

Հաստատում եմ՝  
Կառավարման խորհրդի նախագահ՝

Ա. Թ. Գրիգորյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ,  
ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ



ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ

(ՊՈԱԿ)

**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**  
**2021-2022**

## ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ 2021-2022

## Նպատակ 1. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/	Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք	
1.1	Կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային փոփոխություններ՝ որակավորումների ազգային շրջանակին և աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ:	1.1.1	Վերանայված նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերի նորմատիվ փաստաթղթեր	2021-2022թթ.	Ուսումնական մաս, ամբիոններ, մեթոդխորհուրդ, գործատու, ՄԿՈՒԶԱԿ	Կատարված է
1.1.2		Վերամշակված աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ ծրագրեր՝ շրջանավարտների մրցունակությունը բարձրացնելու նպատակով	2021-2022թթ.	Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու, ՈԱ պատասխանատու, Ուսումնական մաս, ամբիոններ, մեթոդխորհուրդ, գործատու,	Կատարված է	
1.1.3		Լրամշակված պրակտիկաների բարելավմանն ուղղված համալիր միջոցառումների ծրագիր՝ որը ներառում է անհրաժեշտ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների հատկացման գործընթացը	2021-2022թթ.	Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու, պրակտիկայի բաժնի վարիչ, ուսանողական խորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է	

1.2	<b>Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման գործընթացները</b>	1.2.1	Բարելաված դասավանդումը և ուսումնառությունը խթանող մեխանիզմներ/մեթոդներ/	2021- 2022թթ.	Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
		1.2.2	Մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման ներքոլեջային մեխանիզմների նորագույն մոտեցումներ, որը կնպաստի ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը	2021- 2022թթ.	Տնօրեն, Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
		1.2.3	Պարբերաբար ուսումնասիրվում է դասավանդման, ուսումնառության ժամանակակից փորձը՝ կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով	2021- 2022թթ.	Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, կարիերայի պատասխանատու, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է

**Նպատակ 2. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
2.1	Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային պատասխանատվության բարձրացումը	2.1.1	Մշակել մարքեթինգային գործողությունների հայեցակարգ և բազմազանեցնել գովազդային նյութերը	2021-2022թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է
2.1.2		Հասարակության տարբեր խմբերի հետ հետադարձ կապի ամրապնդման և մշտադիտարկման համակարգը զարգացնելու նպատակով կազմակերպել «Կրթություն և կարիերա EXPO» ներքուլեռային միջոցառում:	2021-2022թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է	
2.1.2		Ընդլայնել է ԱՊԲ-ի ներգրավումը հանրային ծրագրերին ու նախաձեռնություններին, բազմազանեցնել հանրությանը մատուցվող ծառայությունները:	2021-2022թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Ավելին՝ ընդգրկված ենք ԱՊՀ երկրների միջին և նախնական /արհեստագործական/ կրթական միասնական մոդելի կազմման գործընթացը համակարգող միջազգային հասարակական կազմակերպության կազմում: Համագործակցում ենք Մոլդովեյնոյի պոլիտեխնիկական քոլեջի հետ, ըստ համատեղ կազմված տարեկան ծրագրի:	

2.2	<b>Ջարգացնել լրացուցիչ կրթության միասնական համակարգ՝ ապահովելով հանրային պահանջարկի և քոլեջի առաջարկի միջև փոխկապակցվածությունը</b>	2.2.1	Պարբերաբար ուսումնասիրվում է տարածաշրջանային պահանջարկը	2021-2022թթ.	Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու, պրակտիկայի բաժնի վարիչ,	Կատարված է
		2.2.2	Մշակել են հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր	2021-2022թթ.	Տնօրեն, Ուսումնական մաս, մեթոդխորհուրդ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
		2.2.3	Բարելավել լրացուցիչ կրթության ծրագրերի վերաբերյալ հանրային իրազեկվածության մակարդակը	2021-2022թթ.	Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու, ուսանողական խորհուրդ.	Կատարված է

### Նպատակ 3. ՈՐԱԿՅԱԼ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
3.1	<b>Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը</b>	3.1.1	Կատարելագործել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիրը	2021-2022թթ.	Ուսումնական մաս, բաժինների վարիչներ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
		3.1.2	Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմեր	2021-2022թթ.	Ուսումնական մաս, բաժինների վարիչներ, ՈԱ պատասխանատու	Կատարված է
3.2	<b>Ներդնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ համակարգ</b>	3.2.1	Ստեղծել է մարդկային ռեսուրսների կառավարման կարողությունների զարգացման ծրագիր	2021-2022թթ.	Կառավարման խորհուրդ, ուսումնական մասի վարիչներ ՈԱ պատասխանատու, բաժնի վարիչներ, ուսանողական խորհրդի նախագահ, մեթոդխորհուրդ	Կատարված է
	<b>Բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը, բազմազանեցնել իրականացվող սոցիալական ծրագրերը</b>	3.3.1	Բարձրացնել է աշխատողների հիմնական աշխատավարձը՝ հաշվի առնելով ՀՀ գնաճի տեմպերը՝ ըստ պաշտոնական վիճակագրության	2021-2022թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն ստորաբաժանումների պատասխանատուներ, ուսումնական մաս	Կատարված է



