ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ » ՊՈԱԿ-ի կառավարման խորհրդի որոշում 2020թ. հունվարի 13-ի

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ (ԱՄԲԻՈՆԻ) ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կառավարման խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի «Տնտեսագիտական հանձնաժողովի /ամբիոնի/ գործունեության» ընթացակարգ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կառավարման խորհրդի

նախագահ՝ Ա. Թ. Գրիգորյան

ՀՀ ԿԳՆ «Արարատի պետական քոլեջ » ՊՈԱԿ-ի

կառավարման խորհրդի որոշում 2018թ. հունվարի 24-ի № 3 նիստի

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՀՀ ԿԳՆ «ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ (ԱՄԲԻՈՆԻ) ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ ԿԳՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ՝ ՀՀ ԿԳՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կառավարման խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել ՀՀ ԿԳՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի «Տնտեսագիտական հանձնաժողովի /ամբիոնի/ գործունեության» ընթացակարգ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀՀ ԿԳՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի կառավարման խորհրդի

նախագահ՝ Ա. Թ. Գրիգորյան

Հաստատված է ՀՀ ԿԳՄՄՆ
«Արարատի Պետական Քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի
մանկավարժական խորհրդի 2020թ.
հունվարի 10-ի N5 նիստում
ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի Պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի
մանկավաժական խորհրդի նախագահ Է. Գ. Գասպարյան

Ընթացակարգ

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովի (ամբիոնի)

I Ընդհանուր դրույթները

Սույն կանոնակարգը սահմանվում է ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Արարատի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովի նիստերի նախապատրաստման և անցկացման ընթացակարգը: Ըստ այդ ընթացակարգի սահմանված ժամկետներում անցկացվում են 10 նիստեր:

1. Սույն կանոնակարգում փոփոխություններն ու լրացումները կատարվել են մանկավարժական խորհրդի կողմից:

II Տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովի իրավասությունը

2. Տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովը ուսումնական մասին կից կառույց է , որը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով: Առարկայական հանձնաժողովի իրավասության մեջ են մտնում աշխատանքային պլանի կազմումը, նիստերի պլանավորումը, ուսումնական ծրագրերի և օրացուցային թեմատիկ պլանների կազմումը, պարտադիր ստուգողական աշխատանքների տարբերակների կազմումը, մեթոդական աշխատանքների վերահսկումը առարկաների դրվածքների կազմակերպումը, բաց և ցուցադրական դասերի կազմակերպումը, քննական հարցաշարերի կազմումը՝ փոխադրական և պետական քննությունների,

առարկայական կաբինետների աշխատանքների վերահսկումը, փոխադարձ դասալսումները, ուսուցման ողջ պրոցեսը:

3. Տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովը քննարկում է տնտեսագիտական և պատմահասարակագիտական ցիկլին վերաբերվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները:

III Տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովի կազմը

4. Հանձանժողովը կազմված է դասավանդող դասախոսներից, որոնք դասավանդում են տնտեսագիտական և պատմահասարակագիտական առարկաներ: Նրանց ղեկավարում է հանձնաժողովի նախագահը:

IV Տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովի աշխատակարգը

5. Հանձնաժողովի նիստերը նախապատրաստում է հանձնաժողովի նախագահը: Նա է ղեկավարում և անցկացնում հանձնաժողովի նիստերը ըստ սահմանված գրաֆիկի:
6. Նախագահը բացելով նիստը հայտարարում է օրակարգը, սահմանում օրակարգի հարցերի քննարկման ընթացակարգը և հաջորդականությունը: Այն իրականացվում է յուրաքանչյուր նիստի համար նախատեսված հարցերը ըստ աշխատանքային պլանի Յուրաքանչյուր հարց քննարկվում է, եթե կան առաջարկություններ ընդունվում են և հաստատվում :
7. Առարկայական հանձնաժողովում որոշումներն ընդունվում են ձայների մեծամասնությամբ բաց քվեարկությամբ:

VI Առարկայական հանձնաժողովի որոշումները

8. Առարկայական հանձնաժողովի որոշումներըդրվում են ուսումնական մասի կողմից , որոշումների հիմքում:

VII Տնտեսագիտական առարկայական հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը

9. Առարկայական հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

10. Նիստերի առձանագրության մեջ նշվում է նիստերի անցկացման ամսաթիվը, նիստերի ներկա անձանց անվանացուցակը, օրակարգի վերաբերյալ ընդունած որոշումները:

11. Առարկայական հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունը ստորագրում է հանձնաժողովի նախագահը:

Տնտեսագիտական ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Սարգսյան