգի երկարամյա գործունեություն * Կրթության որակի ներքին ապահովման համակարգի ընթացակարգի և ռազմավարության առկայություն * Որակի կառավարման համակարգի թափանցիկություն * Որակի ներքին ապահովման համակարգի բենչմարքինգը ՄՈՒԿ – երի հետ * Քոլեջի ռազմավարական ծրագրում որակի ապահովմանն ուղղված նպատակների, խնդիրների առկայություն * Քոլեջում որակի ապահովման մշակույթի ձևավորման ուղղությամբ ձեռնարկվող քայլեր * Կրթության որակի ապահովման և բարձրացման ուղղությամբ քոլեջի տնօրինության նպատակային աշխատանք, մշտական հետևողականություն * Կրթության որակի ուսումնասիրման նպատակով գնահատման համակարգի առկայություն | | **Թույլ կողմեր**   * Դեռևս ցածր է հիմնական գործատուների և աշխատաշուկայի այլ ներկայացուցիչների ներգրավվածությունը կրթական ծրագրերի ուսումնառության վերջնարդյունքների սահմանման և ուսանողների կողմից դրանց ձեռքբերման գործընթացներում: * Դասախոսական կազմի անբավարար վարձատրությունը՝ պայմանավորված պետական ֆինանսավորման խիստ ցածր մակարդակով, հանգեցնում է բարձրորակ կադրերի հոսունությանը: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Հնարավորություններ**  1. Որակի ապահովման ազգային կենտրոնի հետ համագործակցություն /վերապատրաստումներ, սեմինարներ, հանդիպումներ և այլն/ | **Ռիսկեր**  1. ՀՀ-ում գործող այլ միջին մասնագիտական կրթական հաստատությունների հետ համագործակցության պակաս |
| **Թույլկողմերիևվտանգներիհաղթահարմանպլանավորվողուղիները*`***   * դասախոսականկազմիներկայացուցիչներիընդգրկումՈԱԱԿ***-***իկողմիցկազմակերպվողսեմինար հանդիպումներին***,*** * գործադրել դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման նոր կարգեր**։** | |