## Նպատակ 4. ՈՐԱԿՅԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
4.1	<b>Զարգացնել ուսումնական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ լսարանային, լաբորատոր պայմաններ</b>	4.1.1	Մշտապես արդիականացման և վերագիննման աշխատանքներ են կատարվում քոլեջի ուսումնական մասնաշենքի և բակի տարածքում	2021-2022թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն ստորաբաժանումների պատասխանատուներ, ուսումնական մաս	Կատարված է
4.2	<b>Զարգացնել ուսումնական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվական համակարգերը</b>	4.2.1	«Ուսանող-քոլեջ» վիրտուալ տիրույթ՝ վարչական, ուսումնական գործընթացներին առնչվող տեղեկատվությամբ	2021-2022թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է
		4.2.2	Արդիականացնել քոլեջային տեղեկատվական համակարգը:	2021-2022թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	



		4.2.3	Ինտենսիվացնել ուսումնագիտական գրականության արդիականացման գործընթացը:	2021-2022թթ.	Տնօրեն, ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կատարված է
--	--	-------	--	--------------	---	------------

**Նպատակ 5. ՈՐԱԿՅԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
5.1	<p><b>Ուսանողների օժանդակ ծառայությունները՝ խթանող կրթական միջավայրը ապահովելու նպատակով</b></p>	5.1.1	<p>Ուսումնասիրվում են ուսանողների կրթական և այլ կարիքները</p>	2021-2022թթ.	<p>Տնօրեն, ՈԱ պատասխանատու, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու</p>	Կատարված է
5.1.2		<p>Մշտապես բարելավվում են ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով լրացուցիչ պրակտիկայի, խորհրդատվության և ուսանողական դասընթացների համակարգը</p>	2021-2022թթ.	<p>Առարկայական բաժիններ, ՈԱ պատասխանատու, տնօրեն, կառավարման խորհուրդ</p>	Կատարված է	
5.1.3		<p>Բազմաբնույթ կրթական միջոցառումներին մասնակցելով քոլեջը նպաստում է ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը, շրջանավարտների հետ Քոլեջի շարունակական կապը</p>	2021-2022թթ.	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով, առարկայական բաժիններ, ՈԱ պատասխանատու, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու</p>	Կատարված է	

**Նպատակ 6. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
6.1	<p><b>Զարգացնել ընդունելության մարքեթինգային գործընթացները՝ դիմորդների հոսքի պահպանման և մեծացման նպատակով</b></p>	6.1.1	<p>Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար միասնական տեղեկատվական համակարգ</p>	2021-2022թթ.	Տնօրեն	Կատարված է
6.1.2		<p>Ընդլայնել Քոլեջում ԵՊՀ-ի կողմից դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաների անցկացումը</p>	2021-2022թթ.	Տնօրեն	Կատարված է	
6.1.3		<p>Դպրոցների համար կազմակերպել ամենամյա «Բաց դռների օրեր» և ճանաչողական այցեր Քոլեջ</p>	2021-2022թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է	

		6.1.4	Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում: Ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով	2021-2022թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
		6.1.5	Ընդլայնել բուհերի հետ համագործակցության շրջանակները	2021-2022թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
		6.1.6	Քոլեջի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում իրազեկման դասախոսություններ կազմակերպելու համար	2021-2022թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպադաստիարակչական գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է

**Նպատակ 7. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ**

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող արդյունք/ներ/		Արդյունք/ներ/ի ապահովման ժամկետները	Արդյունք/ներ/ի ապահովման պատասխանատու ստորաբաժանումները	Արդյունք
7.1	<p><b>Ապահովել Քոլեջի ֆինանսական միջոցների անհրաժեշտ ներհոսքը՝ բազմապատկելով դրանց աղբյուրները և մեծացնելով ծավալները</b></p>	7.1.1	Նպաստել Քոլեջի պետական ֆինանսավորման ծավալների մեծացմանը՝ կրթական տարբեր ծրագրերին մասնակցելու միջոցով	2021-2022թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպատարակազմակերպության գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է
7.1.2		Յուրաքանչյուր տարի վերանայել ուսման վարձավճարները՝ ըստ մասնագիտությունների և կրթական աստիճանների՝ պայմանավորված շուկայական գործոններով	2021-2022թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպատարակազմակերպության գծով, կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է	
7.1.3		Կանոնակարգել Քոլեջի վճարովի ծառայությունները	2021-2022թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպատարակազմակերպության գծով, տնօրենի տեղակալ վարչատնտեսական աշխատանքների գծով կարիերայի կենտրոնի պատասխանատու	Կատարված է	
7.1.4		Մշակել և իրականացնել ռեսուրսայինայդրության գործառույթներ	2021-2022թթ.	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալուսումնական աշխատանքների գծով, տնօրենի տեղակալ կազմակերպատարակազմակերպության գծով, տնօրենի տեղակալ վարչատնտեսական աշխատանքների գծով	Կատարված է	