

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ,
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ



ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ

(ՊՈԱԿ)

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2022-2023

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ 2022-2023

Նպատակ 1. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
1.1	Կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային փոփոխություններ՝ որակավորումների ազգային շրջանակին և աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ	1.1.1	Վերանայված նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերի նորմատիվ փաստաթղթեր	2022-2023թթ.	Ուսումնական մաս, ամբիոններ, մեթոդխորհուրդ, գործատու, ՄԿՈՒԶԱԿ	Կատարված է
		1.1.2	Վերամշակել աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ ծրագրեր՝ շրջանավարտների մրցունակությունը բարձրացնելու նպատակով	2022-2023թթ.	Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու, ՈԱ պատասխանատու, Ուսումնական մաս, ամբիոններ, մեթոդխորհուրդ, գործատու,	Կատարված է

1.2	Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման գործընթացները	1.2.1	Ստեղծել դասավանդումը և ուսումնառությունը խթանող նորագույն մեխանիզմներ	2022-2023թթ.	Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
1.2.2		Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման ներքոլեջային մեխանիզմներ, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը	2022-2023թթ.	Տնօրեն, Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է	
1.2.3		Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության ժամանակակից փորձը՝ կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով	2022-2023թթ.	Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, կարիերայի պատասխանատու, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է	
1.3	Ապահովել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընդլայնված և արդյունավետ օգտագործումը կրթական գործընթացում	1.3.1	Վերապատրաստել մանկավարժական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման ուղղությամբ	2022-2023թթ.	Տնօրեն, Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
1.3.2		Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացներ	2022-2023թթ.	Տնօրեն, Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է	

Նպատակ 2. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
2.1	Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային պատասխանատվության բարձրացումը	2.1.1 Մշակել մարքեթինգային գործողությունների հայեցակարգ և բազմազանեցնել գովազդային նյութերը	2022-2023թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է
2.1.2		Հասարակության տարբեր խմբերի հետ հետադարձ կապի ամրապնդման և մշտադիտարկման համակարգը զարգացնելու նպատակով 2022 թվականի ապրիլ ամսին կազմակերպել «Կրթություն և կարիերա EXPO 2022» ներդրելային միջոցառում:	2022-2023թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է
2.1.3		Ընդլայնվել է ԱՊԹ-ի ներգրավումը հանրային ծրագրերին ու նախաձեռնություններին, բազմազանեցնել հանրությանը մատուցվող ծառայությունները:	2022-2023թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Ավելին՝ ընդգրկված ենք ԱՊՀ երկրների միջին և նախնական /արհեստագործական/ կրթական միասնական մոդելի կազմման գործընթացը համակարգող միջազգային հասարակական կազմակերպության կազմում: Համագործակցում ենք Մոլդովեյնոյի պոլիտեխնիկական քոլեջի հետ, ըստ համատեղ կազմված տարեկան ծրագրի:

2.2	Ջարգացնել լրացուցիչ կրթության միասնական համակարգ՝ ապահովելով հանրային պահանջարկի և քոլեջի առաջարկի միջև փոխկապակցվածությունը	2.2.1	Ուսումնասիրել տարածաշրջանային պահանջարկը	2022-2023թթ.	Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու, պրակտիկայի բաժնի վարիչ,	Կատարված է
		2.2.2	Մշակել հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր	2022-2023թթ.	Տնօրեն, Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
		2.2.3	Բարձրացնել լրացուցիչ կրթության ծրագրերի վերաբերյալ հանրային իրազեկվածության մակարդակը	2022-2023թթ.	Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու, ուսանողական խորհուրդ	Կատարված է

Նպատակ 3. ՈՐԱԿՅԱԼ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
3.1	Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը	3.1.1	Կատարելագործել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիրը	2022-2023թթ.	Ուսումնական մաս, բաժինների վարիչներ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
		3.1.2	Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմեր	2022-2023թթ	Ուսումնական մաս, բաժինների վարիչներ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
		3.1.3	Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման կարողությունների զարգացման ծրագիր:	2022 – 2023 թթ	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն ստորաբաժանումների պատասխանատուներ, ուսումնական մաս	Կատարված է

Նպատակ 4. ՈՐԱԿՅԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
4.1	Չարգացնել ուսումնական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ լսարանային, լաբորատոր պայմաններ	4.1.1	Տեխնոլոգիապես վերազինել լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները:	2022-2023թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն ստորաբաժանումների պատասխանատուներ, ուսումնական մաս	Կատարված է
		4.1.2	Արդիականացնել դահլիճների և սրահների տեխնիկական հագեցվածությունը	2022-2023թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն ստորաբաժանումների պատասխանատուներ, ուսումնական մաս	Կատարված է

		4.1.3	Իրականացնել ուսումնական մասնաշենքի և բակի վերանորոգման, կանաչապատման աշխատանքներ:	2022-2023թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է 20 %
4.2	Ջարգացնել ուսումնական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվական համակարգերը	4.2.1	Արդիականացնել քոլեջի տեղեկատվական համակարգը:	2022-2023թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է

Նպատակ 5. ՈՐԱԿՅԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
5.1	<p style="text-align: center;">Զարգացնել ուսանողական օժանդակ ծառայությունները՝ խթանող կրթական միջավայրը ապահովելու նպատակով</p>	5.1.1	Ուսումնասիրվում են ուսանողների կրթական և այլ կարիքները	2022-2023թթ.	Տնօրեն, ՈԱ պատասխանատու, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
5.1.2		Մշտապես բարելավվում են ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով լրացուցիչ պրակտիկայի, խորհրդատվության և ուսանողական դասընթացների համակարգը	2022-2023թթ.	Առարկայական բաժիններ, ՈԱ պատասխանատու, տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	Կատարված է	
5.1.3		Բազմաբնույթ կրթական միջոցառումներին մասնակցելով քոլեջը նպաստում է ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը, շրջանավարտների հետ Քոլեջի շարունակական կապը	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով, առարկայական բաժիններ, ՈԱ պատասխանատու, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է	

	5.1.4	Ընդլայնել առանձնահատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին մատուցվող ծառայությունները	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով, առարկայական բաժիններ, ՈԱ պատասխանատու, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
	5.1.5	Ապահովել շրջանավարտների հետ Բոլեջի շարունակական կապը	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով, առարկայական բաժիններ, ՈԱ պատասխանատու, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է

Նպատակ 6. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
6.1	Զարգացնել ընդունելության մարքեթինգային գործընթացներ՝ դիմորդների հոսքի պահպանման և մեծացման նպատակով	6.1.1	Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար միասնական տեղեկատվական համակարգ	2022-2023թթ.	Տնօրեն	Կատարված է
		6.1.2	Ընդլայնել Քոլեջում ԵՊՀ-ի կողմից դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաների անցկացումը	2022-2023թթ.	Տնօրեն	Կատարված է
		6.1.3	Դպրոցների համար կազմակերպել ամենամյա «Բաց դռների օրեր» և ճանաչողական այցեր Քոլեջ	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է

		6.1.4	Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում: Ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպատիարակչական աշխատանքների գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
		6.1.5	Ընդլայնել բուհերի հետ համագործակցության շրջանակները	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպատիարակչական աշխատանքների գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
		6.1.6	Քոլեջի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում իրազեկման դասախոսություններ կազմակերպելու համար	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպատիարակչական աշխատանքների գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է

Նպատակ 7. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
7.1	<p style="text-align: center;">Ապահովել Քոլեջի ֆինանսական միջոցների անհրաժեշտ ներհոսքը՝ բազմապատկելով դրանց աղբյուրները և մեծացնելով ծավալները</p>	<p>7.1.1 Նպաստել Քոլեջի պետական ֆինանսավորման ծավալների մեծացմանը՝ կրթական տարբեր ծրագրերին մասնակցելու միջոցով</p>	2022-2023թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
<p>7.1.2 Յուրաքանչյուր տարի վերանայել ուսման վարձավճարները՝ ըստ մասնագիտությունների և կրթական աստիճանների՝ պայմանավորված շուկայական գործոններով</p>		2022-2023թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է	
<p>7.1.3 Կանոնակարգել Քոլեջի վճարովի ծառայությունները</p>		2022-2023թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ վարչատնտեսական աշխատանքների գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է	
<p>7.1.4 Մշակել և իրականացնել ռեսուրսաֆնայողության գործառույթներ</p>		2022-2023թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ վարչատնտեսական աշխատանքների գծով	Կատարված է	

